

RESOLUCIONES DE 2013

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA
MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

Resolución Número 437 (Agosto 23 de 2013)

“Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C”.

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA
MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas por el artículo 13 del Decreto Ley 785 de 2005 y el artículo 1º. del Decreto Distrital 101 de 2004, modificado por el inciso segundo del artículo 7 del Decreto Distrital 040 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 122 de la Constitución Política establece: *“No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento, y para proveer los de*

carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente”.

Que por Resolución 159 de 2008 se modificó el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Que por Resolución 395 del 6 de noviembre de 2009, se modificó el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Que mediante oficio No. 2013-E-E-1852 del 23 de agosto de 2013, el Director del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, expidió concepto técnico favorable a la propuesta de adición del Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Que de conformidad con lo anterior, se hace necesario adicionar unas disciplinas académicas para unos empleos del *“Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C”*, así:

Denominación del empleo	Ubicación	Disciplina que se adiciona
Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08	Subsecretaría General	Ciencias Políticas
Director Técnico Código 009 Grado 08	Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano	
	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	
	Dirección Archivo de Bogotá	
	Dirección de Gestión Corporativa	
Subdirector Técnico Código 068 Grado 06	Subdirección Técnica	
	Subdirección de Calidad del Servicio	
Subdirector Técnico Código 068 Grado 05	Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control.	Psicología
Asesor Código 105 Grado 05	Despacho del Secretario General	
Asesor Código 105 Grado 02		

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Modificar el Manual Específico de

Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en el sentido de adicionar unas disciplinas académicas a los siguientes empleos:

SECRETARÍA GENERAL	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	DIRECTIVO
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	SUBSECRETARIO DE DESPACHO
CÓDIGO:	045
GRADO:	08
Nº DE CARGOS:	1
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA G SUBSECRETARÍA GENERAL
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO:	SECRETARIO GENERAL
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TÍTULO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN: DERECHO, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, CONTADURÍA PÚBLICA, INGENIERIA INDUSTRIAL, PSICOLOGÍA O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TITULO DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	DIRECTIVO
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	DIRECTOR TÉCNICO
CÓDIGO:	009
GRADO:	08
Nº DE CARGOS:	7
DEPENDENCIA:	DONDE SE UBIQUE DONDE SE UBIQUE EL CARGO
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO:	SECRETARIO GENERAL
DIRECCION DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TÍTULO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TÍTULO DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADO CON IAS FUNCIONES DEL CARGO.	
DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TITULO DE FORMACION UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ECONOMÍA, CONTADURÍA PÚBLICA, SOCIOLOGIA, DERECHO O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TITULO DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL CARGO	

DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTÁ	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TÍTULO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, SOCIOLOGÍA, COMUNICACIÓN SOCIAL, INGENIERIA INDUSTRIAL, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVISTICA, HISTORIA, BIBLIOTECOLOGÍA, CIENCIAS SOCIALES, FILOSOFIA O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TÍTULO DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL CARGO	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TÍTULO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN: DERECHO, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERIA INDUSTRIAL, CONTADURÍA PÚBLICA, PSICOLOGÍA O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TITULO DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.	
SECRETARIA GENERAL	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	DIRECTIVO
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	SUBDIRECTOR TÉCNICO
CÓDIGO:	068
GRADO:	06
N° DE CARGOS:	16
DEPENDENCIA:	DONDE SE UBIQUE EL CARGO
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO	QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA – DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TÍTULO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN SOCIOLOGÍA, SICOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, DERECHO O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TÍTULO DE ESPECIALIZACIÓN EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.	
SUBDIRECCION DE CALIDAD DEL SERVICIO	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TITULO DE FORMACION UNIVERSITARIA EN DERECHO, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PÚBLICA, MERCADEO O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TÍTULO DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.	
SECRETARÍA GENERAL	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	DIRECTIVO
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	SUBDIRECTOR TÉCNICO
CÓDIGO:	068
GRADO:	05
N° DE CARGOS:	2
DEPENDENCIA:	DONDE SE UBIQUE EL CARGO
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO	QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA

SUBDIRECCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TÍTULO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN RELACIONES INTERNACIONALES, INGENIERÍA INDUSTRIAL, DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, DERECHO Y AFINES O CIENCIAS POLÍTICAS .	
TÍTULO DE ESPECIALIZACIÓN EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.	
SECRETARÍA GENERAL	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	ASESOR
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	ASESOR
CÓDIGO:	105
GRADO:	05
Nº DE CARGOS:	20
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA G DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO:	SECRETARIO DE DESPACHO
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TÍTULO DE FORMACION UNIVERSITARIA EN DERECHO, ECONOMIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PÚBLICA, INGENIERIA INDUSTRIAL, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS POLITICAS, BIBLIOTECOLOGÍA, LICENCIATURA EN HISTORIA, ANTROPOLOGÍA, CIENCIAS SOCIALES, DE LA INFORMACIÓN O ARCHIVISTICA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ARQUITECTURA, CONTADURÍA PUBLICA, SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO O PSICOLOGÍA .	
TITULO DE ESPECIALIZACION EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.	
AREA DE RELACIONES INTERNACIONALES	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TITULO DE FORMACION UNIVERSITARIA EN DERECHO, ECONOMIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PÚBLICA, INGENIERIA INDUSTRIAL, GEOGRAFIA, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS POLITICAS, HISTORIA, ANTROPOLOGÍA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, SOCIOLOGÍA O PSICOLOGÍA .	
TITULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRIA O DOCTORADO EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.	
SECRETARÍA GENERAL	
I. IDENTIFICACIÓN	
NIVEL	ASESOR
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	ASESOR
CÓDIGO:	105
GRADO:	02
Nº DE CARGOS:	3
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA G DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
CARGO DEL SUPERIOR INMEDIATO:	SECRETARIO DE DESPACHO
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
TITULO DE FORMACION UNIVERSITARIA EN DERECHO, ECONOMIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO, CIENCIAS POLITICAS, BIBLIOTECOLOGIA, LICENCIATURA EN HISTORIA, ANTROPOLOGIA, CIENCIAS SOCIALES, DE LA INFORMACION O ARCHIVISTICA E INGENIERIA INDUSTRIAL O PSICOLOGÍA .	
TITULO DE ESPECIALIZACION EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL CARGO	

ARTÍCULO 2º.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su refrendación y modifica en lo pertinente a las Resoluciones 159 de 2008 y 395 de 2009.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de agosto de dos mil trece (2013).

MARÍA SUSANA MUHAMAD GONZÁLEZ
Secretaría General

Refrendado: 23 Agosto 2013.

CÉSAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA
Director Departamento Administrativo del Servicio Civil
Distrital