



MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL
CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

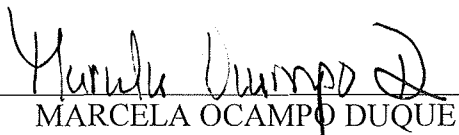
ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

La presente Circular Externa Operativa y de Servicios reemplaza en su totalidad la Circular Reglamentaria Externa DGD-350 del 6 de marzo de 2015 y sus posteriores actualizaciones del 21 de agosto de 2015, 28 de octubre del 2016, 16 de diciembre del 2016, y 31 de marzo del 2017, correspondiente al Asunto 14: **“INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN”**, del Manual Corporativo del Departamento de Gestión Documental.

Lo anterior, con el objetivo de:

- Adoptar la nueva denominación aprobada por el Consejo de Administración del Banco de la República para las Circulares Externas cuyo objetivo sea la reglamentación operativa del Banco y de las condiciones de los servicios que presta a particulares y entidades externas, incluyendo aquellos que buscan facilitar la interacción con la ciudadanía, las cuales en adelante se denominarán CIRCULARES EXTERNAS OPERATIVAS Y DE SERVICIOS.
- Incluir dos nuevos activos de información y actualizar un activo de información en los Anexos No. 3 Esquema de Publicación y No. 4 Registro de Activos de Información:
 - Informe del Gerente General.
 - Informe de mercados financieros.
 - Cambiar de disponible a publicado el activo de información Administración de Oportunidades Laborales.

Cordialmente,


MARCELA OCAMPO DUQUE
Gerente
Gerencia Ejecutiva


DIEGO MAURICIO VÁSQUEZ ESCOBAR
Subgerente (e)
Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo

P. M. V.



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**Destinatario: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**Fecha: **7 JUL 2017****ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN****14.1. ORIGEN Y OBJETIVOS**

Esta Circular comunica los Instrumentos de Gestión de Información Pública del Banco de la República de que trata la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015¹, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 371, 372, 373 y 209 de la Constitución Política, la Ley 31 de 1992 el Decreto 2520 de 1993 y la Resolución Externa No. 1 de 2015 de la Junta Directiva del Banco de la República.

14.2 JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva, de acuerdo con sus facultades, adoptó como Instrumentos de Gestión de Información el “Registro de Activos de Información” y el “Índice de Información Clasificada y Reservada”.

Estos instrumentos se encuentran contenidos en el Anexo No. 1 de esta circular, con los componentes y los campos (descritos a continuación) señalados en los artículos 2.1.1.5.1.1., 2.1.1.5.2.1., 2.1.1.5.2.2. del Decreto 1081 de 2015². Su divulgación se realizará a través de esta circular externa y en la página Web oficial del Banco de la República <http://www.banrep.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica>:

- i. **NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA Y DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN:** i) documentos de trabajo de la Junta Directiva; ii) actas o secciones de las actas de la Junta Directiva en su calidad de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia; y iii) documentos sometidos a consideración de la Junta Directiva no relacionados con sus funciones de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia y las secciones correspondientes en el acta respectiva.
- ii. **IDIOMA:** Español.
- iii. **MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE:** Físico/digital.
- iv. **FORMATO:** Documento de Texto.
- v. **FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** Mensual / Trimestral / Anual / Bianual.
- vi. **NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN:** De acuerdo con lo de su competencia, corresponde a la Gerencia General, Gerencia Ejecutiva, Gerencia Técnica, Auditoría General, Subgerencia de Estudios Económicos, Subgerencia

¹ Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República que deroga e incorpora el Decreto 0103 de 2015.

² Artículos que derogaron e incorporaron los artículos 37, 38, 39 y 40 del Decreto 103 de 2015.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Monetaria y de Inversiones Internacionales, Subgerencia de Sistemas de Pago y Operación Bancaria, Subgerencia General de Servicios Corporativos, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo, Subgerencia Industrial y de Tesorería, Subgerencia Cultural, Ministerios y otras entidades públicas y privadas.

vii. **NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN:** Secretaría de la Junta Directiva.

viii. **OBJETO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN:** Información reservada: literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. **Información clasificada:** artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

ix. **FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL):**

a. **Información reservada:** artículos 371, 372, 373 y 209 de la Constitución Política; artículo 54 de la Ley 31 de 1992; artículo 75 del Decreto 2520 de 1993; literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014; y artículo 2.1.1.4.2.2. del Decreto 1081 de 2015³.

La información reservada de la Junta Directiva del Banco de la República se refiere a la información que: i) por razones de interés general para la economía nacional deba mantenerse bajo reserva, y ii) pueda afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva.

b. **Información clasificada:** artículo 74 de la Constitución Política; artículo 18 de la Ley 1712 de 2014; artículos 2.1.1.4.1.1. y 2.1.1.4.1.2. del Decreto 1081 de 2015⁴; artículo 18 de la Ley 31 de 1992; artículo 19 del Decreto 2520 de 1993; numerales 3, 5, 6 y 7 del artículo 24 de la Ley 1755 de 2015⁵; Ley 1266 de 2008 y Ley 1581 de 2012.

x. **FECHA DE LA CALIFICACIÓN:** Según calendario de reuniones de la Junta Directiva.

xi. **PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA:**

a. **Información reservada:** i) Tres (3) años contados a partir de la fecha de la elaboración de la información, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economía nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaron la reserva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 de la

³ Artículo que derogó e incorporó el artículo 28 del Decreto 0103 de 2015.

⁴ Artículos que derogaron e incorporaron los artículos 25 y 26 del Decreto 103 de 2015.

⁵ Ley Estatutaria del Derecho de Petición que sustituye los artículos 13 a 33 de los Capítulos 1, 2 y 3 del Título II del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011)

D. M. V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**Destinatario: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**Fecha: **7 JUL 2017****ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Ley 31 de 1992 y el artículo 75 del Decreto 2520 de 1993; y ii) Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaron la reserva.

- b. Información clasificada:** Ilimitada, de acuerdo con lo dispuesto en: artículo 18 de la Ley 1712 de 2014; artículos 2.1.1.4.1.1. y 2.1.1.4.1.2. del Decreto 1081 de 2015; artículo 18 de la Ley 31 de 1992; artículo 19 del Decreto 2520 de 1993; Ley 1581 de 2012; Ley 1266 de 2008; y numerales 3, 5, 6 y 7 del artículo 24 de la Ley 1755 de 2015.

14.3 OTRAS DEPENDENCIAS

El Consejo de Administración, de acuerdo con las facultades otorgadas por la Junta Directiva del Banco de la República mediante la Resolución Externa No. 1 de 2015, adoptó los Instrumentos de Gestión de Información, que se señalan a continuación:

- a. Programa de Gestión Documental
- b. Esquema de Publicación de Información
- c. Registro de Activos de Información
- d. Índice temático de Información Clasificada y Reservada

Estos instrumentos se encuentran contenidos en los Anexos No. 2, 3, 4 y 5 de esta circular. Su divulgación se realizará a través de la página web oficial del Banco de la República <http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica>.

Parágrafo 1. De acuerdo con lo dispuesto por el Consejo de Administración, se delegó en el Comité de Gobierno de Información la actualización de los Instrumentos de Gestión de Información del Banco de la República señalados en este numeral.

14.4 TARIFAS

El Consejo de Administración aprobó las tarifas que cobrará el Banco de la República, por concepto de costos de reproducción, a las personas que en ejercicio del derecho a la información pública soliciten a la Entidad. Dichas tarifas son las siguientes:

Medio de entrega	Tarifa
Impresión o fotocopia en papel tamaño carta u oficio en blanco y negro	\$100
Copia en disco compacto (CD)	\$550
Copia en disco compacto (DVD)	\$1.550
Memoria USB	\$22.900

• M.V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**Destinatario: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**Fecha: **7 JUL 2017****ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Estas tarifas consideran únicamente el costo directo de reproducción en que incurre el Banco, a través de los contratos con proveedores que prestan el servicio de reprografía mediante equipos multifuncionales y centro de impresión para impresiones o fotocopias, así como el costo del papel y de los dispositivos electrónicos utilizados para entregar la información, que el Banco paga a los contratistas correspondientes, los cuales se consideran están dentro de los parámetros del mercado. La actualización de las tarifas se realizará teniendo como referencia el incremento en los valores que sean cobrados al Banco por los respectivos contratistas.

Cuando el requerimiento de información implique la impresión o copiado de una cantidad mayor a 20 hojas, se cobrará la totalidad de las mismas.

Estas tarifas no se aplicarán cuando la información sea remitida a través de mensaje de correo electrónico, ni cuando la expedición de copias corresponda a una solicitud de la autoridad judicial o administrativa para el ejercicio de sus funciones. Así mismo, estas tarifas no aplican en la prestación de funciones y servicios propios de la Entidad, como los prestados por el Departamento de Sistemas de Pago o los servicios bibliotecarios (reproducción de material bibliográfico), los cuales cuentan con su propia regulación especial.

14.5 TRÁMITE PARA PAGAR LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN

El valor a pagar por los anteriores conceptos, se debe consignar en las ventanillas de Tesorería del Banco de la República, mediante la forma BR-2-477-0 "Recibo de Consignación", diligenciando los siguientes campos con la información que a continuación se presenta:

- a) Nombre de la cuenta- "Fotocopias a terceros Centro de Copiado DSA"
- b) Campo- Código- "301"
- e) Campo concepto de la consignación- "valor de fotocopias- área 228"
- d) Ciudad
- e) Fecha
- f) Valor en efectivo
- g) Total consignación
- h) Número de identificación y número de teléfono del tercer.

Los horarios y puntos de atención a nivel nacional pueden ser consultados en la página web del Banco, en el siguiente enlace: <http://www.banrep.gov.co/es/reglamentacion-temas/2213>.

(ESPACIO DISPONIBLE)

D. M. V. ✓

MS.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 1Destinatario: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**Fecha: **7 JUL 2017****ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN****REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN (OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA
I. Documentos de trabajo de la Junta Directiva del Banco de la República	1. Documentos o secciones de los documentos que contienen opiniones o puntos de vista del equipo técnico y hacen parte del proceso deliberatorio de la Junta Directiva del Banco de la República. Se incluyen en esta categoría: (i) aquellos en los que se expresa un concepto profesional o juicio de valor del equipo técnico, especialmente en la evaluación e interpretación tanto de las variables, como de los resultados de los modelos, considerando que ello implica altos niveles de incertidumbre y menores niveles de confianza y; (ii) las recomendaciones de política. (iii) los documentos en construcción.	Reservada total / parcial	Literal k) del artículo 6 y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.	Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaban la reserva. - Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015.
	2. Documentos o secciones de los documentos del equipo técnico que la Junta Directiva considera que deben mantenerse reservados. Hacen parte de esta categoría: (i) Los datos que indiquen los supuestos, escenarios o simulaciones, proyecciones o pronósticos y resultados de los modelos del equipo técnico, dado que su revelación puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva, teniendo en consideración factores, como que los datos publicados impactan el período actual de decisión.	Reservada total	- Literal h) y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. - Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. - Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993.	Tres (3) años contados a partir de la fecha de su elaboración, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economía nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.
	(ii) Información suministrada por las instituciones financieras y los intermediarios de las operaciones de mercado abierto y del mercado cambiario sobre sus operaciones que permite estimar su situación financiera. Información de entidades protegida por el derecho fundamental de habeas data.	Clasificada	- Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. - Artículos 2.1.1.4.1.1 y 2.1.1.4.1.2 del Decreto 1081 de 2015. - Artículo 18 de la Ley 31 de 1992. - Artículo 19 del Decreto 2520 de 1993. - Ley 1581 de 2012. - Ley 1266 de 2008. - Numerales 3 y 4 del artículo 24 del CPACA.	Ilimitada.

D.M.V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 1**Destinatario:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**Fecha:** 7 JUL 2017**ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

II. Actas o secciones de las Actas de la Junta Directiva del Banco de la República en su calidad de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia.	(i) Actas o secciones de las Actas que contienen las opiniones y puntos de vista propios del proceso deliberatorio de los miembros de la Junta Directiva del Banco de la República; o referidas a documentos en construcción. Se exceptúan los salvamentos y aclaraciones de voto de los miembros de la Junta Directiva. (ii) Actas o secciones de las actas que contienen, entre otros, los datos que indiquen los supuestos, escenarios o simulaciones, proyecciones o pronósticos y resultados de los modelos, dado que su revelación puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva del Banco de la República, teniendo en consideración factores, como que los datos podrían impactar el periodo actual de decisión.	Reservada / Parcial	- Literal k) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014. - Literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. - Decreto 2520 de 1993 artículo 38. - Literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. - Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. - Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993.	Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaban la reserva. Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015. Tres (3) años contados a partir de la fecha de su elaboración, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economía nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.
III. Documentos sometidos a consideración de la Junta Directiva del Banco de la República no relacionados con sus funciones de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia y las secciones correspondientes en el acta respectiva.	En principio la información es pública y la excepción al acceso a la información debe obedecer a los siguientes criterios analizados caso por caso: (i) Si se trata de información clasificada de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, que contempla excepciones al acceso a la información por: daño a la intimidad, a la vida, a la salud, a la seguridad de las personas o a los secretos comerciales, industriales o profesionales; (ii) Si se trata de información clasificada en el artículo 18 de la Ley 31 de 1992 y en el artículo 19 del Decreto 2520 de 1993; (iii) Si se trata de información susceptible de ser reservada por daño a los intereses públicos según el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014, en especial por afectación a la estabilidad macroeconómica o financiera del país; (iv) Si las secciones de los documentos contienen opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos o (v) Si se trata de documentos en construcción.	Pública / Clasificada / Reservada	- Literal k) del artículo 6; artículo 18 y literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. - Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993. - Numerales 3 y 4 del artículo 24 del CPACA. - Artículo 74 de la Constitución Política. - Artículos 2.1.1.4.1.1, 2.1.1.4.1.2 y 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015.	Según tipo de información

