

# Resolución Número DDI-057095

2012EE340110

(Diciembre 20 de 2012)

**“Por medio de la cual se adoptan los formularios oficiales para autoliquidación por parte del contribuyente, de diligenciamiento electrónico o litográfico, para la declaración y pago de los tributos administrados por la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá – DIB de la Secretaría Distrital de Hacienda, para ser utilizados por los años 2013 y anteriores”.**

## **EL DIRECTOR DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ**

**En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el artículo 13 del Decreto Distrital 807 de 1993,**

### **CONSIDERANDO:**

Que el numeral 9 del artículo 95 de la Carta Política establece como deberes de la persona y del ciudadano “Contribuir al financiamiento de los gastos e inversiones del Estado dentro de conceptos de justicia y equidad” (en concordancia con el inciso 1° del artículo 1° del Decreto Distrital 352 de 2002).

Que el artículo 1° del Decreto Distrital 352 de 2002 inciso 2°, dispone que *“Los contribuyentes deben cumplir con las obligaciones tributarias que surgen a favor del Distrito Capital de Bogotá, cuando en calidad de sujetos pasivos del impuesto, realizan el hecho generador del mismo”*, obligaciones dentro de las cuales se encuentran la formal de declarar y la sustancial de pagar el tributo.

Que el modelo tributario adoptado por el legislador colombiano concibe al contribuyente como un operador dinámico en la cuantificación de sus obligaciones y le encomienda la tarea de determinar en forma directa, en las declaraciones privadas (autoliquidaciones tributarias), el monto con que debe contribuir con el financiamiento de los gastos de Estado (Decreto Distrital 807 de 1993, artículos 12 y 13, E.T.N, art. 571 y siguientes).

Que el artículo 13 del Decreto Distrital 807 de 1993 estipula que las declaraciones tributarias deberán presentarse en los formularios oficiales que prescriba la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá –DIB, formularios que pueden ser diligenciados por el propio contribuyente o por la Administración Tributaria Distrital.

Que los contribuyentes requieren disponer de formularios oficiales para el cumplimiento de las obligacio-

nes de declarar y pagar los tributos distritales, por los años 2013 y anteriores, ante las entidades financieras autorizadas por la Secretaría Distrital de Hacienda, por lo cual se deben adoptar en forma adicional a los formularios sugeridos para los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores, los formularios para autoliquidación de diligenciamiento electrónico o litográfico.

Que los contribuyentes requieren de servicios electrónicos que les permitan acceder a los formularios para autoliquidación de diligenciamiento electrónico o litográfico del tributo sin tener que acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que es necesario adoptar los formularios para autoliquidación de diligenciamiento electrónico respecto del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, retenciones del impuesto de industria y comercio; impuestos predial unificado, impuesto sobre vehículos automotores, impuesto de delineación urbana, retención del impuesto de delineación urbana e impuesto a la sobretasa a la gasolina motor.

Asimismo, es preciso contar con los formularios para autoliquidación de diligenciamiento litográfico dispuestos en el portal web institucional: [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co), que deberán ser diligenciados por los sujetos pasivos y presentados ante la Dirección Distrital de Tesorería del impuesto de publicidad exterior visual, de las estampillas Universidad Distrital Francisco José de Caldas “50 años”; estampilla pro cultura, estampilla pro personas mayores.

Que los contribuyentes sin acceso a servicio electrónico o que por preferencia deseen asistencia de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá de la Secretaría Distrital de Hacienda, para realizar su autoliquidación de los tributos distritales cuentan con servicios presenciales prestados por esta Dirección en red de Cades y Supercades de la ciudad.

Que los formularios que se adoptan mediante la presente resolución serán obligatorios para los sujetos pasivos de los tributos distritales y no tendrán costo debiendo ser diligenciados por los contribuyentes, sin perjuicio de que la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá les brinde la asistencia requerida.

