

Guía para la participación de proveedores extranjeros en Procesos de Contratación

Proyecto Versión 2
4 de junio de 2017

I.	Introducción	2
II.	El Sistema de Compra Pública colombiano	2
III.	Información del Sistema de Compra Pública	2
A.	SECOP I	2
B.	SECOP II	3
C.	Tienda Virtual del Estado Colombiano	3
IV.	Oportunidades de negocios en el Sistema de Compra Pública	3
A.	RSS	3
B.	Planes Anuales de Adquisiciones	4
C.	SECOP II	4
V.	Requisitos para participar en Procesos de Contratación	4
A.	Registro Único de Proponentes	4
B.	Requisitos habilitantes	4
1.	Capacidad legal de proveedores extranjeros	5
2.	Experiencia de proponentes extranjeros	6
3.	Indicadores financieros y organizacionales de proponentes extranjeros	6
VI.	Apostilla, legalización de documentos otorgados en el exterior y documentos en idioma extranjero	6
VII.	Mecanismos para seleccionar proveedores en el Sistema de Compra Pública	6
VIII.	Resolución de controversias o conflictos relacionados con Procesos de Contratación	8
IX.	Aplicación de los Acuerdos Comerciales y de los incentivos en Procesos de Contratación	9

I. Introducción

Colombia Compra Eficiente como ente rector del Sistema de Compra Pública desarrolla diferentes herramientas de apoyo para los partícipes del sistema entre las cuales están los manuales y guías cuyo propósito es difundir normas, reglas, procedimientos y mejores prácticas sobre temas puntuales del sistema.

La Guía para la participación de proveedores extranjeros en Procesos de Contratación contenida en este documento ofrece información y hace recomendaciones a los proveedores extranjeros interesados en participar en el Sistema de Compra Pública.

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y se emplean en singular o plural según lo exija el contexto. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

II. El Sistema de Compra Pública colombiano

El Sistema de Compra Pública es la estructura conformada por los actores del mercado, las reglas y los procedimientos aplicables al mercado y sus actores, las autoridades encargadas de aplicar tales reglas y procedimientos, los sistemas de información y las relaciones entre los actores, las autoridades y las Entidades Estatales, en el cual las Entidades Estatales toman decisiones de gasto público para adquirir bienes y servicios, ejecutar obras, para garantizar su funcionamiento, cumplir su misión y poner a disposición bienes, obras y servicios.

La estructura legal del Sistema está conformada por las normas, fallos judiciales y conceptos sobre el Sistema de Compra Pública la cual puede ser consultada en Síntesis en el siguiente link: <http://sintesis.colombiacompra.gov.co/>

III. Información del Sistema de Compra Pública

El Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- creado por la Ley 1150 de 2007 es el punto único de ingreso de información y de generación de reportes para las Entidades Estatales y para la ciudadanía en materia de compra y contratación pública. El SECOP está conformado por dos plataformas transaccionales que son la Tienda Virtual del Estado Colombiano, el SECOP II y una plataforma de simple publicidad que es el SECOP I.

La información del SECOP está a disposición del público en general en formato de datos abiertos. Esta contiene las bases de datos históricas del SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y la información desde 2011 de SECOP I. La información en formato de datos abiertos puede ser consultada en el siguiente link: <https://www.colombiacompra.gov.co/transparencia/gestion-documental/datos-abiertos>

A. SECOP I

El SECOP I es una herramienta en la cual las Entidades Estatales deben registrar su actividad contractual. El público en general puede consultar libremente los Documentos del Proceso de las Entidades Estatales, incluyendo aquellos en los cuales el contratista es seleccionado a través de un proceso competitivo, aquellos en los cuales la selección del contratista es directa y los acuerdos entre Entidades Estatales. Para consultar el SECOP I los interesados deben ingresar

al siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/consulte-en-el-secop-i> y seguir las instrucciones de búsqueda.

B. SECOP II

El SECOP II es una plataforma transaccional para hacer los Procesos de Contratación en línea, lo cual permite contar con expedientes de contratación electrónicos, ofertas en línea y trazabilidad de las decisiones.

Los proveedores son usuarios activos del SECOP II pues deben estar registrados para recibir notificaciones de las oportunidades de negocio. Para el efecto en su registro deben indicar el tipo de bienes y servicios que ofrecen, el valor de contratos que es de su interés y las regiones en las cuales es capaz de proveer bienes y servicios. El formulario de registro está en el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>.

El propósito del Gobierno Nacional es migrar toda la compra pública a cargo de las Entidades Estatales al SECOP II para tener la totalidad de los Procesos de Contratación en línea, mejorando así la eficiencia y la transparencia del Sistema de Compra Pública.

