



INSTRUCTIVO MANUAL DEL FORMATO PARA LA VALORACION DE CONTINGENCIAS LITIGIOSAS.

El proceso de consolidación de información permite obtener la información necesaria para alimentar el aplicativo de valoración de contingentes en actividades litigiosas. Para llevar a cabo la recopilación de los datos básicos, se utiliza una herramienta integrada en el aplicativo que se compone de una serie de pantallas que permiten realizar de una forma intuitiva y rápida el proceso de alimentación de información.

Es indispensable asegurarse que la seguridad de Excel¹ se encuentre en nivel medio, para hacer esto en el menú Herramientas, se selecciona la opción macro y después Seguridad. Se escoge el nivel medio como se aprecia a continuación:

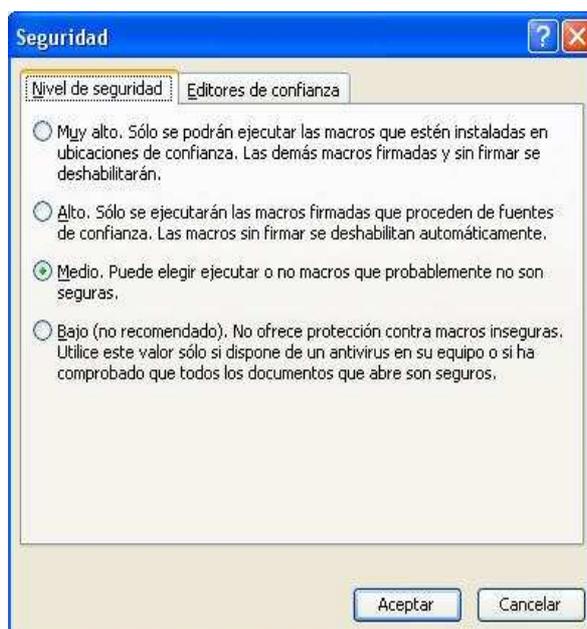


Ilustración 1 Nivel de Seguridad en Excel

A continuación se describe el proceso para realizar la valoración del contingente por medio del aplicativo:

¹ El nivel medio en seguridad se aplica, para que el usuario tenga la opción de elegir si ejecuta o no las macros de la hoja de Excel.



Se abre el archivo de Excel “Modelo LitigiosValoración.xls”. Al abrir el archivo muestra el siguiente aviso:



Ilustración 2 Habilitar Macros

Se debe dar clic en “**Habilitar Macros**”, para que el aplicativo sea funcional.

Después al abrir el libro, la primera pantalla que se puede apreciar tiene el siguiente aspecto:

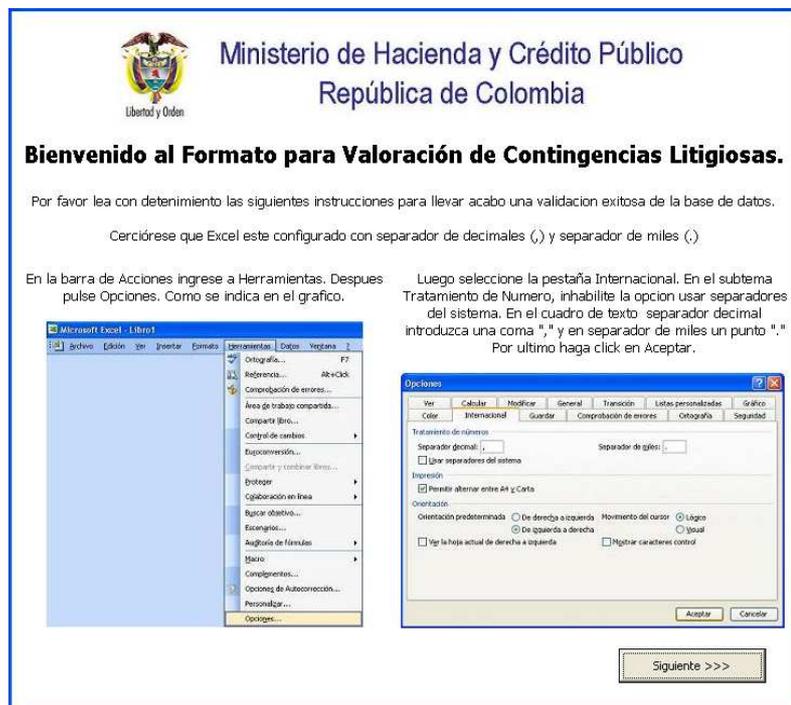


Ilustración 3. Pantalla de Inicio



En esta pantalla se encuentra toda la información necesaria para el uso correcto del archivo, y obtener una base de datos sólida y sin inconsistencias. El ingreso adecuado de los datos permite obtener resultados confiables. Este proceso incide en forma importante en la valoración final, pues aquí se genera la materia prima para el análisis posterior de los datos por parte del aplicativo, por este motivo se presenta una pantalla exclusiva para este fin.