En mérito de lo expuesto este Despacho,

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Adóptense los siguientes formularios oficiales para autoliquidación electrónica, anexos a la presente resolución y que hacen parte integral de la misma, los cuales deberán ser presentados ante las

entidades financieras autorizadas por la Secretaría Distrital de Hacienda:

1. Formulario para declaración y pago del impuesto predial unificado, años gravables 2013 y anteriores.
2. Formulario para declaración y pago del impuesto sobre vehículos automotores, años gravables 2013 y anteriores.
3. Formulario para declaración y pago del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, años gravables 2013 y anteriores.
4. Formulario para declaración y pago de la retención del impuesto de industria y comercio, años gravables 2013 y anteriores.
5. Formulario para declaración y pago del impuesto de delineación urbana, años gravables 2013 y anteriores.
6. Formulario para declaración y pago de la retención del impuesto de delineación urbana, años gravables 2013 y anteriores.
7. Formulario para declaración y pago de la sobretasa a la gasolina motor, años gravables 2013 y anteriores.
8. Formulario único del impuesto unificado del impuesto de pobres y azar y espectáculos.
9. Formulario único de retención y/o anticipo del impuesto unificado del impuesto de pobres y azar y espectáculos y anteriores.

**ARTÍCULO 2°.-** Adóptense los siguientes formularios oficiales para autoliquidación litográfica, anexos a la presente resolución y que hacen parte integral de la misma, los cuales deberán ser presentados ante la Dirección Distrital de Tesorería de la Secretaría Distrital de Hacienda:

1. Formulario para declaración y pago del impuesto de publicidad exterior visual, años gravables 2013 y anteriores.
2. Formulario para declaración y pago de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas "50 años, años gravables 2013 y anteriores.
3. Formulario para declaración y pago de la estampilla pro cultura, años gravables 2013 y anteriores.
4. Formulario para declaración y pago de la estampilla pro personas mayores, años gravables 2013 y anteriores.

**ARTÍCULO 3°.-** Los formularios que se adoptan mediante la siguiente resolución serán obligatorios para el cumplimiento de las obligaciones formal de declarar y sustancial de pagar, por parte de los contribuyentes de los tributos distritales y no tendrá costo alguno.

**ARTÍCULO 4°.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**Dada en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil doce (2012).**

**FERNANDO AUGUSTO MEDINA GUTIÉRREZ**  
Director Distrital de Impuestos de Bogotá



**OPCIONES DE USO**     DECLARACIÓN     CORRECCIÓN     SOLAMENTE PAGO   

A. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO			✘		
1. CHIP	2. MATRÍCULA INMOBILIARIA	3. CÉDULA CATASTRAL			
4. DIRECCIÓN DEL PREDIO					
B. INFORMACIÓN SOBRE LAS ÁREAS DEL PREDIO					
5. TERRENO (M2)	6. CONSTRUCCIÓN (M2)	7. TARIFA	8. AJUSTE	9. EXENCIÓN	
D. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE					
10. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL			11. IDENTIFICACIÓN		
12. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN			13. CÓDIGO DE MUNICIPIO		
<b>FECHAS LÍMITES DE PAGO</b>					<b>Hasta</b> <small>(dd/mm/aaaa)</small>
E. LIQUIDACIÓN PRIVADA			✘		
14. AUTOAVALÚO (Base Gravable)			AA		
15. IMPUESTO A CARGO			FU		
16. SANCIONES			VS		
F. AJUSTE PARA PREDIOS ACTUALIZADOS					
17. AJUSTE POR EQUIDAD TRIBUTARIA			AT		
18. IMPUESTO AJUSTADO			IA		
G. SALDO A CARGO					
19. TOTAL SALDO A CARGO			HA		
H. PAGO					
20. VALOR A PAGAR			VP		
21. DESCUENTO POR PRONTO PAGO			TD		
22. INTERÉS DE MORA			IM		
23. TOTAL A PAGAR (Renglón 20 - 21 + 22)			TP		
I. PAGO ADICIONAL VOLUNTARIO					
Aporto voluntariamente un 10% adicional al desarrollo de			NO	Mi aporte debe destinarse al proyecto	
24. PAGO VOLUNTARIO (10% del renglón 18)			AV		
25. TOTAL CON PAGO VOLUNTARIO (Renglón 23 + 24)			TA		

AUTOADHESIVO	SELLO O TIMBRE
--------------	----------------

J. FIRMA DECLARANTE	NOMBRE	
	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN
	C.C. __ C.E. __	

**DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS / CONTRIBUYENTE**

AÑO GRAVABLE

2013



Formulario de autoliquidación electrónica sin asistencia del impuesto sobre vehículos automotores

Formulario No.