D.W.V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 1**Destinatario:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**Fecha:** 7 JUL 2017**ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

A continuación se relaciona la versión pública de los documentos de trabajo de la Junta Directiva del Banco de la República e información adicional:

DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA	INFORMACIÓN PÚBLICA¹ DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL
Estadísticas Monetarias y Cambiarias	- Estadísticas Monetarias y Cambiarias (versión Pública) http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias
Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales²	- Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales (versión pública) http://www.banrep.gov.co/minutas
Informe de Política Monetaria	- Comunicado de Prensa emitido por la Junta Directiva http://www.banrep.gov.co/comunicados-junta - Informe Trimestral y Mensual de Política Monetaria (versión pública) Informe de Política Monetaria y Anexo Estadístico http://www.banrep.gov.co/minutas - Minutas de la Junta Directiva http://www.banrep.gov.co/minutas Información adicional - Informe sobre Inflación http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion - Nota Monetaria http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria - Resultados del escenario central de pronóstico del Modelo de Mecanismos de Transmisión (MMT) en la ruta: Política Monetaria / Toma de decisiones de política monetaria en un ambiente de incertidumbre en la viñeta "Analiza diversos indicadores económicos" http://www.banrep.gov.co/politica-monetaria-ambiente-incertidumbre
Documento Cambiario	- Documento Cambiario (versión pública) Información adicional - Nota Cambiaria http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria - Reporte Trimestral de Mercados Financieros http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros - Informe Mensual de Operaciones de Derivados http://www.banrep.gov.co/informe-mensual-operaciones-derivados - Balanza Cambiaria y Balanza Cambiaria Consolidada http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias - Posición Propia de los IMC http://www.banrep.gov.co/posicion-propia-apalancamiento

¹ El artículo 2.1.1.4.3.2 del Decreto 1081 de 2015, señala que: "Los sujetos obligados podrán tachar los apartes clasificados o reservados del documento, anonimizar, transliterar o editar el documento para suprimir la información que no puede difundirse; abrir un nuevo expediente con la información pública que pueda ser divulgada; o acudir a las acciones que sean adecuadas para cumplir con su deber de permitir el acceso a toda aquella información que no esté clasificada o reservada...".

² Hasta agosto de 2016: Comportamiento de los Mercados Financieros Internacionales y Determinantes de las Dinámicas de los Mercados Locales de Capitales - <http://www.banrep.gov.co/minutas>

D.M.V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 1**Destinatario:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**Fecha:** 7 JUL 2017**ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

	- Tasa de Cambio Real (TCR) http://www.banrep.gov.co/es/indice-tasa-cambio-real
Evolución Reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano y Presentación del Reporte de Estabilidad Financiera	- Evolución reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano (versión pública) http://www.banrep.gov.co/es/jdbr-cartera - Presentación y Reporte de Estabilidad Financiera (versión pública) http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad-financiera
Reporte de los Mercados Financieros	- Reporte de Mercados Financieros (versión pública) Información adicional - Reporte Trimestral de los Mercados Financieros http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros
Otros documentos	- Informe de la Junta Directiva al Congreso de la República http://www.banrep.gov.co/informe-al-congreso - Informe de Administración de Reservas Internacionales http://www.banrep.gov.co/informe-reservas-internacionales

D. M. V.

MD.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-1

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Fecha de Aprobación: 31 de Octubre de 2016

Periodo de Vigencia: 2017 - 2020

Instancia de Aprobación: Comité de Gobierno de Información

Autoridad Archivística Institucional: Departamento de Gestión Documental

Fecha de publicación: Diciembre de 2016

Bogotá, Diciembre de 2016

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-2

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CONTENIDO

1	ASPECTOS GENERALES	3
1.1	Antecedentes	3
1.1.1	Programa de Gestión de Documentos de 1993	3
1.1.2	Consultoría en Gestión Documental.....	5
1.1.3	Programa de Gestión Documental de 2015-2016.....	5
1.2	Alcance	7
1.3	Audiencia	7
1.4	Requerimientos para el desarrollo del PGD 2017-2020	7
1.4.1	Normativos.....	7
1.4.2	Económicos	8
1.4.3	Administrativos	9
1.4.4	Tecnológicos	10
1.5	Avances del Programa de Gestión Documental	11
2	LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	12
3	FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	13
3.1	Alineación con el Plan Estratégico del Banco	13
3.2	Metas a corto, mediano y largo plazo.....	13
3.3	Recursos para el desarrollo del PGD.....	15
3.4	Articulación y armonización con otros programas y sistemas de la Entidad.....	16
4	PROYECTOS ESPECÍFICOS	17
	ANEXOS.....	28
	Anexo 1. Diagrama de funciones misionales y corporativas.....	28
	Anexo 2. Marco de Gobierno de la Información	29
	Anexo 3. Políticas de Gobierno de Información.....	30
	Anexo 4. Modelo del Sistema de Gestión para la Información	32
	Anexo 5. Sistema de Gestión para la Información.....	33
	Anexo 6. Modelo de madurez del SGI	34
	Anexo 7. Procesos de la Gestión Documental.....	35

D.M.V.



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-3

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**ANEXO No. 2
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)
2017-2020**

1 ASPECTOS GENERALES

El Programa de Gestión Documental (PGD) se entiende como el conjunto de procesos, proyectos, actividades administrativa y técnicas, herramientas y recursos adoptados e implementados por el Banco de la República para lograr que la gestión de sus documentos se haga bajo principios de eficiencia, economía, oportunidad, disponibilidad, protección del medio ambiente, control y seguimiento, agrupación documental y vínculo archivístico, con la finalidad de apoyar las funciones de la entidad y el cumplimiento de su misión, así como preservar la memoria documental de la institución conservada como evidencia de sus actividades.

La formulación de un Programa de Gestión de Documentos se encuentra reglamentada en la Ley 594 de 2000, el Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015) y más recientemente en la Ley 1712 de 2014, la cual establece que dicho Programa hace parte de los instrumentos para la gestión de información y su elaboración y publicación es obligatoria para todos los sujetos obligados, entre los cuales se encuentra el Banco de la República.

1.1 Antecedentes

1.1.1 Programa de Gestión de Documentos de 1993

Desde el año de 1993 el Banco de la República cuenta con un Programa de Gestión Documental, siendo la primera entidad del Estado en formularlo, anticipándose de esta forma a lo establecido en la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos. Desde entonces el Banco se convirtió en un referente de buenas prácticas en gestión documental para muchas entidades públicas y privadas, no solo en cuanto a su modelo archivístico, sino en la propuesta planteada en momentos en que las normas legales sobre la materia eran incipientes.

El PGD de 1993 se basó en las directrices y recomendaciones de la UNESCO, y contempló actividades en tres aspectos:

- Creación y producción de documentos
- Utilización y conservación
- Disposición y eliminación

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-4

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Para desarrollar estos elementos el Banco emprendió inicialmente el desarrollo de las siguientes actividades, las cuales se desarrollaron en los años siguientes:

- Asignación de responsabilidades sobre la gestión de documentos
- Control sobre la producción de documentos (análisis de procesos y supresión de copias innecesarias). Incluyo un inventario y revisión de las formas y formularios (codificados BR) y su posterior
- Definición de un modelo de organización de los archivos del Banco (de gestión, centrales [dependencias] y el Archivo General)
- Reestructuración del Manual de Archivo del Banco (normas y procedimientos de archivo acordes con la teoría archivística)
- Formulación del Régimen de Conservación de Documentos, establecido en la Ley 31 de 1992 así como la definición de políticas para la selección y eliminación de documentos.
- Automatización del Archivo y la gestión de la Correspondencia.
- Creación de instancias para aprobar y adoptar las políticas y directrices de gestión documental (Unidad administrativa para la coordinación del PGD, Oficina de Gestión Documental, Comité de Archivo)

A su vez, el PGD proponía el desarrollo de los siguientes proyectos, siguiendo en su momento las directrices de la UNESCO:

- Gestión de formas y formularios
- Gestión de Informes
- Gestión de correspondencia
- Gestión de la reprografía (microfilmación)
- Gestión de documentos electrónicos
- Gestión de sistemas de archivos y recuperación de información
- Gestión de archivos
- Gestión de copiadoras (fotocopiado)
- Gestión de correo y telecomunicaciones (mensajería externa e interna)
- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Evaluación de documentos (incluía la elaboración de las tablas e retención documental)
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

Todos los anteriores proyectos fueron adelantados por el Banco entre los años 1996 y 2010, con excepción de los siguientes:

- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

D.M.V.

MD



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-5

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.1.2 Consultoría en Gestión Documental

En el año 2011, como resultado de un análisis interno realizado por el Departamento de Gestión Documental, surgió la necesidad de llevar a cabo un diagnóstico de la situación del Banco en materia de gestión de documentos, para lo cual se contrató una consultoría especializada, producto de la cual se propuso el desarrollo de los siguientes programas y proyectos:

- Proyecto de revisión de formatos y soportes para preservación a largo plazo
- Instalación componentes plataforma del Sistema de Gestión Documental
- Diseño técnico, funcional y configuración del Sistema de Gestión Documental (ECM)
- Sistema de Correspondencia
- Sistema de Digitalización Garantizada
- Creación de un sistema de firma digital
- Ventanilla electrónica de radicación
- Sistema de Archivo Electrónico (RM de Open Text)
- Desarrollo de metodologías e instrumentos de gestión documental
- Análisis de información estructurada en bases de datos
- Programa de normalización de plantillas y formularios
- Programa de planeación documental
- Implementación SGD en el Dpto. de Cambios Internacionales
- Implementación SGD en el Dpto. de Fiduciaria y Valores
- Implementación SGD en procesos de DODM/OMAS
- Implementación SGD en el Dpto. de Gestión Humana
- Implementación SGD en el Dpto. de Adquisiciones
- Implementación SGD en el Dpto. de Contaduría
- Implementación SGD en Plantas Industriales
- Proyecto de Certificación ISO 30300

Aunque los anteriores programas y proyectos debían ser desarrollados entre el año 2013 y 2017, buena parte de éstos se incorporados en un proyecto de mayor envergadura aprobado por el Banco en 2013, y cuyo propósito era adquirir e implementar un Gestor de Contenidos Corporativos, el cual fue contratado en 2014 y actualmente se encuentra en implementación.

1.1.3 Programa de Gestión Documental de 2015-2016

Para el año 2015, y como resultado de la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014), el Banco de la República, aprobó el Programa de Gestión Documental, el cual siguió las pautas

D.M.N.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-6

ANEXO No. 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

señaladas por el Archivo General de la Nación, documento que fue publicado en la página web del Banco, y cuya vigencia vence el presente año, como parte del cual se propusieron los siguientes subprogramas:

- Gestión de Documentos Electrónicos
- Gestión de la Reprografía
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Gestión del Cambio

Vale la pena mencionar que esta versión del PGD, se definió a corto plazo, teniendo en cuenta que el Banco estaba adelantando la implementación del Sistema de Gestión para la Información – SGI y del Gestor de Contenidos Corporativos, los cuales hacen parte a su vez del Programa de Modernización de la Gestión de la Información – PMGI, orientado al desarrollo de un Modelo de Gestión de Información - MGI, que abarque la unificación de principios, prácticas, reglas y metodologías para gestionar tanto la información estructurada (datos) como las no estructurada (documentos) del Banco, el cual se debe traducir en el corto plazo en un soporte para el cumplimiento de las funciones del Banco y la conservación de su memoria institucional.

Gráfica 1. Información Corporativa



D.M.V.
M.D.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-7

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.2 Alcance

El Programa de Gestión Documental estará alineado con los objetivos, lineamientos y metas del Plan Estratégico del Banco, cuya formulación está actualmente en desarrollo.

Teniendo en cuenta que el Programa de Gestión Documental es un componente del Sistema de Gestión para la Información del Banco, de acuerdo con el Modelo aprobado por el Comité de Gobierno de Información, su alcance se limita a la información registrada en documentos (información no estructurada), sean físicos o electrónicos, de acuerdo con lo señalado en el Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015).

1.3 Audiencia

El Programa de Gestión Documental - PGD está dirigido a todo el personal del Banco de la República en sus diferentes niveles, así como a los contratistas y partes interesadas que por razón de sus vínculos y relaciones con el Banco, sean sujeto de cumplimiento tanto de las políticas de gestión de información como de las políticas de gestión documental aprobadas por el Comité de Gestión de Información. El desarrollo, implementación y cumplimiento de las actividades que hacen parte del Programa de Gestión Documental es responsabilidad de todas las dependencias del Banco y por consiguiente de los empleados de la entidad; en algunos casos se requerirá que los contratistas cumplan algunas de las directrices y actividades del presente Programa, situación que deberá quedar consignada en los contratos respectivos, o mediante Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

1.4 Requerimientos para el desarrollo del PGD 2017-2020

1.4.1 Normativos

Además de las normas señaladas en el PGD 2015-2016, tanto en la formulación como en el desarrollo e implementación del Programa de Gestión de Documentos 2016-2020, se tendrán en cuenta las siguientes:

- Ley 527 de 1999. Ley reglamentaria del comercio electrónico y los mensajes de datos
- Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos y sus normas reglamentarias, expedidas por el Archivo General de la Nación.
- Ley 1437 de 2011. Ley estatutaria de procedimiento administrativo y contencioso administrativo.

[Firma manuscrita]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-8

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

- Ley 1581 de 2012. Ley de Habeas Data y Protección de Datos Personales y sus normas reglamentarias.
- Ley 1712 de 2014. Ley estatutaria de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus normas reglamentarias.

El Banco, a través de las instancias competentes como son el Consejo de Administración, el Comité de Gobierno de Información y el Departamento de Gestión Documental desarrollará las normas internas necesarias que conduzcan a la implementación de los programas, proyectos y actividades establecidos dentro del presente Programa de Gestión de Documentos, los cuales se complementarán con otros los demás proyectos propuestos desde el Sistema de Gestión para la Información.