C. Tienda Virtual del Estado Colombiano

Colombia Compra Eficiente celebra contratos de agregación de demanda bien sean Acuerdos Marco de Precios u otro Instrumentos de Agregación de Demanda. En estos contratos hay una operación principal en la cual son seleccionados los proveedores que hacen parte de un catálogo que es puesto a disposición de las Entidades Estatales en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; y una operación secundaria en la cual las Entidades Estatales compran los bienes y servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, en el catálogo. Para más información sobre las diferentes herramientas, así como de las oportunidades de negocio, los invitamos a ingresar al siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano>

IV. Oportunidades de negocios en el Sistema de Compra Pública

A. RSS

Los interesados en conocer los Procesos de Contratación iniciados por las Entidades Estatales en el SECOP I pueden suscribirse al servicio de RSS para recibir información. Para el efecto, el interesado debe indicar el segmento de su interés utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas -UNSPSC-) y el lugar en el cual el interesado quiere entregar bienes, servicios o ejecutar obras.

Una vez el interesado está inscrito recibe diariamente a través del correo electrónico o de su navegador de internet, notificación en formato RSS de: (i) borradores de documentos publicados de los posibles Procesos de Contratación; y (ii) Procesos de Contratación convocados para el segmento y lugar de ejecución que haya sido seleccionado por cada interesado.

Para más información, lo invitamos a ingresar al siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/rss>

B. Planes Anuales de Adquisiciones

Los proveedores también pueden conocer de oportunidades de negocio con el Estado colombiano consultado los Planes Anuales de Adquisiciones de las Entidades Estatales que están disponibles tanto en SECOP I como en SECOP II. Para ello, deben ingresar al siguiente link <http://www.colombiacompra.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones/que-es-el-plan-anual-de-adquisiciones> y seguir las instrucciones de consulta.

C. SECOP II

Las personas interesadas en vender bienes y servicios a las Entidades Estatales o de ejecutar obras públicas tienen a disposición el Directorio de Proveedores en el SECOP II. Los proveedores pueden registrarse por medio del siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>. El SECOP II notificará a los proveedores registrados de los procesos de contratación que inicien las Entidades Estatales en los lugares y las categorías de bienes, obras y servicios que señaló el proveedor como áreas de interés.

Los interesados también pueden utilizar la *Guía de uso del SECOP II* para proveedores para conocer más sobre la plataforma en el link:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20161223_manualproveedores_v7.pdf.

V. Requisitos para participar en Procesos de Contratación

A. Registro Único de Proponentes

En Colombia existe el registro único de proveedores exigido para un gran número de Procesos de Contratación. El propósito del RUP es contar ex-ante con la información de los posibles interesados en procesos de compra y tener en único registro la información estándar que los interesados deben presentar en los Procesos de Contratación.

Los proveedores extranjeros sin domicilio en Colombia no están obligados a tener RUP por lo cual deben acreditar esta información directamente ante la Entidad Estatal que adelanta el Proceso de Contratación.

B. Requisitos habilitantes

La legislación colombiana establece la obligación a cargo de las Entidades Estatales de definir los requisitos que los interesados deben acreditar para estar habilitados y poder ser seleccionados como proveedores de bienes o servicios o constructores de obras públicas. Estos requisitos son llamados habilitantes y son: (i) capacidad jurídica, (ii) experiencia, (iii) capacidad financiera y (iv) capacidad organizacional. Teniendo en cuenta las particularidades de cada Proceso de Contratación la Entidad Estatal fija las condiciones e indicadores para cumplir tales requisitos.

Para más información sobre requisitos habilitantes, los interesados pueden consultar el “*Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación*” en el siguiente link:

http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_para_determinar_y_verificar_los_requisitos_habilitantes_en_los_procesos_de_contratacion.pdf.

Para probar los anteriores requisitos habilitantes en el marco de un Proceso de Contratación, los proveedores extranjeros deben presentar ante las Entidades Estatales colombianas documentos que prueben en su país de origen su capacidad legal, su capacidad financiera y su capacidad organizacional. La experiencia es probada de acuerdo a lo establecido en la sección III.B de la presente Guía.

1. Capacidad legal de proveedores extranjeros

A continuación, la forma como las personas extranjeras deben acreditar su capacidad legal.

(a) Personas Naturales

Las personas naturales extranjeras acreditan su capacidad legal con la presentación de la copia de su documento de identificación. Si el proveedor debe ingresar al país para prestar un servicio que implique su permanencia en Colombia, debe presentar copia simple de la respectiva visa¹; y en caso de contar con una visa que les otorgue un tiempo de permanencia igual o mayor a 3 meses, debe presentar la respectiva cédula de extranjería².

(b) Personas jurídicas

Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos que acrediten su existencia y conformación de acuerdo con la normativa de su país de origen, bien sea un certificado general de la autoridad competente para demostrar su existencia, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos, o cualquier otro documento que pruebe (i) la capacidad legal, (ii) el objeto o propósito de la persona jurídica, y (iii) la información de su representante legal³.