303

L

L

L

OPCIONES DE USO    DECLARACIÓN     CORRECCIÓN     SOLAMENTE PAGO

<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO</b>			
1. PLACA	2. MODELO	3. USO	4. CAPACIDAD
5. MARCA	6. LÍNEA		7. GRUPO
<b>B. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE</b>			
8. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL		9. IDENTIFICACIÓN	
10. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN		11. CÓDIGO DE MUNICIPIO	
<b>FECHA LÍMITE DE PAGO</b>			HASTA (dd/mm/aaaa)
<b>C. LIQUIDACIÓN PRIVADA</b>			
12. AVALÚO COMERCIAL DEL VEHÍCULO		VV	
13. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS		IV	
14. DESCUENTO por matrícula o traslado en el año anterior		DM	
15. IMPUESTO A CARGO		FU	
16. SANCIONES		VS	
<b>D. PAGO</b>			
17. VALOR A PAGAR		VP	
18. DERECHOS DE SEMAFORIZACIÓN		IS	
19. DESCUENTO POR PRONTO PAGO (10% del renglón 15)		TD	
20. INTERÉS DE MORA		IM	
21. TOTAL A PAGAR (Renglón 17 + 18 - 19 + 20)		TP	
<b>E. PAGO ADICIONAL VOLUNTARIO</b>			
Aporto voluntariamente al desarrollo de Bogotá un 10% adicional    SI ( )    NO ( )    Mi aporte debe destinarse al proyecto No.			
22. PAGO VOLUNTARIO		AV	
23. TOTAL CON PAGO VOLUNTARIO		TA	

<b>F. FIRMA DEL DECLARANTE</b>		
FIRMA	NOMBRE Y APELLIDOS	
	C.C. _ _ C.E. _ _	No. _____

L

CON PAGO VOLUNTARIO

SIN PAGO VOLUNTARIO

L

AUTOADHESIVO	SELLO O TIMBRE
--------------	----------------

Contribuyente / Dirección Distrital de Impuestos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

Formulario de autoliquidación  
electrónica sin asistencia del  
impuesto de industria y  
comercio

Formulario No.

302

Declaración inicial  Corrección  Sólo pago

AÑO GRAVABLE		PERÍODO GRAVABLE		Régimen común						Régimen simplificado	
		1	2	3	4	5	6				
		ene-feb	mar-abr	may-jun	jul-ago	sep-oct	nov-dic				
<b>A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE</b>											
1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL:											
2. IDENTIFICACIÓN CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> 3. TELÉFONO FIJO O MÓVIL:											
4. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: 5. MUNICIPIO:											
<b>B. BASE GRAVABLE</b>											
6. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL				BASE GRAVABLE ACTIVIDAD PRINCIPAL				7. NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS			
8. ACTIVIDADES ECONÓMICAS SECUNDARIAS									FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN Y/O PAGO		
9. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERÍODO										BA	
10. TOTAL INGRESOS OBTENIDOS FUERA DEL DISTRITO CAPITAL										BC	
11. TOTAL INGRESOS BRUTOS OBTENIDOS EN EL DISTRITO CAPITAL (Renglón 9 - 10)										BT	
12. DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS										BB	
13. DEDUCCIONES, EXENCIONES Y ACTIVIDADES NO SUJETAS										BD	
14. TOTAL INGRESOS NETOS GRAVABLES (Renglón 11 - 12 - 13)										BE	
<b>C. LIQUIDACIÓN PRIVADA</b>											
15. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO										IC	
16. IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% de Renglón 15)										BF	
17. VALOR TOTAL DE UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES										BG	
18. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Renglón 15 + renglón 16 + renglón 17)										FU	
19. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO										BI	
20. SANCIONES Código de sanción										VS	
21. TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 18 - renglón 19 + renglón 20)										HA	
<b>D. PAGO</b>											
22. VALOR A PAGAR										VP	
23. INTERESES DE MORA										IM	
24. TOTAL A PAGAR (Renglón 22 + renglón 23)										TP	
<b>E. PAGO ADICIONAL VOLUNTARIO</b>											
Aporto voluntariamente un 10% adicional al desarrollo de Bogotá SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Mi aporte debe destinarse al proyecto											
25. PAGO VOLUNTARIO (10% del renglón 18)										AV	
26. TOTAL A PAGAR CON PAGO VOLUNTARIO (Renglón 24 + renglón 25)										TA	
<b>F. FIRMA</b>											
FIRMA DEL DECLARANTE					ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA						
NOMBRES Y APELLIDOS					AUTOADHESIVO						
CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>											
FIRMA DEL CONTADOR <input type="checkbox"/> FIRMA					SELLO O TIMBRE						
O REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>											
NOMBRES Y APELLIDOS											
CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>											
TARJETA PROFESIONAL											