1.4.2 Económicos

Para la implementación del **Programa de Gestión Documental 2017-2020**, el Departamento de Gestión Documental, gestionará las partidas presupuestales que se requieran para el desarrollo de cada proyecto, de acuerdo con los tiempos planificados y para cada vigencia. Para el periodo 2017-2020, el Banco estimó recursos por valor de DIEZ Y SEIS MIL MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$16.808.177.000) para atender los diferentes proyectos que componen el PGD, de acuerdo con el cuadro adjunto:

<i>Proyecto</i>	Descripción	Presupuesto Estimado 2017-2020 (en miles)
<i>iConecta</i>	Implementación Gestor documental (Compra de licencias nuevas)	3.890.052
	Implementación (Actualización y soporte de licencias - Soporte y mantenimiento)	9.604.791
	Migración	142.705
<i>Reprografía de documentos</i>	Digitalización garantizada	1.945.629
<i>Organización del archivo histórico</i>	Archivo histórico (a partir del 2018)	1.225.000
Total presupuesto requerido 2017-2020		16.808.177

Así mismo, para atender los proyectos correspondientes al año 2017, el Departamento de Gestión Documental solicitó recursos por valor de CUATRO MIL MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$4.560.960.000), los cuales fueron justificados ante el Departamento de Planeación y Presupuesto.

D.M.V. 




CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-9

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INVERSIÓN (en miles)					
Proyecto	2017	2018	2019	2020	TOTAL
iConecta - Implementación	\$1.928.953	\$1.961.099	-	-	\$3.890.052
GASTO (en miles)					
Proyecto	2017	2018	2019	2020	TOTAL
iConecta - Implementación	\$2.132.264	\$2.598.426	\$3.162.273	\$1.711.828	\$9.604.791
iConecta - Migración	\$52.398	\$31.616	\$29.946	\$28.745	\$142.705
Digitalización garantizada	\$447.345	\$470.598	\$489.343	\$538.343	\$1.945.629
Banco Terminológico de Series y tipos documentales	-	-	-	-	-
Preservación Digital a Largo plazo	-	-	-	-	-
INVERSIÓN + GASTO (en miles)					
Programa de Gestión Documental	\$4.560.960	\$5.395.739	\$4.106.562	\$2.753.916	\$16.808.177

Nota: Los proyectos que no cuentan con recursos de presupuesto, serán desarrollados con personal de planta del Departamento de Gestión Documental.

1.4.3 Administrativos

Debido a que el PGD hace parte del Sistema de Gestión para la Información – SGI, aprobado por el Comité de Gobierno de Información, su implementación estará a cargo del Departamento de Gestión Documental. Así mismo, para asumir y desarrollar las nuevas responsabilidades que demanda implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos, la Subgerencia de Gestión de Riesgo viene adelantando con el departamento de Planeación y Presupuesto y la Dirección General de Gestión Humana, un estudio de reestructuración del Departamento de Gestión Documental, con miras a fortalecer su capacidad técnica, de forma que pueda liderar las transformaciones necesarias para modernizar la gestión de información de la entidad.

Adicionalmente, el Banco ha dispuesto la creación de varios roles asociados a los procesos de gestión de la información (estructurada y no estructurada), gracias a los cuales podrá dar cumplimiento al nuevo marco normativo y a las exigencias y tendencias que en esta materia están surgiendo en la actualidad.

D. M. V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-10

ANEXO No. 2

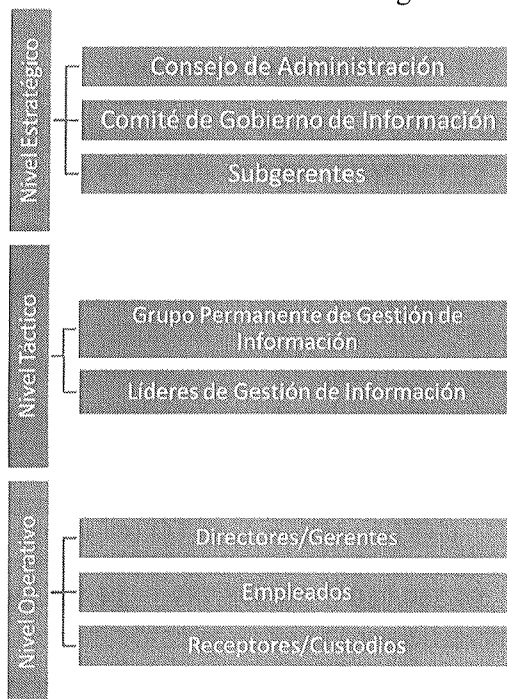
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Con el fin de liderar el proceso de modernización de la gestión de la información, el Banco cuenta con una estructura de gobierno de información dividida en tres niveles:

Gráfica 2. Estructura de gobierno.



Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.

1.4.4 Tecnológicos

Además de la infraestructura tecnológica adquirida para dar soporte al Sistema de Gestión para la Información, el Banco adquirió recientemente un Gestor de Contenidos Corporativos, el cual dispone de un módulo para gestionar documentos electrónicos durante todo su ciclo de vida, el cual se definió con en el repositorio de archivo electrónico del Banco, donde se conservarán la totalidad de los documentos electrónicos de archivo producidos y recibidos por el Banco, en desarrollo de sus funciones y actividades.

Para implementar el Gestor de Contenidos Corporativos (GCC), el Banco inició desde el año 2012 un Programa de Modernización de Gestión de la Información, dentro del cual se desarrolla actualmente un proyecto para implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos, denominado *iConecta*, el cual integrará la totalidad de las herramientas tecnológicas que actualmente cumplen funciones independientes, tales como:

- Delfos: para la gestión de correspondencia

J.M.V.

MA



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-11

ANEXO No. 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

- SIAF: para la consulta de expedientes y documentos físicos
- Adocs: para la conservación de imágenes digitalizadas
- Offimat: para compartir y conservar documentos ofimáticos
- Sharepoint: repositorio para gestionar documentos de proyectos institucionales
- Portafirmas: plataforma para la administración de los certificados digitales

1.5 Avances del Programa de Gestión Documental

Como parte del Programa de Gestión Documental 2015-2016, se definieron las metas asociadas al Plan Estratégico del Banco, cuyos resultados se muestran en la siguiente página.

Gráfica 3. Metas y resultados.

Componente	Meta	Seguimiento
Gestión de documentos electrónicos	Implementar el Gestor de Contenidos Corporativos – GCC, que soporte la gestión documental	En ejecución (Fase I Nov/2016).
	Hacer la depuración y actualización de las formas electrónicas vigentes	Cumplido.
	Definir y aplicar el esquema de metadatos (categorías) obligatorios para los documentos, expedientes y flujos documentales de iConecta.	Cumplido.
	Actualizar los instrumentos de Gestión Documental.	En ejecución (Dic/2016).
	Crear una ventanilla especializada para la radicación de trámites (DCIN).	En proceso de reglamentación e implementación de la herramienta tecnológica (DCIN).
	Implementar mecanismos que permitan conservar la información electrónica a largo plazo.	Cumplido (Digitalización Garantizada y formato PDF/A)
	Integrar mecanismo de firma electrónica a la gestión documental.	Se adquirió una plataforma de portafirmas que está en producción y en proceso de integración con iConecta. Sujeto a la entrada en producción de iConecta.
	Eliminar la distribución física de documentos de correspondencia.	Pendiente. Sujeto a la entrada en producción de iConecta.
	Impulsar la sustitución o reducción del uso de papel por medios electrónicos.	Cumplido. Eliminación de la NR y tercera copia de contratos.
Plan de gestión de cambio	Establecer mecanismos que permitan medir la aplicación del PGD.	En ejecución.
	Definir los perfiles que intervienen en el proceso de planeación documental.	En ejecución (reestructuración DGD, analista de GI en sucursales regionales).
Plan institucional de capacitación	Elaborar y desarrollar la divulgación del Programa de Gestión Documental.	Cumplido.
Gestión de Reprografía	Consolidar el proceso de digitalización.	Cumplido. Se aprobó protocolo de digitalización garantizada.

D.M.V. [Firma]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-12

ANEXO No. 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

2 LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Para desarrollar el Programa de Gestión Documental, se definieron un conjunto de lineamientos de carácter *administrativo, tecnológico, económico, corporativo y normativo*, con los cuales se busca orientar la ejecución de los procesos de la gestión documental, de manera que se desarrollen de acuerdo con los principios establecidos en el Decreto 1080 de 2015, y los cuales se definieron a partir del PGD aprobado para el periodo 2015-2016.

Los lineamientos servirán como hilo conductor para la ejecución de los procesos de gestión documental que se indican a continuación, así como para orientar las acciones de todos colaboradores del Banco que estén relacionadas con la gestión de documentos, a lo largo de su ciclo de vida, producidos, recibidos, tramitados y conservados como resultado del desarrollo de sus actividades y funciones.

Gráfica 4. Lineamientos para los procesos de gestión documental

PLANEACIÓN	•El Banco continuará con el análisis de los procesos de negocios para determinar los requisitos para la creación y control de la producción y trámites de los documentos productos de sus actividades y operaciones, para lo cual se orientará hacia el diseño de procedimientos electrónicos.
VALORACIÓN	•La valoración de documentos seguirá siendo una actividad intelectual de carácter transversal y permanente que se realiza a lo largo del ciclo de vida de los documentos, partir del análisis de sus valores primarios y secundarios, el contexto en que produjeron y las necesidades presentes y futuras de información.
PRODUCCIÓN	•El Banco privilegiará la producción de documentos electrónicamente (nativos digitales), como estrategia para reducir el uso de papel como medio de registro de actividades y operaciones, y moverse hacia una gestión electrónica en la mayoría de sus procesos. Se dará énfasis al diseño de plantillas y formularios inteligentes.
GESTIÓN Y TRAMITE	•La gestión, trámite y control de los documentos se hará desde la producción hasta su disposición final, mediante la automatización de los flujos documentales, los procesos y procedimientos, de forma que se puedan mantener su vínculo archivístico durante todo su ciclo de vida e integridad dentro del expediente al cual corresponde, asegurando su trazabilidad.
ORGANIZACIÓN	•Los documentos conservados como evidencia de las actividades y operaciones del Banco, se archivarán en expedientes, asociados a series documentales y procesos de negocio, manteniendo una estructura de clasificación que permita asegurar los principios archivísticos de procedencia y origen original.
TRANSFERENCIA	•Las transferencias de documentos en las diferentes fases del Archivo, se hará de manera ordenada y a partir de calendarios de transferencia y de acuerdo con los periodos establecidos en las tablas de retención documental – TRD; para los documentos electrónicos se tendrán en cuenta estados dentro del sistema de archivo electrónico implementado (GCC).
DISPOSICIÓN FINAL	•La selección de documentos con fines de conservación histórica se llevará a cabo mediante procedimientos de muestreo estadístico que tenga en cuenta el valor de las series seleccionadas como evidencia y testimonio significativo de una determinada actuación del Banco. La selección deberá tener en cuenta las políticas de preservación a largo plazo.
PRESERVACIÓN	•La preservación a largo plazo de los documentos tendrá en cuenta la valoración de su contenido y los plazos de retención asignados en la TRD. Se definirán políticas de preservación para los documentos electrónicos así como para los documentos impresos de valor permanente e histórico.

D. M. V.



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-13

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3 FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS

3.1 Alineación con el Plan Estratégico del Banco

El PGD se alinearán al Plan Estratégico del Banco; para el año 2017, los proyectos del PGD se incorporarán al Plan de Acción Anual del Departamento de Gestión Documental, en particular en lo relacionado con la primera fase de implementación del proyecto **iConecta**, de acuerdo con las actividades establecidas para el despliegue del Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta) que se está adelantando actualmente.

3.2 Metas a corto, mediano y largo plazo

Con el fin de armonizar el desarrollo del PGD con el modelo de madurez del SGI, se definen un plan de implementación de los diferentes proyectos que se describen en el numeral 4, los cuales se desarrollarán a corto y mediano plazo, según el despliegue establecido para el proyecto **iConecta**.