En ocasiones es necesario presentar más de un documento para acreditar la capacidad legal; por ejemplo, los proveedores de la República de Chile deben presentar copia del Certificado de Vigencia de Sociedad del Registro de Comercio y copia de los estatutos societarios para probar la vigencia y el objeto de la persona jurídica.

Las personas jurídicas extranjeras no están obligadas a constituir una sucursal en Colombia para presentar ofertas. Solamente están obligadas a hacerlo cuando son adjudicatarias de un contrato y para su ejecución es necesario estar presente en Colombia. Para más información, los invitamos a consultar la Guía de Asuntos Corporativos en los Procesos de Contratación en el siguiente link:

http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/guia_de_asuntos_corporativos_en_los_procesos_de_contratacion.pdf

(c) Apoderados y representantes legales

Los proveedores extranjeros pueden estar representados por apoderados o representantes legales, caso en el cual el interesado debe acreditar que quien presenta la oferta está legalmente facultado para comprometer al interesado, presentar el documento correspondiente bien sea un poder o un nombramiento en el cual consten las facultades otorgadas y acreditar la identidad del apoderado o representante legal con su documento de identificación.

1 Decreto 1067 de 2015. Artículos 2.2.1.11.5.1 y 2.2.1.11.6.

2 Decreto 1067 de 2015. Artículo 2.2.1.11.4.4.

3 Colombia Compra Eficiente. Guía de Asuntos Corporativos en los Procesos de Contratación.

2. Experiencia de proponentes extranjeros

Los proveedores extranjeros deben probar su experiencia en el aprovisionamiento de bienes, obras o servicios, objeto del Proceso de Contratación. Para lo anterior, deben presentar certificados expedidos por terceros o copia de contratos que acrediten la ejecución de las obras, o la entrega de bienes o servicios. Estos terceros contratantes pueden ser entidades públicas o personas de derecho privado de cualquier país⁴.

3. Indicadores financieros y organizacionales de proponentes extranjeros

Los proveedores extranjeros deben presentar los estados financieros del año inmediatamente anterior, debidamente auditados. Cuando, de acuerdo con las normas aplicables, los proveedores extranjeros *“aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en un fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. (...). Esta información debe ser actualizada llegada la fecha máxima de actualización de acuerdo con la legislación del país de origen”*⁵.

VI. Apostilla, legalización de documentos otorgados en el exterior y documentos en idioma extranjero

La información sobre apostilla y consularización de documentos públicos, presunción de autenticidad de los documentos privados otorgados en el exterior, valor probatorio de las copias, y de documentos en idioma extranjero está explicada en detalle en la Circular Externa No.17 del 11 de febrero de 2015 expedida por Colombia Compra Eficiente que está disponible en el link: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/20150211circular17.pdf

VII. Mecanismos para seleccionar proveedores en el Sistema de Compra Pública

En Colombia existen 5 procedimientos para seleccionar proveedores o contratistas:

- (i) La licitación pública, para seleccionar a la mayoría de proveedores del Estado.
- (ii) La selección abreviada, que es un procedimiento más sencillo que la licitación pública, para seleccionar contratistas de bienes, obras y servicios determinados, como aquellos relacionados con la defensa y seguridad nacional, los servicios de salud, o bienes agropecuarios; o con valores aproximados entre 71.000 y 250.000 dólares para el año 2017.
- (iii) El concurso de méritos, un procedimiento diseñado exclusivamente para la selección de consultores o interventores.
- (iv) La mínima cuantía, un procedimiento simplificado para la adquisición de bienes, obras y servicios con valores que, dependiendo del tamaño de la Entidad Estatal son inferiores a entre 7100 y 25000 dólares aproximadamente para el año 2017.

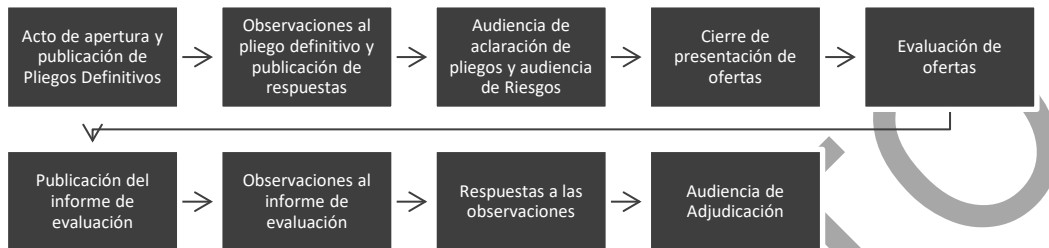
4 Decreto 1082 de 2015. Artículos 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.6.4.