Contribuyente / Dirección Distrital de Impuestos



Declaración inicial  Corrección  Sólo pago

<b>AÑO GRAVABLE</b>	<b>PERÍODO GRAVABLE</b>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
		ene-feb	mar-abr	may-jun	jul-ago	sep-oct	nov-dic

**A. INFORMACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN**

1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL:

2. IDENTIFICACIÓN CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>	DV	3. TELÉFONO FIJO O MÓVIL:	4. CÓDIGO - MUNICIPIO:
---	----	---------------------------	------------------------

5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN:	FECHA DE PRESENTACIÓN Y/O PAGO
-------------------------------	--------------------------------

**B. BASE DE RETENCIONES**

6. BASE DE LA RETENCIÓN	BR
-------------------------	----

**C. LIQUIDACIÓN PRIVADA**

7. TOTAL DE RETENCIONES PRACTICADAS EN EL PERÍODO	RP
---	----

8. DESCUENTO POR DEVOLUCION DE RETENCIONES	DR
--	----

9. TOTAL DE RETENCIONES A DECLARAR (Renglón 7 - Renglón 8)	BH
--	----

10. SANCIONES Código de sanción	VS
---------------------------------	----

11. TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 9 + renglón 10)	HA
--	----

**D. PAGO**

12. VALOR A PAGAR	VP
-------------------	----

13. INTERESES DE MORA	IM
-----------------------	----

14. TOTAL A PAGAR (Renglón 12 + Renglón 13)	TP
---	----

**E. FIRMA**

FIRMA DEL DECLARANTE	AUTOADHESIVO	ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA
NOMBRES Y APELLIDOS CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>		
FIRMA DEL CONTADOR <input type="checkbox"/> FIRMA O REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>	SELLO O TIMBRE	ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA
NOMBRES Y APELLIDOS		
CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>		
TARJETA PROFESIONAL		



Contribuyente / Dirección Distrital de Impuestos





<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE</b>		OPCIONES DE USO <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN <input type="checkbox"/> CORRECCIÓN <input type="checkbox"/> SOLAMENTE PAGO <input type="checkbox"/>	
1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL:			
2. IDENTIFICACIÓN CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>		3. NÚMERO	4. TELÉFONO FIJO O MÓVIL
5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN			
6. MUNICIPIO		7. DEPARTAMENTO	
<b>B. INFORMACIÓN DEL PREDIO</b>			9. ESTRATO
8. DIRECCIÓN DEL PREDIO			
10. MATRÍCULA		11. CHIP	
<b>C. INFORMACIÓN DE LA LICENCIA</b>			
12. NÚMERO DE LICENCIA DE		13. FECHA DE EXPEDICIÓN	14. NÚMERO DE RADICACIÓN
15. TIPO		16. OBJETO DE LA LICENCIA	
17. MODALIDAD DE LA LICENCIA		17. MODALIDAD DE LA LICENCIA	
<b>D. CUADRO DE ÁREAS Y USOS</b>			
CÓD DE USO / NRO. DE I.	CÓD DE USO / NRO. DE II.	CÓD DE USO / NRO. DE III.	CÓD DE USO / NRO. DE IV.
18. ÁREAS PROYECTO	19. ÁREAS NETAS POR	20. ÁREAS	
LOTE SÓTANO(S) SEMISÓTANO PRIMER PISO PISOS RESTANTES TOTAL CONSTRUIDO LIBRE PRIMER PISO	VIVIENDA COMERCIO SERVICIOS DOTACIONAL / INSTITUCIONAL INDUSTRIA OTROS TOTAL	AMPLIADA MODIFICADA ADECUADA RECONOCIMIENTO METROS LINEALES TOTAL CONSTRUIDO TOTAL ÁREA INTERVENIDA	
<b>E. LIQUIDACIÓN PRIVADA</b>			
21. TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA O CONSTRUCCIÓN		PO	
22. VALOR EJECUTADO DE LA OBRA O CONSTRUCCIÓN		VC	
23. IMPUESTO A CARGO		FU	
24. TOTAL VALOR SANCIONES		VS	
25. TOTAL RETENCIÓN		TR	
26. SALDO DE IMPUESTO A CARGO		SI	
27. SALDO A FAVOR (Susceptible de ser solicitado en devolución y/o compensación)		SF	
<b>F. PAGO</b>			
28. VALOR A PAGAR		VP	
29. INTERESES DE MORA		IM	
30. TOTAL A PAGAR		TP	
<b>G. FIRMA</b>		<b>ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA</b>	
_____ NOMBRES Y APELLIDOS CC		SELLO	
		AUTOADHESIVO	