Los proyectos se desarrollarán de manera gradual y se complementan entre sí y se constituyen en prerrequisitos unos de otros, según la etapa de madurez y el plazo establecido para su ejecución.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-14

ANEXO No. 2

Fecha:

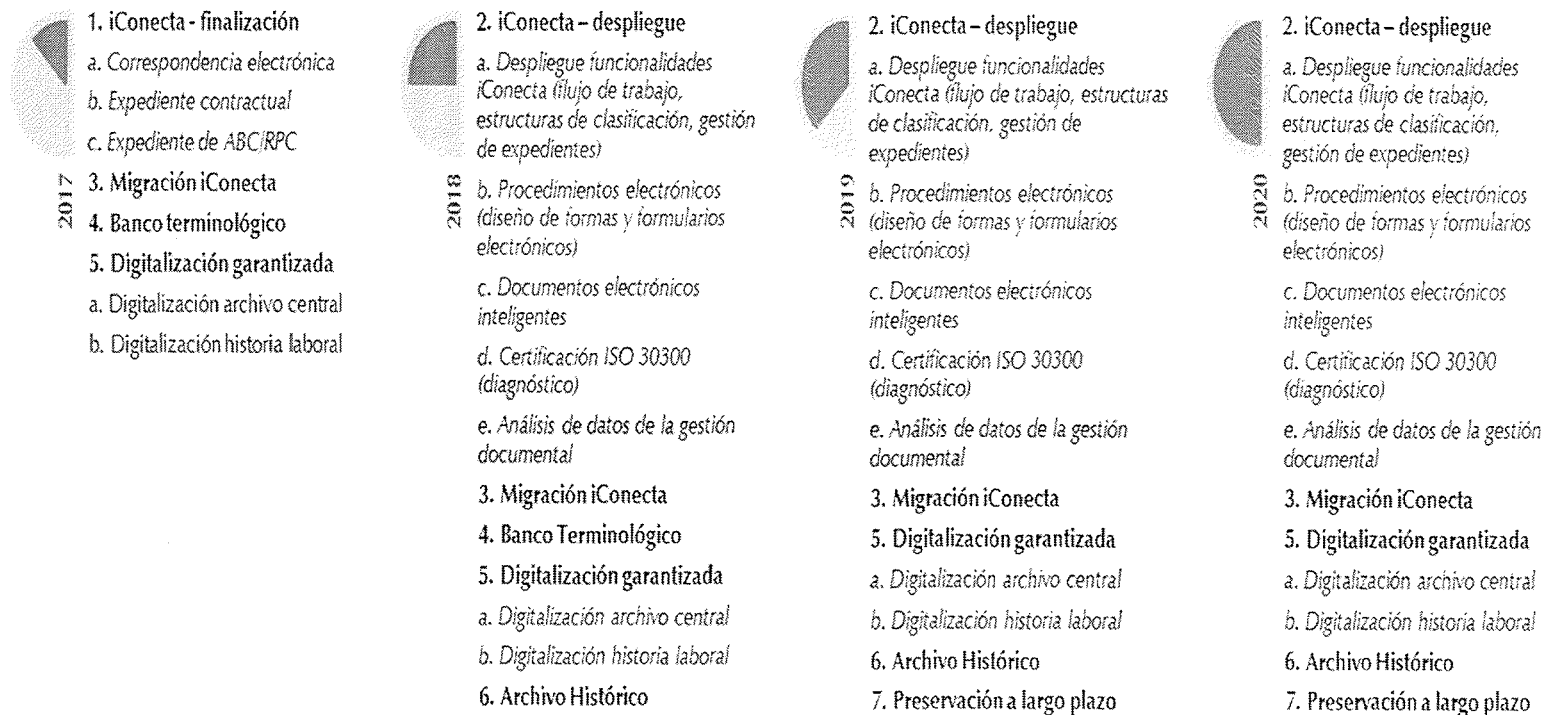
7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

A continuación se presenta el cronograma general para el desarrollo de cada uno de los proyectos:

Gráfica 5. Cronograma general de proyectos.





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-15

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3.3 Recursos para el desarrollo del PGD

Para el desarrollo del Programa de Gestión Documental 2017-2020, el Banco cuenta con los recursos económicos, técnicos y humanos necesarios para el desarrollo de los diferentes proyectos que lo conforman. El departamento de Gestión Documental será el responsable de la ejecución actividades y recursos asignados a los diferentes proyectos del PGD 2017-2020, teniendo en cuenta el plan de trabajo aprobado para cada uno.

En materia de *recursos económicos* el Banco asigna anualmente el presupuesto necesario para atender las funciones propias del departamento de Gestión Documental así como de los procesos de gestión documental que deben desarrollar las diferentes dependencias, sucursales y agencias culturales de la Entidad, los cuales se encuentran detallados en el numeral 1.4.2 del PGD.

En relación con los *recursos técnicos* el Banco de la República dispone de la infraestructura técnica y operativa que garantice la adecuada gestión de los documentos y archivos, como son:

- Tecnología: Hardware y Software para la gestión documental, aplicativos para gestión de documentos físicos y electrónicos, repositorios digitales, sistemas y equipos de digitalización.
- Infraestructura: Los archivos de gestión del Banco están cuentan con las áreas y los elementos adecuados para el almacenamiento de los documentos durante su etapa de tramitación; el Archivo Central fue construido con características arquitectónicas apropiadas para la función de custodia y la adecuada protección de la información transferida para su conservación por las diferentes dependencias y sucursales.
- Instrumentos de control archivístico: El Banco cuenta con los instrumento de control archivísticos que exige la normatividad colombiana, tales como el Cuadro de Clasificación Documental y las Tablas de Retención Documental, los cuales se actualizan periódicamente.

Para atender adecuadamente sus funciones el departamento de Gestión Documental cuanta con un *equipo humano* altamente calificado, conformado por profesionales de diferentes disciplinas incluyendo archivistas, ingenieros de sistemas, profesionales de las ciencias administrativas, derecho, entre otras, así como por un equipo de técnicos con experiencia y conocimientos adecuados para el desarrollo de las delicadas tareas que implica la gestión documental.

[Firma manuscrita]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-16

ANEXO No. 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3.4 Articulación y armonización con otros programas y sistemas de la Entidad

A través del Sistema de Gestión para la Información, el Programa de Gestión Documental del Banco de la República se articulará a mediano plazo con los demás sistemas de gestión institucionales, y en el largo plazo con los sistemas de información que producen o reciben documentos electrónicos en desarrollo de las actividades y operaciones de las diferentes dependencias del Banco.

La armonización con el Sistema de Control Interno del Banco es uno de los aspectos en los cuales se articula el desarrollo del Programa de Gestión Documental; para ello el Banco cuenta con mecanismos de gestión, medición y evaluación de los procesos encaminados a mejorar la eficacia y eficiencia de los mismos. De otro lado, el Departamento de Control de Interno hace un seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014, cuya columna vertebral lo constituye el componente de gestión documental, para lo cual realiza visitas periódicas a las diferentes dependencias del Banco a nivel nacional en las cuales evalúa dicho componente y cuando evidencia debilidades en los procesos de gestión documental, fija con el Departamento de Gestión Documental los compromisos que permitan dar cumplimiento a la normatividad interna y externa, buscando en todo momento el mejoramiento de los procesos y la aplicación de las mejores prácticas.

Gráfica 6. Modelo de madurez del Sistema de Gestión para la Información

Niveles	Descripción
Nivel 1 Básico (En desarrollo)	Recoger Información: Reaccionar, Explotar, Reconocer y Probar. Este nivel describe un entorno en el que se reconoce que la gestión de la información tiene un impacto en la organización, y que ésta puede beneficiarse de la definición e implementación de un Sistema de Gestión para la Información; Sin embargo, en este nivel la organización puede ser vulnerable al escrutinio legal o reglamentario ya que algunas prácticas están mal definidas o no están definidas y son todavía en gran medida de naturaleza "ad hoc". La organización puede seguir perdiendo oportunidades significativas para agilizar los procesos, servicios trámites u operaciones.
Nivel 2 Establecido (Esencial)	Establecer Metodologías: Seleccionar, Estandarizar, Formalizar, Implementar y Guiar. Este nivel describe los requisitos mínimos que deben ser abordados con el fin de cumplir los compromisos legales y reglamentarios de la organización. Se caracteriza por la existencia de políticas definidas, procedimientos y decisiones más concretas adoptadas para mejorar la gestión de la información.
Nivel 3 Consolidado (Proactivo)	Implementar y Juzgar Resultados: Recordar, Comprobar, Adoptar, Gestionar, Influir e Integrar (Interno). Este nivel describe a organizaciones que están emprendiendo un Sistema de Gestión para la Información embebido en sus procesos, servicios, trámites u operaciones. Los aspectos inherentes a la Gestión de la Información están integrados en las decisiones corporativas y la organización cumple fácilmente sus requerimientos legales y regulatorios.
Nivel 4 Líder (Transformacional)	Mantener e Innovar: Verificar, Mejorar, Mantener, Planear, Innovar, Dar ejemplo, Optimizar e Integrar (Externo). La organización ha integrado el Sistema de Gestión para la Información en su infraestructura corporativa y en sus procesos, ha reconocido que un efectivo gobierno de la información juega un papel crucial en la disminución de los costos, ventajas competitivas y servicio al cliente y considera los beneficios de la disponibilidad de su información en la transformación de algunos de sus grupos de interés.

Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.

D. M. V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-17

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

4 PROYECTOS ESPECÍFICOS

El PGD se compone de varios proyectos que permitirán lograr las metas y objetivos del DGD, armonizándolo con otros programas institucionales, promoviendo una cultura de eficiencia administrativa, racionalización de recursos, simplificación y automatización de trámites, procesos y procedimientos, y apoyando la implementación del Gestor de Contenidos Corporativos para la adecuada conservación, organización y recuperación de los documentos así como su disponibilidad a largo plazo. Cada uno de los proyectos formulados como parte de Programa de Gestión de documentos 2017-2020, hacen parte de la planeación del Departamento de Gestión Documental para el cuatrienio.

Gráfica 7. Ficha Resumen para los proyectos del PGD

Nº. NOMBRE DEL PROYECTO

Objetivo	
Versión	Año ejecución:
Descripción del proyecto	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Plazo:
Alcance	
Área responsable	
Lineamiento que impacta	
Prioridad	

Es importante mencionar que el PGD 2017-2020, incorpora los proyectos que se vienen ejecutando como parte del Proyecto iConecta desde el 2015, alineándolos con la planeación plurianual del Departamento de Gestión Documental y de esta forma asegurar que sus resultados sean medibles en el tiempo.

A continuación se enumeran los proyectos que hacen parte del Programa de Gestión de Documentos 2017-2020:

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-18

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Gráfica 8. Proyectos vinculados a iConecta.

COMPONENTE	Proyectos -Alcance	TIEMPO	Requiere Recursos?
1. iConecta – Finalización alcance inicial.	Implementar el gestor de contenidos corporativos (GCC) en los siguientes sub-proyectos: a. Correspondencia electrónica, b. Expediente contractual, c. Expediente de registros cambiarios	1 año	SI
2. iConecta – despliegue otras áreas	Implementar el gestor de contenidos corporativos (GCC) escalonadamente en las diferentes dependencias y sucursales del banco, de acuerdo con un cronograma que defina el DGD, incluye los siguientes sub-proyectos: a. Despliegue funcionalidades iConecta (flujo de trabajo, estructuras de clasificación, gestión de expedientes) b. Procedimientos electrónicos (diseño de formas y formularios electrónicos) c. Documentos electrónicos inteligentes d. Certificación ISO 30300 (diagnóstico) e. Análisis de datos de la gestión documental	3 años	SI
3. Migración - iConecta	Migrar a iConecta los contenidos para Archivo Central (SIAF, ADOCS), OFFIMAT, BUZONES, SharePoint y PC's para las dependencias que lo requieran	4 años	SI

Gráfica 9. Proyectos del Departamento de Gestión Documental.

COMPONENTE	Proyectos -Alcance	TIEMPO	Requiere Recursos?
4. Banco terminológico de series y tipos documentales	Conformar el Banco terminológico de series y tipos documentales del Banco para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2609 de 2012.	2 años	NO
5. Digitalización garantizada	Implementar el procedimiento de digitalización garantizada: a. Digitalización Archivo central del Banco b. Digitalización y centralización de historias laborales del Banco a nivel nacional	4 años	SI
6. Archivo Histórico	Finalizar la organización del Archivo Histórico del Banco en el periodo 1963-2003 (Fase II)	3 años	SI
7. Preservación digital a largo plazo	Definir, divulgar e implementar la política de preservación de documentos a largo plazo del Banco de la República.	2 años	NO

El detalle de cada uno de los proyectos mencionados se describirá en la ficha de Proyectos del Manual del Sistema de Gestión para la Información, siguiendo la metodología de proyectos adoptada por el Banco de la República.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-19

ANEXO No. 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1. PROYECTO ICONECTA – FASE I

1.1. CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA

Objetivo	Sustituir a mediano plazo la gestión de cartas, memorandos y circulares en formato impreso por la gestión de correspondencia a través de medios electrónicos.
Versión	1 Año ejecución: 2017
Descripción del proyecto	Implementar a nivel nacional el modulo para la gestión de correspondencia entrante y saliente en el Gestor de Contenidos Corporativos, reduciendo el uso del papel como medio de registro de estos documentos, y mejorando tanto los niveles de respuesta como la eficiencia y costos para el Banco.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Gerencia iConecta Plazo: 2 años
Alcance	La cobertura es al 100% en todas las dependencias del Banco.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Alta

1.2. EXPEDIENTE CONTRACTUAL ELECTRÓNICO

Objetivo	Implementar el expediente único contractual, de forma que la producción relacionada con el trámite de contratación se haga en iConecta desde la fase pre-contractual hasta la fase post-contractual.
Versión	1 Año ejecución: 2017
Descripción del proyecto	Implementar el módulo de Bienes y Servicios para la gestión de los documentos tramitados en los procesos de contratación de Banco; integrar SAP con iConecta, conformar expedientes electrónicos tanto con los documentos físicos digitalizados, como con aquellos que se gestionen electrónicamente desde su producción, asegurar la trazabilidad del trámite de los documentos.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	Progresivamente y conforme avance el proyecto SAP, se irán integrando los demás departamentos del Banco.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite - Organización
Prioridad	Media

J.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-20

ANEXO No. 2

7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.3. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE OPERACIONES CAMBIARIAS

Objetivo	Simplificar y automatizar el trámite para el registro de las operaciones de cambio que se realizan en el departamento de cambios internacionales, mediante el uso de medios electrónicos.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2018
Descripción del proyecto	Implementar un procedimiento para el trámite electrónico de las operaciones de cambios internacionales, que permita reducir los tiempos de respuesta, conformar expedientes electrónicos y hacer seguimiento al trámite de cada una de las operaciones.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	Se implementará en las operaciones de ABC y RPC del Departamento de Cambios Internacionales
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Cambios Internacionales
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite – Organización
Prioridad	Alta

2. PROYECTO ICONECTA – FASE II

2.1. IMPLEMENTACION ICONECTA A NIVEL NACIONAL

Objetivo	Implementar iConecta en la gestión de los documentos de las diferentes dependencias y sucursales del Banco, a partir del análisis de necesidades de cada una.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Este proyecto hará parte del despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta, principalmente en las siguientes áreas: • Junta Directiva • Gerencia Técnica • Dirección General de Gestión Humana • Subgerencia de Operación Bancaria • Auditoría • Control Interno
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo Plazo: 4 años
Alcance	Diferentes dependencias del Banco, de acuerdo con plan de despliegue
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que	Todos