5 Decreto 1082 de 2015. Artículo 2.2.1.1.1.6.4

- (v) La contratación directa, exclusivamente para ciertos bienes y servicios y bajo unas condiciones específicas previstas en la normativa del Sistema de Compra Pública que deben ser explicadas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso.

El flujo de las respectivas modalidades de selección es el siguiente:

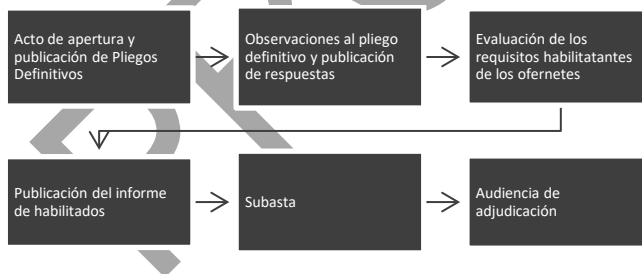
1. Licitación Pública



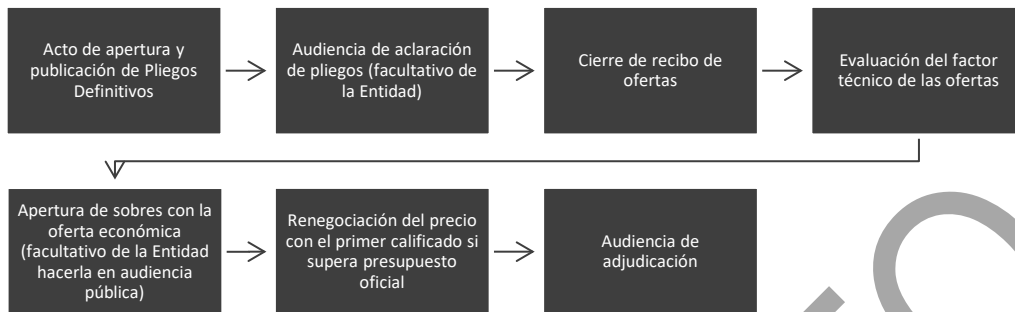
2. Selección Abreviada



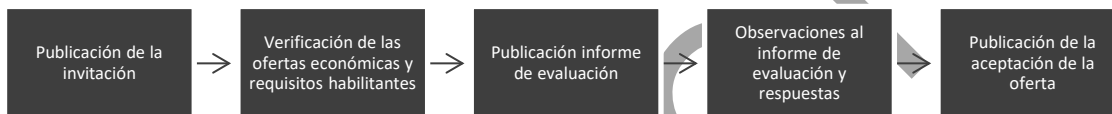
3. Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Subasta Inversa



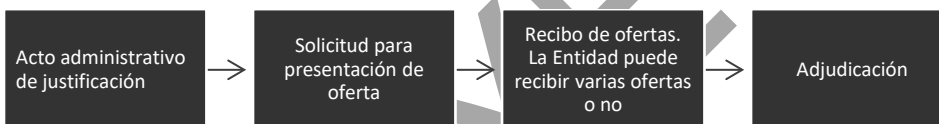
4. Concurso de Méritos



5. Contratación de Mínima Cuantía



6. Contratación directa



VIII. Resolución de controversias o conflictos relacionados con Procesos de Contratación

En Colombia las controversias surgidas en el Proceso de Contratación, bien sea durante la selección o en la ejecución del contrato deben ser solucionadas por la justicia contencioso administrativa, salvo que la controversia surja en la ejecución del contrato y exista un pacto arbitral entre las partes. Las reglas del juez administrativo competente están definidas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo⁶.

Antes de acudir al juez o al arbitramento, las partes deben intentar resolver a través de un arreglo directo sus controversias surgidas durante la ejecución del contrato⁷. Si este no prospera, las partes pueden acudir a la jurisdicción contencioso administrativa o al arbitraje, o utilizar mecanismos como la conciliación, la amigable composición y la transacción. Para más información sobre estos mecanismos consulte el Programa Nacional de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición en el siguiente link: <http://conciliacion.gov.co/portal>

⁶ Ley 1437 de 2011.

⁷ Ley 80 de 1993. Artículo 68.

IX. Aplicación de los Acuerdos Comerciales y de los incentivos en Procesos de Contratación

Los proveedores extranjeros provenientes de países con los cuales Colombia ha celebrado un Acuerdo Comercial son sujetos del trato nacional y de los incentivos otorgados a los proponentes colombianos. Para más información sobre los incentivos en los Procesos de Contratación, la aplicación de los Acuerdos Comerciales, los invitamos a consultar el *Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación* en el siguiente link http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales_web_0.pdf y para conocer sobre los incentivos en los Procesos de Contratación, los invitamos a conocer el *Manual de incentivos en Procesos de Contratación* en el siguiente link: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_para_el_manejo_de_los_incentivos_en_los_procesos_de_contratacion.pdf