<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE</b>			
1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL:		OPCIONES DE USO <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN <input type="checkbox"/> CORRECCIÓN <input type="checkbox"/> SOLAMENTE PAGO <input type="checkbox"/>	
2. IDENTIFICACIÓN CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>	3. NÚMERO	4. TELÉFONO FIJO O MÓVIL	
5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN			
6. MUNICIPIO		7. DEPARTAMENTO	
<b>B. INFORMACIÓN DEL PREDIO</b>			
8. DIRECCIÓN DEL PREDIO			9. ESTRATO
10. MATRÍCULA		11. CHIP	
<b>C. INFORMACIÓN DE LA LICENCIA</b>			
12. NÚMERO DE LICENCIA DE	13. FECHA DE EXPEDICIÓN	14. NÚMERO DE RADICACIÓN	15. TIPO
16. OBJETO DE LA LICENCIA		17. MODALIDAD DE LA LICENCIA	
<b>D. CUADRO DE ÁREAS Y USOS</b>			
CÓD DE USO / NRO. DE I.	CÓD DE USO / NRO. DE II.	CÓD DE USO / NRO. DE III.	CÓD DE USO / NRO. DE IV.
18. ÁREAS PROYECTO	19. ÁREAS NETAS POR	20. ÁREAS	
LOTE	VIVIENDA	AMPLIADA	
SÓTANO(S)	COMERCIO	MODIFICADA	
SEMISÓTANO	SERVICIOS	ADECUADA	
PRIMER PISO	DOTACIONAL / INSTITUCIONAL	RECONOCIMIENTO	
PISOS RESTANTES	INDUSTRIA	METROS LINEALES	
TOTAL CONSTRUIDO	OTROS	TOTAL CONSTRUIDO	
LIBRE	TOTAL	TOTAL ÁREA INTERVENIDA	
PRIMER PISO			
<b>E. LIQUIDACIÓN PRIVADA</b>			
21. TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA O CONSTRUCCIÓN		PO	
22. VALOR RETENCIÓN		VR	
23. TOTAL VALOR SANCIONES		VS	
		Código de sanción <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>F. PAGO</b>			
24. VALOR A PAGAR		VP	
25. INTERESES DE MORA		IM	
26. TOTAL A PAGAR		TP	
<b>G. FIRMA</b>		<b>ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA</b>	
NOMBRES Y APELLIDOS CC		SELLO	
		AUTOADHESIVO	

**Declaración de la sobretasa municipal y distrital de la gasolina motor**  
 Formulario MHCP-DAF-o16-2010-GAS



A. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL					
MUNICIPIO O DISTRITO	BOGOTÁ D.C.	CÓDIGO DANE	11001	NIT	899999061-9
B. CALIDAD DE BOGOTÁ D.C. DECLARANTE					
<input type="radio"/> DISTRIBUIDOR MAYORISTA <input type="radio"/> IMPORTADOR <input type="radio"/> PRODUCTOR <input type="radio"/> OTRO					
C. INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN QUE SE CORRIGE					
NÚMERO DE LA DECLARACIÓN			FECHA AÑO	MES	DÍA
D. PERIODO GRAVABLE DE LA DECLARACIÓN					
AÑO			MES	<input type="radio"/> ENE <input type="radio"/> FEB <input type="radio"/> MAR <input type="radio"/> ABR <input type="radio"/> MAY <input type="radio"/> JUN <input type="radio"/> JUL <input type="radio"/> AGO <input type="radio"/> SEP <input type="radio"/> OCT <input type="radio"/> NOV <input type="radio"/> DIC	
E. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRIBUYENTE					
APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE			IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		
			NIT	D.V.	
DIRECCIÓN		MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TELÉFONO	
F. LIQUIDACIÓN					
F1. CLASE DE PRODUCTO	F2. GALONES GRAVADOS	F3. PRECIOS DE REFERENCIA	F4. % DE ALCOHOL CARBUR.	F5. BASE GRAVABLE	F6. SOBRETASA
1. GASOLINA CORRIENTE BÁSICA					
2. GASOLINA CORRIENTE OXIGENADA					
3. GASOLINA EXTRA BÁSICA					
4. GASOLINA EXTRA OXIGENADA					
5. GASOLINA IMPORTADA					
6. GASOLINA NACIONAL ZONA ESPECIAL FRONTERA					
7. TOTAL SOBRETASA A CARGO					
8. VALOR SANCIONES					
9. TOTAL A CARGO					
G. PAGOS					
10. VALOR SOBRETASA					
11. VALOR SANCIONES					
12. VALOR INTERESES DE MORA					
13. MENOS COMPENSACIONES					
14. VALOR TOTAL A PAGAR					
H. FIRMAS					
<b>FIRMA DEL DECLARANTE</b> Declaro que la información aquí consignada es correcta y ajustada a las disposiciones legales			<b>FIRMA DEL CONTADOR O REVISOR FISCAL</b> <input type="radio"/> CONTADOR <input type="radio"/> REVISOR FISCAL		
_____ FIRMA			_____ FIRMA		
_____ NOMBRES Y APELLIDOS			_____ NOMBRES Y APELLIDOS		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN <input type="radio"/> C.C. <input type="radio"/> C.E. NÚMERO _____			DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN <input type="radio"/> C.C. <input type="radio"/> C.E. NÚMERO _____ T.P. _____		