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-21

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

impacta
Prioridad Alta

2.2 DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS

Objetivo	Proponer y probar una metodología que permita que los procedimientos del Banco se ejecuten de manera electrónica, lo cual reduciría el volumen de documentos impresos que se generan.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	A partir del análisis de procesos se podrá evaluar cuales pueden ser rediseñados para ser realizados de manera electrónica contribuyendo a la eficiencia administrativa y la reducción de costos
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo Plazo: 3 años
Alcance	Desmaterializar la ejecución de los procesos misionales y operativos asociados al alcance de iConecta
Área responsable	Departamento de Gestión Documental - Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Media

2.2.1. DISEÑO DE FORMAS Y FORMULARIOS ELECTRÓNICOS

Objetivo	Integrar la totalidad de las formas electrónicas del Banco de la República en el Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta), asociándolas a los procesos del Banco.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Integrar las formas y formularios electrónicos del Banco de manera que se puedan diligenciar desde iConecta, asociándolos a los tipos documentales establecidos en las tablas de retención documental, armonizados con los procesos y procedimientos documentos en ARIS.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 3 años
Alcance	100% de las formas y formularios electrónicos actuales y la incorporación de nuevas plantillas directamente en iConecta a partir del 2018. Se desarrollará de manera paralela con el proyecto de diseño de procedimientos electrónicos.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión de

D.M.N. [Firma]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-22

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Lineamiento que impacta	Riesgos y Procesos
Prioridad	Planificación - Producción – Gestión y Trámite
	Media

2.3. DOCUMENTO ELECTRÓNICO INTELIGENTE

Objetivo	Implementar un desarrollo en iConecta para permitir la gestión automatizada de documentos desde su producción hasta su archivo en el expediente respectivo.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Lograr que los documentos, plantillas y formularios electrónicos se puedan incorporar de manera automática, mediante el uso de metadatos, códigos de barras y otras innovaciones tecnológicas, a la serie y expediente correspondiente, reduciendo la intervención humana en su gestión.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 3 años
Alcance	La cobertura es al 100% de los procesos que hacen parte de los frentes de trabajo de correspondencia, bienes y servicios y cambios internacionales.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Alta

2.4. CERTIFICACIÓN ISO 30300 – FASE I (Diagnóstico)

Objetivo	Evaluar el cumplimiento de los prerrequisitos necesarios para iniciar el proceso de Certificación del GCC mediante la norma ISO30300. En primera instancia se llevará a cabo un diagnóstico de la gestión documental electrónica que permita establecer el nivel de desempeño del sistema.
Versión	1 Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	La certificación del SGDEA permitirá asegurar el desempeño del sistema con miras a lograr el cumplimiento de los requisitos propuestos en la norma, a la vez que facilitará avanzar en su despliegue y masificación, garantizando la adecuada gestión de los documentos electrónicos del Banco.
Instancia de Aprobación y	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo Plazo: 2 años

D. M. V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-23

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Oficialización

Alcance Todos los módulos del sistemas

Área responsable Departamento de Gestión Documental - Departamento de Gestión Informática

Lineamiento que impacta Todos

Prioridad Baja

2.5. ANÁLISIS DE DATOS DE LA GESTION DOCUMENTAL

Objetivo Realizar estudios métricos a partir de los datos procesados en el Gestor de Contenidos Corporativos, que sirva para efectuar, análisis métricos, proyecciones, que permitan la toma de decisiones en materia de gestión documental.

Versión 1 **Año ejecución:** 2018-2020

Descripción del proyecto La implementación de iConecta generará una gran cantidad de datos que almacenará el mismo sistema, los cuales pueden ser utilizados para medir el desempeño del GCC, generar indicadores de eficiencia, datos para realizar proyecciones, datos sobre producción de documentos, datos sobre el retraso en el desarrollo de actividades, volúmenes de información procesada y que almacena el sistema, etc.

Instancia de Aprobación y Oficialización Subgerencia de Gestión de Plazo: 3 años
Riesgo Operativo

Alcance Análisis de los metadatos de trazabilidad y de medición que procesa iConecta a partir de la información que procesen las diferentes dependencias que implementen iConecta.

Área responsable Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión Informática

Lineamiento que impacta Todos

Prioridad Media

3. MIGRACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTENIDOS ELECTRÓNICOS

Objetivo Migrar al Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta) los documentos digitales y electrónicos valorados para su conservación como documentos de archivo, que se encuentren en otros repositorios del Banco.

Versión 1 **Año ejecución:** 2017-2020

Descripción del proyecto El Banco cuenta con diferentes repositorios en los cuales se conservan documentos de archivo, los cuales requieren ser migrados

[Handwritten signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-24

ANEXO No. 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

	a iConecta para permitir su consulta una vez entre en producción el sistema. Para lograr este propósito, se requiere valorar, seleccionar y parametrizar los archivos electrónicos y realizar su traslado al Gestor de Contenidos Corporativos, sin afectar la integridad, disponibilidad y autenticidad de esta información.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 4 años
Alcance	Comprende la migración de los siguientes repositorios o sistemas: Adocs, SIAF, Offimat (DGD-DCIN), SharePoint (DGD-DCIN)
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión Informática
Lineamiento que impacta	Organización – Disposición – Preservación a Largo Plazo
Prioridad	Alta

4. BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES

Objetivo	Dar cumplimiento a las normativa expedida por el AGN en cuanto a la conformación de un Banco terminológico de series y tipos documentales, que sirva para normalizar los procesos de gestión documental
Versión	1 Año ejecución: 2017-2018
Descripción del proyecto	Desarrollar un banco terminológico que describa las series y los tipos documentales que el Banco gestiona, de forma que permita normalizar la producción documental, automatizar la gestión de metadatos, asociar documentos que hacen parte de diferentes series y facilitar la consulta histórica.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	Descripción de la totalidad de series y tipos documentales
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite – Organización - Valoración
Prioridad	Media

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-25

ANEXO No. 2

Fecha:

7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5. DIGITALIZACIÓN GARANTIZADA

Objetivo	Facilitar la gestión de documentos físicos a través de un proceso de digitalización con valor probatorio que cumpla con estándares y garantice la preservación a largo plazo de las imágenes digitalizadas.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Implementar el Protocolo de digitalización garantizada aprobado por el Banco como parte del proyecto iConecta en todas las áreas del Banco.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 4 años
Alcance	El protocolo de digitalización garantizada busca incorporar al Gestor de Contenidos Corporativos, los documentos en formato físico que las diferentes dependencias del Banco requieran para el cumplimiento de sus funciones, o como parte del plan de contingencia de la entidad. La cobertura es al 100% en todas las dependencias del Banco, pero su implementación será gradual.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite – Preservación a Largo Plazo
Prioridad	Alta

5.1. DIGITALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES

Objetivo	Incorporar a iConecta la totalidad de las historias laborales del Banco a nivel nacional, de forma que se pueda comenzar la implementación de la historia laboral electrónica.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Este proyecto hará parte del despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo Plazo: 4 años
Alcance	Documentos de los Expediente Laborales del Banco, utilizando el protocolo de digitalización garantizada, con el fin de incorporarlos al Gestor de Contenidos Corporativos y facilitar su trámite y tratamiento a través de iConecta. De igual forma, este proyecto será la base para implementar el expediente laboral electrónico.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental - Departamento de Gestión Humana
Lineamiento que impacta	Todos

D.M.V. E



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-26

ANEXO No. 2

Fecha:

7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Prioridad Media

6. ARCHIVO HISTÓRICO – FASE II

Objetivo	Culminar la recuperación y organización del Archivo Histórico del Banco, para facilitar su consulta por parte de investigadores y público en general.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Organizar la documentación histórica del Banco del periodo 1963 – 2003, que se encuentra sin incorporar a los fondos históricos y la cual requiere tratamiento a partir de estándares y normas archivísticas.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 3 años
Alcance	Documentos históricos del periodo 1963-2003, realizar procesos de conservación preventiva, desinfección, restauración, organización, descripción y digitalización de los documentos de conservación permanente del periodo señalado; el proyecto también incluye la descripción en una base de datos del contenido de la totalidad de los rollos de microfilmación (máster) conservados en el Archivo Central del Banco, con el fin de ofrecer una herramienta para su consulta.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Disposición- Preservación a largo plazo
Prioridad	Media

7. PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO

Objetivo	Aprobar e implementar la política de preservación a largo plazo de documentos electrónicos así como adquirir o contratar servicios tecnológicos dirigidos a asegurar la preservación en el tiempo del contenido de iConecta.
Versión	1 Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	Implementar la política de preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo (texto, audio, video, gráficos, imagen, etc.), de manera que se garantice su disponibilidad en el tiempo, su autenticidad, confiabilidad e integridad.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección de Gestión Documental Plazo: 2 años
Alcance	100% de los soportes, tipos y formatos electrónicos que el Banco gestione
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Gestión

D. M. V. [Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-27

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

	Informática
Lineamiento que impacta	Disposición- Preservación a largo plazo
Prioridad	Alta

D.M.V.



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-28

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

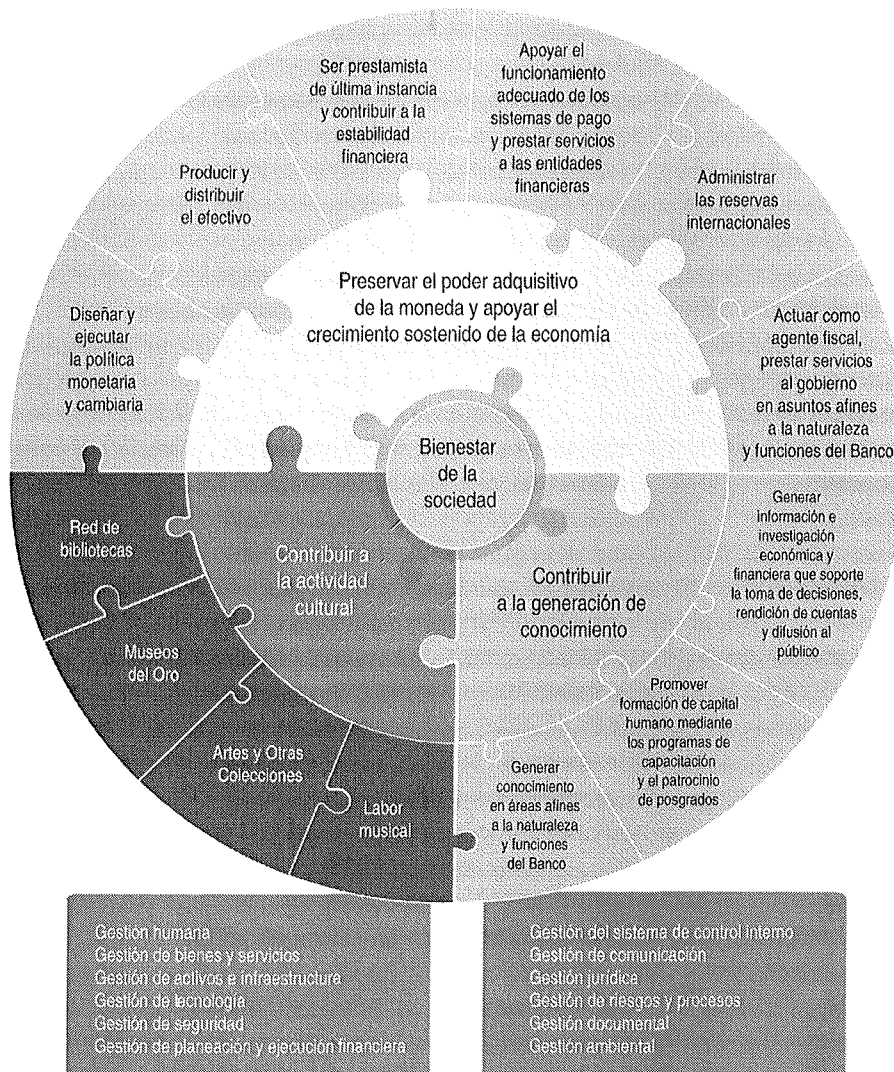
Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ANEXOS

Anexo 1. Diagrama de funciones misionales y corporativas

El desarrollo del PGD del Banco de la República estará alineado con los procesos del Banco, de forma que sea posible identificar la producción de los documentos dentro de una determinada función y proceso, facilitando su clasificación, organización y conservación.



D.M.V. [Firma]



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**

Hoja 14 – A2-29

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

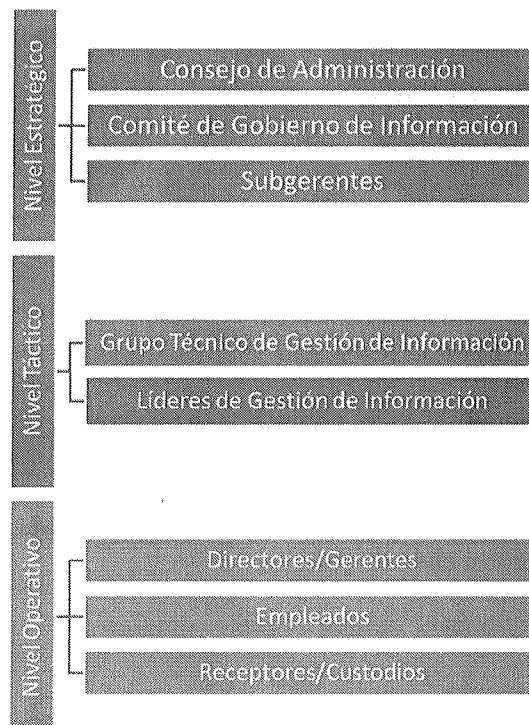
ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 2. Marco de Gobierno de la Información

Según el Manual del Sistema de Gestión para la Información del Banco, “el gobierno de la información establece y controla la gestión y el uso actual y futuro de la información corporativa a través de políticas, lineamientos y directrices que deben ser aplicados y monitoreados por diferentes instancias organizacionales en el Banco”.