Primero debe cerciorarse que el separador de decimales sea (,) y el de miles (.), esto lo puede configurar por medio de Herramientas, después pulse Opciones, luego señala la pestaña internacional, y en el subtema Tratamiento de número inhabilita la opción usar separadores del sistema.

Adicionalmente al hacer clic en el botón siguiente se mostrarán más temas de ayuda que lo guiarán a través del llenado de la base de datos. Para su facilidad se habilitó el botón de pegado especial por valores el cual lo puede encontrar en la barra de herramientas superior.



Ilustración 4. Pantalla de Inicio

Después de leer las instrucciones la aparecerá una hoja en Excel con el siguiente formato:



**Ministerio de Hacienda y Crédito
Público República de Colombia**

**FORMATO PARA VALORACIÓN DE CONTINGENCIAS
LITIGIOSAS**

REVISAR BASE DE DATOS			AYUDA			MODIFICAR NUMERO REGISTROS			PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	RECURSO EXTRAORDINARIO	TARJETA PROFESIONAL DEL APODERADO C.S.J.
NUMERO DEL PROCESO	NOMBRE ENTIDAD	JURISDICCION	ACCION	INSTANCIA	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DEL PROVEIDO [dd/mm/aaaa]	VALOR TOTAL DE LAS PRETENSIONES	FECHA ADMISION DE LA DEMANDA [dd/mm/aaaa]	DECISION DEL FALLO	DECISION DEL FALLO	DECISION DEL FALLO	

Ilustración 5. Formato Base de Datos.



Desde ese momento el archivo solo podrá guardar cambios después de aprobar la revisión de la base de datos. De lo contrario aparecerá un siguiente mensaje recordándole que primero se debe aprobar la revisión e inmediatamente podrá guardar los cambios realizados.

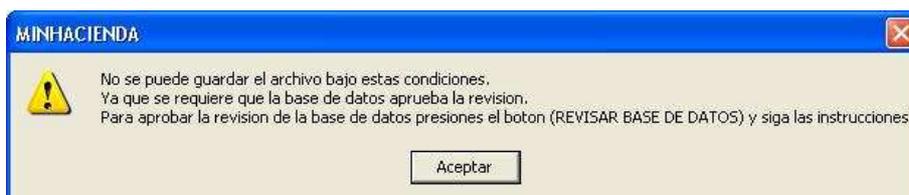
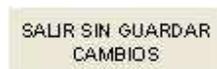
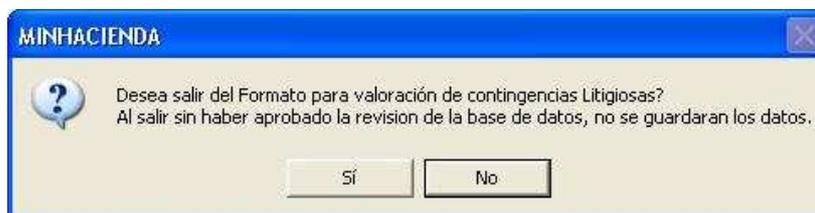


Ilustración 6. Mensaje de error.

En caso de necesitar salir del formato sin guardar los cambios realizados, la forma correcta es haciendo clic en el botón **“Salir sin guardar cambios”**.



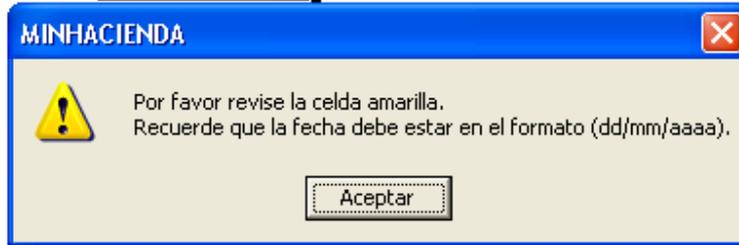
Después aparecerá un mensaje confirmándole que se cerrará el formato y que no se guardarán cambios. Para confirmar salir del formato deberá hacer clic en **“Aceptar”**





Atención: En las columnas fecha de admisión de la demanda (columna g), fecha de admisión del recurso de apelación (columna aa), se debe tener en cuenta, que la configuración regional del panel de control de Windows, se encuentre en el requerido por el formato dd/mm/aaaa. (día, mes, año), de lo contrario se encontrará con el siguiente inconveniente.

		PRIMERA INSTANCIA	SEGUNDA INSTANCIA	RECURSO EXTRAORDINARIO
VALOR TOTAL DE LAS PRETENSIONES	FECHA ADMISION DE LA DEMANDA (dd/mm/aaaa)	DECISIÓN DEL FALLO	DECISIÓN DEL FALLO	DECISIÓN DEL FALLO
\$ 50,000,000	1998/02/08	FAVORABLE	NO FAVORABLE	



Para realizar esta configuración, se debe entrar al Panel de Control – configuración regional y de idioma – opciones regionales – personalizar la configuración regional – fecha y se escoge la opción dd/mm/aaaa y finalmente clic en aplicar y aceptar.