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**F**

Formulario único del impuesto  
unificado de fondo de pobres,  
azar y espectáculos



Formulario No.

**112****F**Declaración  Corrección  Solamente pago 

<b>AÑO GRAVABLE</b>	<b>PERÍODO GRAVABLE</b>		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE</b>														
1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL														
2. IDENTIFICACIÓN			NÚMERO		DV		3. TELÉFONO FIJO O MÓVIL			4. CÓDIGO - MUNICIPIO				
CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>														
5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN										6. FECHA LÍMITE DE PAGO				
<b>B. INFORMACIÓN BASE GRAVABLE</b>														
7. RIFAS O SORTEOS										VALOR BASE GRAVABLE		VALOR DEL IMPUESTO LIQUIDADO		
8. CONCURSOS														
9. ESPECTÁCULOS PÚBLICOS														
10. VALOR DE LAS NO SUJECCIONES														
<b>C. LIQUIDACIÓN PRIVADA</b>														
11. TOTAL BASES GRAVABLES										GR				
12. IMPUESTO A CARGO										TE				
13. SANCIONES Código de sanción <input type="checkbox"/>										VS				
14. SALDO A CARGO (TE + VS)										HA				
<b>D. PAGO</b>														
15. VALOR A PAGAR										VP				
16. INTERESES DE MORA										IM				
17. ANTICIPO O RETENCIÓN PRACTICADA										RP				
18. TOTAL A PAGAR										TP				
<b>E. FIRMA</b>														
FIRMA DEL DECLARANTE					ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA									
NOMBRES Y APELLIDOS														
CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>					ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA									
FIRMA DEL CONTADOR <input type="checkbox"/> FIRMA														
O REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>					SELLO O TIMBRE									
NOMBRES Y APELLIDOS														
CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>														
TARJETA PROFESIONAL														

CONTRIBUYENTE/DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS

**F****F**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HACIENDA

Formulario único de retención y/o anticipo del impuesto unificado de fondo de pobres, azar y espectáculos



Formulario No.

133

Declaración  Corrección  Solamente pago

<b>AÑO GRAVABLE</b>	<b>PERÍODO GRAVABLE</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
		<input type="checkbox"/>											
1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL													
2. IDENTIFICACIÓN		NÚMERO		DV	3. TELÉFONO FIJO O MÓVIL			4. CÓDIGO - MUNICIPIO					
CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/>													
5. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN							6. FECHA LÍMITE DE PAGO						
7. BASE DE LA RETENCIÓN O ANTICIPO													
												GR	
8. VALOR DE LAS NO SUJECIONES													
												VE	
9. TOTAL DE RETENCIONES O ANTICIPOS PRACTICADOS EN EL PERÍODO													
												RP	
10. DESCUENTO POR DEVOLUCIÓN DE RETENCIONES													
												DR	
11. TOTAL DE RETENCIONES O ANTICIPOS A DECLARAR													
												BH	
12. SANCIONES		Código de sanción		<input type="checkbox"/>									
13. SALDO A CARGO													
												HA	
14. VALOR A PAGAR													
												VP	
15. INTERESES DE MORA													
												IM	
16. TOTAL A PAGAR													
												TP	