El Banco de la República cuenta desde el año 2007, con una instancia asesora cuya responsabilidad era brindar la asesoría necesaria para desarrollar las políticas en materia de gestión y conservación de documentos y archivos tanto en soporte tradicional como de los mensajes de datos. En el año 2011, se crea un marco de Gobierno de la Información y se establecen tres niveles dentro de la estructura de gobierno: (i) Estratégico, encargado de definir la estrategia corporativa y aprobar las políticas y directrices para la gestión de la información como un activo estratégico del Banco; (ii) Táctico, encargado de diseñar, mantener e implementar el Sistema de Gestión para la Información, (iii) Operativo, responsable del cumplimiento de las políticas y aplicación de los estándares para la gestión de información creada o recibida en el desarrollo de sus procesos y actividades.

En el año 2015 se crea el Comité de Gobierno de Información como instancia decisoria y se reestructura el Comité de Gestión de Información pasando éste a ser un Grupo Técnico de Información-permanente, responsable de soportar y sustentar las decisiones que debe adoptar el Comité de Gobierno, y presentar las propuestas técnicas para su consideración.



J.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-30

ANEXO No. 2

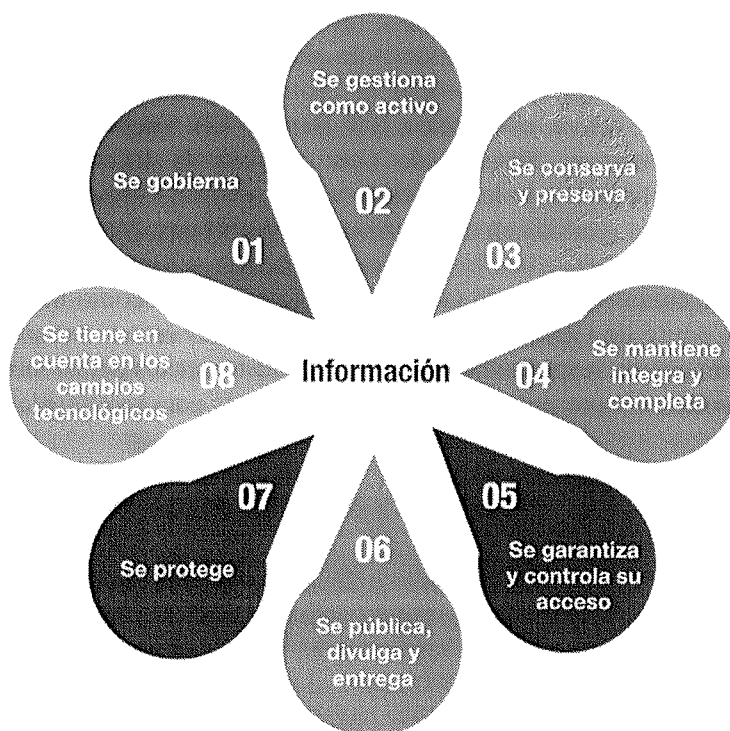
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 3. Políticas de Gobierno de Información

El Banco definió como Principio de Gestión de Información el siguiente: LA INFORMACION CORPORATIVA ES UN ACTIVO ESTRATÉGICO. Como soporte de este Principio definió un conjunto de políticas que fueron aprobadas por el Consejo de Administración en sesión del 22 de marzo de 2011 que fueron actualizadas por la misma instancia en sesión del 2 de marzo de 2015. Cada política de Gestión de Información tiene asociadas unas líneas de actuación particulares que permiten su cumplimiento.



Fuente: iConecta – Plan de Capacitación.

Se entiende por **Información**¹ aquel conjunto organizado de datos contenido en cualquier soporte que el Banco genere, obtiene, adquiere, transforme o controle. Para el Banco de la República su **Información Corporativa** es aquella que se genera o recibe en desarrollo de una función, proceso, servicio, trámite u operación, asignada al Banco, que debe ser gestionada dentro de todo su ciclo de vida.

¹ Definición adaptada (letra cursiva) de la contenida en el artículo 6 de la ley 1712 del 6 de marzo de 2014 "Ley de Transparencia".

D.M. VET
VND.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-31

ANEXO No. 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

La **Información Corporativa** incluye tanto a la *información no estructurada o documental*, la cual está contenida en los documentos físicos o electrónicos; como a la *información estructurada o datos*, la cual está contenida en los sistemas de información del Banco (transaccional) o resulta de la consolidación de diferentes fuentes de información o de procesos de análisis, pronósticos o proyecciones (analítica).

J.M.V. 



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-32

ANEXO No. 2

Fecha:

7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 4. Modelo del Sistema de Gestión para la Información

El Banco definió un Modelo del Sistema de Gestión para la Información - MSGI basado en cinco actuaciones (Estrategia y liderazgo, Evaluación y mejora, Operación, Soporte y Planificación) que son desarrollados como los componentes del modelo, sirviendo así como eje central del diseño de la Gestión de la Información: gestión documental, gestión de datos y gestión de archivos en el Banco.

La implementación de los componentes del modelo permitirá la aplicación de una directriz de actuación autorizada y uniforme en el tratamiento de la información, mediante la homogenización y normalización de los procesos de gestión de información.



Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.

2. m.v. [Firma]
M.D.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-33

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

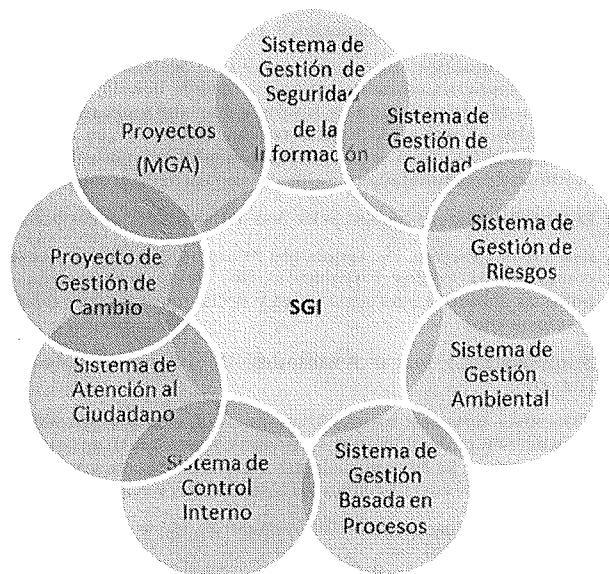
Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 5. Sistema de Gestión para la Información

En 2016, el Comité de Gobierno de Información aprobó y adoptó un nuevo sistema de gestión denominado **Sistema de Gestión para la Información (SGI)**, entendido como el “conjunto de elementos o componentes interrelacionados, requeridos para la efectiva gestión de la información” del Banco.

De acuerdo con lo establecido en el Manual del SGI, este nuevo sistema establece los estándares, procedimientos y controles adecuados para: “(i) garantizar la existencia de la información corporativa dentro de los plazos establecidos, permitiendo su consulta oportuna para dar respuesta a los grupos de interés, quienes pueden confiar no sólo en la fiabilidad de la información a la que tienen acceso, sino en la existencia de un reflejo completo de las actividades del Banco y, (ii) permitir que los servicios ofrecidos desde la gestión de información contribuyan a la rápida implementación de las acciones o controles exigidos por las leyes o regulaciones que le son aplicables al Banco y cuyo cumplimiento se soporta, en gran medida, en la debida gestión de la información”.



Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.

El Sistema de Gestión para la Información-SGI contribuye al cumplimiento de los objetivos del Banco y a la generación de valor a las dependencias y demás grupos de interés, estableciendo las directrices y procesos que le permiten crear y controlar su información corporativa de forma sistemática y verificable y creando las condiciones necesarias para garantizar la conservación de dicha información.

D.M. ✓



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-34

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 6. Modelo de madurez del SGI

Con el propósito de realizar una valoración cualitativa que permita establecer el avance que va alcanzando el Sistema de Gestión para la Información, el Banco adoptó un Modelo de Madurez - MM que incorpora variables transversales, comunes a los sistemas de gestión y variables específicas a la gestión de la información.

Según el Manual del SGI, “el índice de madurez, permite determinar la distancia existente entre las actuales prácticas respecto a la gestión de la información y el nivel deseado por el Banco, convirtiéndose en un instrumento guía para la toma de decisiones sobre las estrategias más adecuadas para llegar a un nivel óptimo y eficaz en dicha gestión, a partir de lo cual se establecen y priorizan acciones que logren movilizar a la entidad a dicho nivel y asegurar el logro de los objetivos del SGI.”

Niveles	Descripción
Nivel 1 Básico (En desarrollo)	Recoger Información: Reaccionar, Explotar, Reconocer y Probar. Este nivel describe un entorno en el que se reconoce que la gestión de la información tiene un impacto en la organización, y que ésta puede beneficiarse de la definición e implementación de un Sistema de Gestión para la Información; Sin embargo, en este nivel la organización puede ser vulnerable al escrutinio legal o reglamentario ya que algunas prácticas están mal definidas o no están definidas y son todavía en gran medida de naturaleza “ad hoc”. La organización puede seguir perdiendo oportunidades significativas para agilizar los procesos, servicios trámites u operaciones
Nivel 2 Establecido (Esencial)	Establecer Metodologías: Seleccionar, Estandarizar, Formalizar, Implementar y Guiar. Este nivel describe los requisitos mínimos que deben ser abordados con el fin de cumplir los compromisos legales y reglamentarios de la organización. Se caracteriza por la existencia de políticas definidas, procedimientos y decisiones más concretas adoptadas para mejorar la gestión de la información.
Nivel 3 Consolidado (Proactivo)	Implementar y Juzgar Resultados: Recordar, Comprobar, Adoptar, Gestionar, Influir e Integrar (Interno). Este nivel describe a organizaciones que están emprendiendo un Sistema de Gestión para la Información embebido en sus procesos, servicios, trámites u operaciones. Los aspectos inherentes a la Gestión de la Información están integrados en las decisiones corporativas y la organización cumple fácilmente sus requerimientos legales y regulatorios.
Nivel 4 Líder (Transformacional)	Mantener e Innovar: Verificar, Mejorar, Mantener, Planear, Innovar, Dar ejemplo, Optimizar e Integrar (Externo). La organización ha integrado el Sistema de Gestión para la Información en su infraestructura corporativa y en sus procesos, ha reconocido que un efectivo gobierno de la información juega un papel crucial en la disminución de los costos, ventajas competitivas y servicio al cliente y considera los beneficios de la disponibilidad de su información en la transformación de algunos de sus grupos de interés.

Fuente: Banco de la República, Manual del Sistema de Gestión para la Información.

J.M.V. [Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

Hoja 14 – A2-35

ANEXO No. 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo 7. Procesos de la Gestión Documental

DESCRIPCIÓN	
PLANEACIÓN	Analizar y establecer las actividades requeridas antes o durante la producción de la información, para determinar su utilidad y uso, con el fin de dar cumplimiento a los aspectos administrativos, legales, funcionales, técnicos, tecnológicos y archivísticos.
VALORACIÓN	Identificar y establecer los valores primarios y secundarios de la información, con el fin de establecer su plazo de conservación y disposición final. Este proceso se realiza antes de la producción, para identificar desde el inicio la importancia y los valores documentales (primarios y secundarios), asegurando así el tratamiento adecuado y su oportuna gestión.
PRODUCCIÓN	Definir los mecanismos de control y seguimiento para la producción y recepción de los documentos del Banco, independientemente de su formato, estructura, finalidad y áreas que intervienen.
GESTIÓN Y TRÁMITE	Realizar las acciones requeridas para el registro, la incorporación a los trámites, las distribuciones en las actuaciones o asignaciones, la descripción incluyendo los metadatos que garantizan la disponibilidad, recuperación, acceso y consulta oportuna de la información. Adicionalmente, define los mecanismos de control y seguimiento a los trámites que surte el documento en su gestión.
ORGANIZACIÓN	Realizar los procesos de clasificación, ordenación y descripción de los documentos que nacen: físicos, electrónicos o híbridos (físico + electrónico). En este proceso se definen las actividades técnicas propias de la gestión documental, con el fin de asegurar que la información tenga una clasificación, ordenación y descripción, que permitan un tratamiento archivístico adecuado, conforme los lineamientos definidos por el Banco.
TRANSFERENCIAS	Remitir los documentos físicos o electrónicos de los Archivos de Gestión a los Archivos Intermedios, Central e Histórico, según aplique. Incluye las acciones para transferir los documentos durante las fases de archivo, validando los plazos de conservación establecidos en la TRD.
DISPOSICIÓN FINAL	Realizar el proceso de selección, conservación o eliminación documental, de acuerdo con lo establecido en la TRD. Aplicación de las herramientas de gestión documental para definir la disposición final de los documentos, en los que se contempla: la selección con técnicas de muestreo, la conservación permanente o su eliminación.
PRESERVACIÓN	Definir e implementar las condiciones para la protección y conservación de los documentos en soporte físico o electrónico. Son los mecanismos y estrategias que garantizan la preservación y conservación de los documentos en el tiempo, teniendo en cuenta el soporte o medio de almacenamiento.