FIRMA DEL DECLARANTE		ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA	
NOMBRES Y APELLIDOS			
CC <input type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	TI <input type="checkbox"/>	ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA
FIRMA DEL CONTADOR <input type="checkbox"/>		FIRMA	
O REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>			
NOMBRES Y APELLIDOS			
CC <input type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>		
TARJETA PROFESIONAL			

CONTRIBUYENTE/DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS











**INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO PARA DECLARACIÓN DE RETENCIONES DE LAS ESTAMPILLAS PRO - CULTURA,  
PRO - PERSONAS MAYORES Y UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 50 AÑOS**

Señor(a) contribuyente, le recomendamos leer cuidadosamente estas instrucciones antes de diligenciar sus formularios. Si después de leer el instructivo sus dudas persisten lo invitamos a comunicarse con la Línea Bogotá 195 para recibir asesoría telefónica.

Con este formulario Usted podrá presentar declaraciones nuevas, corregir declaraciones anteriores, efectuar pagos de actos oficiales de todas las vigencias. tenga en cuenta que para cada una de las tres estampillas se debe utilizar un formulario diferente.

Tenga en cuenta que este formulario requiere la presentación y pago para tener validez, excepto en los casos en los que se este realizando una corrección.

**AÑO GRAVABLE**

Escriba el año gravable sobre el cual pretende declarar, corregir o realizar un pago. Marque con X el recuadro que corresponda a la retención que va a declarar y pagar.

**OPCIONES DE USO**

Marque una sola opción dependiendo del uso que le va a dar al formulario así:

- Si no ha presentado declaración del periodo que va a pagar marque **X** en **Declaración**.
- Si va a corregir una declaración ya presentada marque **X** en **Corrección**.
- Si va a realizar un pago derivado de: una declaración presentada sin pago, un acuerdo de pago, declaración con pago parcial o pago de un acto oficial marque **X** en **Solamente pago**.

**PERIODO GRAVABLE**

Marque con X el recuadro que corresponda al periodo mensual que va a declarar, corregir o realizar el pago. Marque solo un periodo por formulario y atienda las siguientes fechas:

VENCIMIENTOS AÑO 2013	
PERIODO	FECHA
Enero	Febrero 11
Febrero	Marzo 11
Marzo	Abril 11
Abril	Mayo 10
Mayo	Junio 11
Junio	Julio 11
Julio	Agosto 9
Agosto	Septiembre 11
Septiembre	Octubre 11
Octubre	Noviembre 8
Noviembre	Diciembre 11
Diciembre	Enero 10 de 2014

**A. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE O AGENTE RETENEDOR**

**1. Razón social**

Escriba la razón social de la persona jurídica responsable de presentar la declaración, tal y como aparecen en los documentos de identificación o en el certificado de existencia y representante legal.

**2. Identificación**

Escriba el número que corresponde y marque con X según el tipo de identificación, así:

- C.C.** para Cédula de Ciudadanía
- NIT.** para Número de Identificación Tributaria y el dígito de verificación. El dígito de verificación deberá estar en la casilla correspondiente (DV).
- T.I.** para Tarjeta de Identidad.
- C.E.** para Cédula de Extranjería.

Recuerde llevar el documento de identificación o fotocopia simple en el momento de presentar el formulario ante el banco.

**3. Teléfono fijo o móvil y 4. Dirección de notificación**

Escriba los datos donde la Secretaría de Hacienda Distrital pueda establecer comunicación telefónica o enviarle información tributaria. El apartado aéreo NO sirve como dirección de notificación.

- No olvide utilizar las convenciones de dirección (ver esquema de convenciones en el anverso del borrador del formulario).
- Si su dirección de notificación está fuera del Distrito Capital escriba el código del municipio al cual pertenece.

**Cuando no se suministre la información de las casillas 1, 2 y 4, o se indiquen estos datos en forma incorrecta, la declaración se tendrá por NO presentada y acarreará sanciones legales.**

**5. Municipio**

Marque con X la opción que corresponda dependiendo del municipio en el que se encuentre ubicada la dirección de notificación que informo en la casilla 14 Dirección de notificación.

**6. Código de municipio**

Este campo solo debe diligenciarse si usted marco en la casilla 15 (MUNICIPIO) OTRO.

Consulte los códigos de municipios adoptados por el DANE en el SUPERCADÉ de la KR 30 25 90 primer piso o en la página web de la Secretaría de Hacienda [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co).

**EN LAS SIGUIENTES SECCIONES APROXIME TODOS LOS VALORES AL MÚLTIPLO DE MIL MÁS CERCAÑO. NO ESCRIBA CENTAVOS.**

**Ejemplo:** Si el valor es 48.598.500, aproxímelo a 48.598.000  
Si el valor es 48.598.501, aproxímelo a 48.599.000

**B. LIQUIDACIÓN DE LA RETENCIÓN**

**7. Base de la retención**

Escriba el valor bruto de los pagos y anticipos correspondientes a contratos y adiciones de los mismos, a los cuales les practicó retención durante el periodo objeto de declaración, del 1% si la declaración es por concepto de la estampilla de la universidad Distrital y del 0.5% si la declaración es de Pro cultura o Pro personas mayores.

Recuerde que para la base de retención, no se debe tener en cuenta el valor del Impuesto al Valor Agregado IVA.

**8. Total retenciones practicadas durante el periodo**

Escriba el resultado de sumar las retenciones que efectuó como responsable o agente retenedor en el periodo por concepto de la estampilla objeto de la declaración.

**9. Total valor sanciones**

Identifique y escriba el código de la sanción que va a aplicar en esta declaración o corrección, según la siguiente tabla:

CÓDIGO	SANCIONES
01	Sanción por extemporaneidad
02	Sanción por corrección
03	Sanción por inexactitud
04	Sanción por no declarar reducida

Calcule el valor de la(s) sanción(es) a que haya lugar, y escríbalo en este renglón. Recuerde que el valor de las sanciones no puede ser inferior a la l establecido como sanción mínima legal vigente, se deben liquidar conforme a lo establecido en el artículo 639 del Estatuto Tributario Nacional.

**C. PAGO**

**10. Valor a pagar**

Escriba el valor que va a cancelar por concepto de retenciones y sanciones con la presentación de esta declaración.

**11. Intereses de mora**

Escriba el valor de los intereses de mora cuando haya lugar, de lo contrario escriba cero (0). Recuerde que los intereses moratorios deben liquidarse a la tasa de interés vigente al momento del pago, sobre el valor total de las retenciones practicadas durante el periodo (renglón 8 ).

**12. Total a pagar**

Escriba el resultado de sumar el renglón 10. Valor a pagar más el renglón 11. Intereses de mora.

**Importante:**

La declaración retenciones de estampilla, se tendrá como no presentada en caso de no anexarse el respectivo soporte del pago o acta de ingreso que por concepto de retenciones, sanciones e intereses se hubieren causado al momento de presentar la declaración

**Lugar de presentación y pago de la declaración:**

La declaración por concepto de Estampillas", deberá presentarse ante las ventanillas de la Dirección Distrital de Tesorería SuperCade Kr 30 No. 25 90 piso 1. La consignación de los valores retenidos por concepto de la de la declaración de Estampillas se puede realizar directamente en las ventanillas de la Dirección Distrital de Tesorería en forma simultánea con la presentación de la declaración, o en la cuenta de ahorros No. 256-83514-1 del Banco de Occidente a nombre de la Dirección Distrital de Tesorería, evento en el cual debe anexar a la declaración copia de la consignación.

Para el caso de las declaraciones presentadas por la Dirección Distrital de Tesorería, se anexará el acta de ingreso de la retención de los pagos efectuados por las entidades del nivel central.

Recuerde la constancia de pago, deberá contener la totalidad de las retenciones, sanciones e intereses de mora.

**F. FIRMA**

Para su validez esta declaración debe estar firmada por quien cumpla el deber formal de declarar y por el contador o revisor fiscal cuando esté obligado a ello, en caso contrario la declaración se tendrá por no presentada.

Firme dentro del espacio destinado para tal fin, con la precaución de no escribir sobre otras áreas del formulario; escriba el nombre, marque el tipo de documento de identificación y escriba el número correspondiente.

Recuerde que la firma, el nombre y el documento de identificación deben corresponder al del representante legal o delegado de la Administración Central, del Establecimientos Público, o de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, responsable de presentar la declaración de retención de estampillas.

**RECUERDE QUE ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA TODOS LOS TRÁMITES SON GRATUITOS. EVITE INTERMEDIARIOS**