D. M. N.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 1

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que así lo requiera)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Resoluciones y Boletines	Boletines de la Junta Directiva	Mecanismos de publicación de resoluciones y demás actos de la Junta Directiva, y demás dependencias del Banco.	Español	Físico y Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-junta	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	
		Consulta pública de normas	Publicación de proyectos específicos de regulación para comentarios	Marco de aplicación al Banco de la República incluyendo su Junta Directiva, del deber de información al público establecido en el numeral 8 del artículo 8 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), según el cual, las autoridades deben publicar para comentarios (opiniones, sugerencias o propuestas alternativas) los proyectos específicos de regulación y la información en la que se fundamentan. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 del CPACA, esta obligación se extiende a los órganos autónomos, dentro de los que se incluye el Banco de la República y su Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	PDF	04/2017		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/normatividad/for-proyectos-de-regulacion	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014)
		Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Circulares Reglamentarias Externas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios externos al Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF			Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-reglamentacion	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	
			Reglamentos DCV y SEN	Reglamentos y Manuales de operaciones del Depósito Central de Valores DCV y del Sistema Electrónico de Negociación SEN.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	Documento físico / PDF				http://www.banrep.gov.co/es/deposito-central-valores-dcv http://www.banrep.gov.co/es/sistema-electronico-negociacion-sen	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	
		Lineamientos Corporativos	Buenas prácticas de transparencia	En el documento se describen los mecanismos de transparencia relacionados con el diseño y ejecución de la política monetaria, cambiaria y crediticia función fundamental del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	08/2014		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/buenas-practicas-transparencia	Gerencia General - GG	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014)
			Proceso de toma de decisiones de política monetaria, cambiaria y crediticia del Banco de la República	El documento describe el proceso de toma de decisiones de la política monetaria, cambiaria y crediticia por parte de la Junta Directiva del Banco de la República. Incluye información sobre estrategias, decisiones de política y otros aspectos relevantes de sus funciones.	Español	Físico y Electrónico	PDF	08/2014		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/node/36287	Gerencia Técnica - GT	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014)
			Principales órganos decisorios del Banco de la República	En el documento se describe de manera general la integración y funciones de los principales órganos decisorios del Banco de la República - Junta Directiva y Consejo de Administración.	Español	Electrónico	PDF	08/2014		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organos-decisiones	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014)
			Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales	Información que describe de forma general el tratamiento de datos personales que realiza el Banco de la República en cumplimiento de las funciones y servicios de Banca Central y culturales que le competen.	Español	Electrónico	PDF	2013		Cuando se requiera	a. http://www.banrep.gov.co/es/proteccion-datos-personales b. http://www.banrep.gov.co/es/politicas-de-proteccion-de-datos-personales	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO, Subgerencia Cultural SG-CL y Departamento de Gestión Documental - DGD.	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y Decreto 1074 de 2015.
		Políticas Corporativas	Política de Gestión Ambiental	Políticas ambientales que deben incorporarse a los procesos y actividades del Banco.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/ppa_2012.pdf	Unidad de Gestión Ambiental - UGA	Unidad de Gestión Ambiental - UGA	
		Regímenes	Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	Español	Físico y Electrónico	PDF				http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios	Junta Directiva - JD, Comité de Compras, Dirección General de Logística e Infraestructura - DG-LI y Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Régimen Presupuestal	Contiene las normas generales de política presupuestal del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Permanente	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/regimen-presupuestal	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	
			Reglamento del Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	Español	Físico y Electrónico	PDF				http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios	Junta Directiva - JD, Comité de Compras, Dirección General de Logística e Infraestructura - DG-LI y Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

D.M.V.
[Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 2

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales						Desde	Hasta					
		Reglamentos y Códigos	Acuerdos de Comportamiento Adquirir y Contratar Bienes y Servicios	Guía específica de conducta para los empleados participantes de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios en el Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/documentos-guias-contratacion	Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	
			Código de Ética	Código de Ética para todos los empleados del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	12/2016		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/banco/codigo-de-etica	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP.	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP.	
			Reglamento Operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República	Documento en donde se socializa el reglamento operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	20/04/1998		No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/reglamentacion-temas/2189	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
	Rendición de Cuentas	Informes de Gestión	Informe de la Junta Directiva al Congreso	La Junta Directiva del Banco de la República, de conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 31 de 1992, presenta a la consideración del Congreso de la República un informe donde se señalan los resultados macroeconómicos del año respectivo. De la misma manera, se muestran las metas adoptadas por la Junta Directiva para el siguiente año y las perspectivas de las distintas variables macroeconómicas. En los dos últimos capítulos se informa sobre la composición de las reservas internacionales y la proyección de la situación financiera del Banco de la República para el respectivo año.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	03/1997		marzo y julio de cada año (10 días después de iniciadas las sesiones del Congreso)	http://www.banrep.gov.co/es/informe-al-congreso	Junta Directiva - JD-D	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
	Banca Central y Asuntos Corporativos	Informes de Gestión	Informes de Sostenibilidad	Reporte del desempeño del Banco y el impacto de su gestión en los ámbitos económico, social, ambiental y financiero.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2011		Cada 2 años	http://www.banrep.gov.co/es/sostenibilidad	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
	Banca central, actividad cultural y administración corporativa		Informe de Gestión 2005-2016	Informe de gestión de las funciones de banca central, de la actividad cultural y de la administración corporativa en el periodo 2005-2016.	Español	Físico y Electrónico	PDF	12/2016	12/2016	No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicacion/informe-de-gestion-2005-2016	Gerencia General - GG, en coordinación con Gerencia Técnica - GT, Gerencia Ejecutiva - GE, Subgerencia de Estudios Económicos - SG-EE, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII, Subgerencia de Sistemas de Pago y Operación Bancaria - SG-SPOB, Subgerencia Industrial y de Tesorería - SG-IT, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO, Subgerencia Cultural - SG-CL, Subgerencia General de Servicios Corporativos - SGG-SC, Apoyo en la labor de edición: Gerencia Ejecutiva - GE.	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	
1. ACTUAR COMO AGENTE FISCAL. PRESTAR SERVICIOS AL GOBIERNO EN ASUNTOS AFINES A LA NATURALEZA Y FUNCIONES DEL BANCO	Agente Fiscal	Operaciones como Agente Fiscal del Gobierno	Subastas de Títulos de Tesorería TES	Información relacionada con los resultados de las subastas de TES en el mercado primario administradas por el Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	2006		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/tes-peros	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
2. ADMINISTRAR LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Administración de las Reservas Internacionales	Informe de Gestión	Informe Administración de Reservas Internacionales	Informe periódico en el que se explica la gestión del Banco de la República en relación con la administración de las reservas internacionales. En él se detalla la política de administración y se presenta la posición de las reservas internacionales con fecha de corte a diciembre del año anterior a su publicación.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	03/2009		Cada 2 años	http://www.banrep.gov.co/es/informe-reservas-internacionales	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII y Departamento de Inversiones Internacionales - DII	Departamento de Inversiones Internacionales - DII	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: **7 JUL 2017****Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS****ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN****ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Sistemas de Pago	Servicios Bancarios	Manual Usuario - Compensación de Cheques Internet	Documento con el manual del usuario del servicio de Compensación de Cheques el cual consiste en socializar el mecanismo para capturar directamente a través de una página en INTERNET, las posiciones multilaterales o bilaterales, según corresponda.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/node/2658	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
4. SER PRESTAMISTA DE ÚLTIMA INSTANCIA Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD FINANCIERA	Estabilidad Financiera	Informe de Gestión	Reporte de Estabilidad Financiera	Informe en el que se describe el desempeño y los riesgos a los que se expone el sistema financiero en su conjunto.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF / CVS	07/2002		Semestral	http://www.banrep.gov.co/reportes-estabilidad-financiera	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII y Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Reporte de Sistemas de Pago	Reporte que describe la estructura y comportamiento de los principales sistemas que componen la infraestructura financiera en Colombia y presenta resultados de proyectos de investigación en esta materia.	Español	Físico y Electrónico	PDF	06/2010		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/reportes-sistemas-pago	Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII	Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
5. PRODUCIR Y DISTRIBUIR EFECTIVO	Control y Seguimiento	Control de Falsificación de Billetes y Monedas	Consulta en línea de especies monetarias retenidas	Servicio en línea que le permite al usuario conocer el estado del estudio de billetes o monedas retenidas por presunta falsedad.	Español	Electrónico	HTML	05/2015		No aplica	www.banrep.gov.co/consulta-billetes-monedas-retenidas	Departamento Técnico Industrial - DTI	Departamento Técnico Industrial - DTI	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Tasas de intervención de Operaciones de Mercado Abierto (OMA)	Tasa de interés a la cual el Banco de la República ejecuta las operaciones de mercado abierto.	Español	Electrónico	CVS	1995		Día	http://www.banrep.gov.co/es/tasa-intervencion-oma	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Serie Históricas OMAs - Saldos de operaciones de mercado abierto - OMAs	Serie históricas Operaciones de Mercado Abierto (saldos).	Español	Electrónico	CVS				http://www.banrep.gov.co/es/saldo-omas-contraccion-expansion/C3983n-monetary	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Serie Históricas OMAs - Operaciones transitorias de expansión monetaria	Serie históricas Operaciones de Mercado Abierto (operaciones repo aprobadas).	Español	Electrónico	CVS	2000		Día	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-repos-contraccion-expansion	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Operaciones de Mercado Abierto - Convocatorias para el día	Publicación relacionada con las convocatorias para el día (incluye convocatoria TES).	Español	Electrónico	PDF			Día	http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/convocatorias.pdf	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Operaciones de Mercado Abierto - OMA de expansión transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de expansión pueden ser de dos tipos: transitorias y permanentes.	Español	Electrónico	CVS			Día	http://www.banrep.gov.co/es/oma-expansion-transitorias	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Operaciones de Mercado Abierto - OMA de contracción transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de contracción pueden ser de dos tipos: transitorias o permanentes.	Español	Electrónico	CVS			Día	http://www.banrep.gov.co/es/oma-contraccion-transitorias	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
		Informe de Gestión	Informe sobre inflación	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria. Presenta la visión del equipo técnico sobre la situación económica del país.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF	01/1999		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion	Gerencia General - GG, Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Estudios Económicos - SG-EE y Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Informe del Gerente General	Publicación del Gerente General del Banco de la República dirigida a ciudadanos, analistas e inversionistas nacionales y extranjeros interesados en conocer los acontecimientos más recientes de la coyuntura económica colombiana y sus implicaciones para la toma de decisiones de política monetaria. Se publicará trimestralmente en español y en inglés, y el Anexo Estadístico se actualizará mensualmente.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	05/2017		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/informe-del-gerente	Gerencia General - GG	Gerencia General - GG	

6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación las normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales						Desde	Hasta					
MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Informe de Operaciones de Compra Venta de Divisas por parte del Banco de la República	Contiene información de compras y ventas de divisas por parte del Banco de la República. Detalla opciones, subastas, intervención discrecional, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	CVS / PDF	01/2000		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/informe-operaciones-divisas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Intervención en el mercado cambiario	Mecanismos de intervención del Banco de la República en el mercado cambiario y datos de intervención.	Español	Electrónico	PDF	2008		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/intervencion-mercado-cambiario	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
		Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Cartillas Educativas de Cambios internacionales	Serie de cartillas educativas que explican y divulgan los procedimientos aplicables a las operaciones de cambio y la información cambiaria requerida para el trámite de cada una de ellas.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	01/2008		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/cartillas-cambios-internacionales	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	
			Instructivos electrónicos para diligenciamiento de formularios	Documentación soporte para que los usuarios del sistema tengan una guía de cómo diligenciar la información en el sistema SEC.	Español	Electrónico	HTML - Página Web			Anual	www.banrep.gov.co/sec	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	
			Enciclopedia de términos cambiarios	Documento que busca divulgar el significado de los términos cambiarios contenidos en la normatividad vigente.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	11/2014		Bimensual	http://www.banrep.gov.co/terminos-regimen-cambiario	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	
			Aviso y citaciones de actos administrativos de cambios internacionales	Contiene la publicación de los avisos de notificación de actos administrativos expedidos por el DCIN y las citaciones para notificación, en virtud de lo previsto en el artículo 69 e inciso final del artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	07/2012		Día	http://www.banrep.gov.co/es/notificacion-aviso-acto-administrativo	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Inciso final del artículo 68 y artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011)
			Conceptos Cambiarios de la Secretaría de la Junta Directiva	Conceptos jurídicos de la reglamentación expedida por el Banco de la República sobre Régimen Cambiario.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	02/2015		No aplica	http://www.banrep.gov.co/conceptos-secretaria-jd	Junta Directiva - Secretaría - JD-S	Junta Directiva - Secretaría - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Preguntas frecuentes	Información relacionada con preguntas que estadísticamente se califican como de consulta frecuente por parte de los usuarios del régimen de cambios e inversiones internacionales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	11/2014		Bimensual	http://www.banrep.gov.co/preguntas-abc	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	
		Educación Económica y Financiera	Campaña billetes y monedas: valor y arte	Campaña educativa de elementos de seguridad y cuidado de los billetes y monedas.	Español	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	06/2005		No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/billetes-monedas-simulacion-base.html	Subgerencia Industrial y de Tesorería - SG-IT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Subgerencia Industrial y de Tesorería - SG-IT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
			Publicaciones Periódicas	Estadísticas - Revista del Banco de la República	Español	Físico y Electrónico	CVS			Mensual	http://www.banrep.gov.co/revista-banco	Gerencia Técnica - GT	Gerencia Técnica - GT	
			Catálogo de Estadísticas Publicadas	Catálogo de Series Estadísticas Publicadas	Español	Electrónico	CVS	2013		Permanente	http://www.banrep.gov.co/es/catalogo-estadisticas-publicadas	Gerencia Técnica - GT, otras dependencias	Centro de Información Económica - CIE	
			Agregados Monetarios y Crediticios	Estadísticas de base monetaria: reservas internacionales netas, crédito bruto, principales pasivos no monetarios, cuentas patrimoniales y otros activos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1982		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/agregados-monetarios-crediticios	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Indicadores Financieros Diarios	Informe que contiene algunos indicadores económicos, tales como: Índice General de la Bolsa de Valores de Colombia, Tasa Representativa del Mercado (TRM), tasas de interés, reservas internacionales, agregados monetarios, entre otros. Esta información se actualiza semanalmente y las cifras son provisionales y sujetas a revisión.	Español	Físico y Electrónico	CVS	01/2001		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/indicadores-financieros-dia	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	

D.M.V.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
	Estadísticas Financieras		Sectorización Sector Financiero	Estadísticas de M1 y M3 en poder del sector privado, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1993		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-sistema-financiero	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Sectorización Banco de la República	Estadísticas de reserva monetaria, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1993		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-banco-republica	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Tasas de Interés	Información tasa de intervención del Banco de la República, tasas de interés de captación, de colocación, externas, interbancaria y Repos.	Español	Físico y Electrónico	CVS			Diaria y mensual	http://www.banrep.gov.co/es/tasas-interes	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Indicador Bancario de Referencia (IBR)	El IBR es un indicador del mercado monetario que se calcula a partir de las cotizaciones de los participantes del esquema. Las tasas cotizadas corresponden al interés nominal al cual estas entidades son indiferentes entre prestar y recibir recursos para el respectivo plazo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	2008		Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/ibr	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Reporte de Sectorización Monetaria y Financiera	El reporte de sectorización monetaria y financiera incluye el panorama monetario, el panorama bancario y un panorama financiero restringido.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1994		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/pag/1/reporte-sectorizacion-monetaria-y-financiera	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Índices del Mercado Bursátil	Índices del Mercado Bursátil en Colombia, COLCAP, IGBC.	Español	Físico y Electrónico	CVS	2006		Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/igbc	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Calendario de divulgación de series estadísticas	Calendario de divulgación anticipada para los próximos 12 meses de variables de los sectores Monetario y Financiero, Externo, Índices y Tasas de Interés, Cuentas Financieras y Derivados financieros. Esto se irá expandiendo a otras series más adelante	Español	Electrónico	HTML / CVS	05/2015		No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/calendario-divulgacion-estadisticas	Gerencia Técnica - GT, Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Gerencia Técnica - GT, Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
	Estadísticas Sector Externo		Balanza de Pagos	La balanza de pagos de Colombia registra los flujos reales y financieros que el país intercambia con el resto de las economías del mundo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	2000		Trimestral y anual	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-pagos	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Balanza Cambiaria	Estadística de las operaciones que originan flujos de divisas y que se canalizan a través de los intermediarios del mercado cambiario doméstico. Se presentan cifras de la Balanza Cambiaria detalladas.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1999		Trimestral y anual	http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Balanza Comercial	Cifras detalladas de la Balanza Comercial (exportaciones e importaciones).	Español	Físico y Electrónico	CVS			Trimestral y anual	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial	Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Remesas	Las remesas comprenden las transferencias corrientes realizadas por los emigrantes a su país de origen, ya sea en dinero y/o en especie y hacen parte de las transferencias corrientes registradas en la Balanza de Pagos de Colombia. Ingresos y Egresos.	Español	Físico y Electrónico	CVS			Mensual, trimestral y anual	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Índice de Términos de Intercambio	Los términos de intercambio se definen como la razón entre el precio de las exportaciones de un país y el precio de sus importaciones. Esta relación refleja la capacidad de compra que tienen los productos domésticos vendidos en el extranjero. Serie y Nota Metodológica.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1995		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Posición Propia y Posición Bruta de Apalancamiento	Serie histórica de la posición propia, posición propia de contado y posición bruta de apalancamiento de los intermediarios del mercado cambiario (datos agregados, información diaria).	Español	Electrónico	CVS	1999		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/posicion-propia-apalancamiento	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 6

Fecha: 7 JUL 2017



Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
			Mercado interbancario de Divisas	Información del mercado interbancario de divisas (tasa de apertura, cierre, promedio, monto transado, número de operaciones).	Español	Electrónico	CVS	1997		Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/mercado-interbancario-divisas	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Posición de Inversión Internacional	La posición de inversión internacional es una medida del saldo de los activos y pasivos financieros externos del país en un momento determinado.	Español	Físico y Electrónico	CVS	1997		Trimestral, semestral y anual	http://www.banrep.gov.co/es/posicion-inversion-internacional	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Flujos de Inversión Directa (desde y hacia Colombia) - Balanza de Pagos	Información de la inversión directa, categoría de inversión internacional asociada con el significativo grado de control que un extranjero (o nacional) adquiere sobre una empresa residente (o fuera del país).	Español	Físico y Electrónico	CVS	1994		Trimestral y anual	http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
		Estadísticas Fiscales	Balance fiscal del sector público no financiero	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superavit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Sector Público No Financiero.	Español/Inglés	Electrónico	CVS			Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Balance fiscal del Gobierno Nacional Central	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superavit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Gobierno Nacional Central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Saldo de deuda externa del Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de la deuda externa del gobierno nacional central en pesos y en dólares.	Español/Inglés	Electrónico	CVS			Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Saldo de deuda garantizada por el Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de deuda que cuenta con garantía de la nación.	Español/Inglés	Electrónico	CVS			Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Saldo de deuda interna del Gobierno Nacional Central	Saldo de la deuda interna del gobierno central, incluyendo información sobre desembolsos, amortizaciones y ajustes.	Español/Inglés	Electrónico	CVS			Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Saldo de deuda del Gobierno Nacional Central	Contiene información de la deuda total, interna y externa del gobierno central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS			Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Gobiernos territoriales	Las cifras presentadas en esta sección corresponden a ejercicios realizados por la Subgerencia de Estudios Económicos (SGEE) del Banco de la República, a partir de las ejecuciones presupuestales suministradas directamente por las entidades territoriales. Debido a la implementación del Formato Único Territorial (FUT), que a partir de 2009 se encarga de la recolección y consolidación de la información territorial, la SGEE suspendió la elaboración de estas series estadísticas, por lo cual solo se encuentran disponibles hasta el año 2009.	Español	Electrónico	CVS			Anual	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
		Estadísticas de	Indicador mensual de Actividad Económica (IMACE)	Indicador mensual construido a partir de variables sectoriales, que anticipa los movimientos del crecimiento anual del PIB acumulado cuatro trimestres.	Español	Físico y Electrónico	CVS	06/2010		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/imace	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Población	Número de personas residentes en Colombia. Es decir, los residentes habituales, los cuales se definen como las personas que viven por más de seis meses en el lugar (en este caso, en territorio Colombiano).	Español	Físico y Electrónico	CVS	1985		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/poblacion	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	

Y.M.V.

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Unidad de Valor Real (UVR)	La Unidad de Valor Real (UVR) es certificada por el Banco de la República y refleja el poder adquisitivo con base en la variación del índice de Precios al Consumidor (IPC) durante el mes calendario inmediatamente anterior al mes del inicio del periodo de cálculo. La Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC) era usada para calcular el costo de algunos de los créditos de vivienda.	Español	Físico y Electrónico	CVS	UPAC - 1972		Día	http://www.banrep.gov.co/es/series-estadisticas/see_upac.htm	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC)											
			Precios (Índices de precios metales preciosos)	Índices de precios al consumidor y al productor, inflación básica, índice de precios de la vivienda usada y del precio del suelo en Bogotá. Metales preciosos (oro, plata y platino).	Español	Físico y Electrónico	CVS	1998		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/listado-fecha/3856	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
		Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Índice de producción industrial	Índice de producción nacional.	Español	Electrónico	CVS	1990		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/produccion	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Estadísticas Cuentas financieras	La Cuenta Financiera, como parte del Sistema de Cuentas Nacionales, muestra la forma en que los diferentes agentes económicos colocan sus excedentes mediante la adquisición de activos financieros o la reducción de sus pasivos. Así mismo financian sus déficits incurriendo en pasivos o reduciendo sus activos. (Salidos y flujos).	Español	Físico y Electrónico	CVS	1970		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/taxonom/term/2254	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Producto Interno Bruto (PIB)	Producto Interno Bruto por ramas de actividad (precios corrientes y constantes).	Español/inglés	Electrónico	CVS	2000		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/pib	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
		Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Informe diario del mercado de Forwards	Informe diario: información de los montos negociados, plazos, devaluación implícita, vencimientos.	Español	Electrónico	PDF	2002		Diaria (Rezagada)	http://www.banrep.gov.co/es/forwards-reportes-diario	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Información del Mercado de Derivados - Monto de transacción mercado forward y devaluación implícita anualizada	Monto transado y devaluación: base de datos muestra los montos mensuales y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario, desagregados por plazo.	Español	Electrónico	CVS	1997		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/forwards-montos-devaluaciones	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Información del Mercado de Derivados - Montos del mercado de forwards por sectores	Información por sectores: los montos mensuales negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward peso-USD, desagregados por contraparte. Adicionalmente se presentan los montos mensuales negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado Forward para monedas distintas a peso-USD.	Español	Electrónico	CVS	1996		Mensual y anual	http://www.banrep.gov.co/es/mercado-forwards-sectores	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Negociaciones y devaluación implícita de NDF entre residentes y agentes del exterior	La base de datos muestra los montos diarios y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los residentes distintos de los intermediarios del Mercado Cambiario con agentes del exterior autorizados. Esta información se encuentra desagregada entre operaciones de compra y venta de USD, información diaria disponible desde 2011. Los montos están en dólares de Estados Unidos.	Español	Electrónico	CVS	jun-16		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/negociaciones-devaluacion-ndf	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
		Estadísticas del DCV	Estadísticas del DCV	Información estadística del Sistema DCV (Salidos mensuales y Composición de saldo por Título del DCV y Boletines Diarios).	Español	Electrónico	CVS			Diaria, mensual y anual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	
			Estadísticas del SEN	Información estadística del SEN (Negociaciones consolidadas, Valor nominal transado, Resumen de Cierres y Cierres Diarios del SEN).	Español	Electrónico	PDF			Diaria, mensual y anual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-sen	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 8

Fecha: 7 JUL 2017

W

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documentales						Desde	Hasta					
	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Boletín Estadístico		Boletín que incluye estadísticas de uso de efectivo, de compensación y liquidación de pagos de alto valor a través del CUO y de bajo valor a través del CENIT, de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional, de operaciones con títulos valores de deuda pública negociadas a través del SEN y liquidadas a través del DCV.	Español	Electrónico	PDF			Anual	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-estadistico-sistemas-pago	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
				Informe Mensual Estadístico	Español	Electrónico	PDF			Diaria y mensual	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-mensuales-ecede	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
	Estadísticas de Producción y Distribución de Efectivo	Estadísticas de producción y circulación de Efectivo		Boletín estadístico en donde se muestra la circulación de monedas y billetes por denominación, así como el dato de billete y moneda metálica per capita. También se consiguen un histórico a fin de mes y a fin de año.	Español	Físico y Electrónico	CVS			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-produccion-circulacion	Departamento de Tesorería - DTE	Departamento de Tesorería - DTE	
				Boletín Deuda Externa	Español	Físico y Electrónico	CVS	03/2001		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-externa	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
	Informes Estadísticos			Resumen Semanal de la Situación Monetaria y Cambiaria	Español	Físico y Electrónico	PDF			Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/resumen-situacion-monetaria-cambiaria	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Informe de Estadísticas Monetarias y Cambiarias	Español	Físico y Electrónico	PDF	2013		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Estadísticas Económicas y financieras (NEOD-FME)	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web			Semanal	http://www.banrep.gov.co/estad/odsb/fmicolo.htm	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Informe del Comportamiento de la Balanza de Pagos de Colombia	Español	Físico y Electrónico	PDF	2000		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/informe-comportamiento-balanza-pagos-colombia	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Informe Mensual de Operaciones de Derivados	Español	Electrónico	PDF	01/2005		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/informe-mensual-operaciones-derivados	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
				Nota Monetaria	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2006		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Nota Cambiaria	Español	Electrónico	PDF	01/2006		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
				Boletín Deuda Pública	Español	Físico y Electrónico	PDF	03/2002		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-publica	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
				Boletín de Indicadores Económicos	Español	Físico y Electrónico	CVS	2000		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/rie	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	

2. W. V. [Signature]

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la Información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la Información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que solicite)
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales						Desde	Hasta					
Encuestas			Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero	Muestra los resultados de la encuesta sobre la percepción sobre riesgos del sistema financiero y la confianza de los agentes en su solidez. Se aplica a entidades del sector financiero, gremios, centros de investigación económica y universidades. La idea es identificar riesgos y vulnerabilidades que enfrenta el sistema financiero.	Español	Electrónico	PDF / CVS	06/2013	06/2015	Semestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-percepcion-riesgo-sistema-financiero	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	
			Reporte de la Situación Actual de Microcrédito en Colombia	Sus resultados muestran la percepción que tienen las entidades que realizan intermediación de microcrédito en Colombia, aunque no sean vigiladas por la Superfinanciera. Permite analizar la evolución y perspectivas del microcrédito.	Español	Electrónico	PDF		2012	Trimestral	http://www.banrep.gov.co/estado-publicaciones-periodicas/8534	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	
			Encuesta de Tráfico Fronterizo	Resultados de la encuesta realizada por el Banco de la República (4 semanas al año / 1 por trimestre) que permite tener una estadística de flujo de personas y vehículos que transitan en zonas fronterizas y reportes de frecuencia de viaje, motivo de viaje y estadía.	Español	Electrónico	CVS		2000	Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-traffic-fronterizo	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Encuesta de Banco de Pagos Internacionales (BIS) sobre Operaciones en el Mercado Cambiano	Resultados de la encuesta coordinada por el Banco de Pagos Internacionales (BIS), en la cual participan más de 50 bancos centrales y cuyo propósito es cuantificar el tamaño y la estructura del mercado cambiano y del mercado de derivados de tasa de cambio y tasa de interés sobre el mostrador (OTC).	Español	Electrónico	PDF		2001	Cada 3 años	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-bis	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Informe sobre la evolución reciente del endeudamiento externo de los bancos colombianos	Informe en el que se describe la evolución reciente de las líneas de crédito en moneda extranjera de los bancos colombianos y se presentan los principales resultados de la última Encuesta de Endeudamiento Externo y Cupos, la cual se aplica a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen líneas de crédito en moneda extranjera.	Español	Electrónico	PDF		04/2014	Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/informe-evolucion-endeudamiento-bancos	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	
			Encuesta mensual de expectativas de analistas económicos	Contiene los resultados mensuales de la encuesta de expectativas de inflación y tasa de cambio. Además, información de inflación con y sin alimentos. Adicionalmente, tasa de intervención para los siguientes doce meses. Se publica el ranking de los primeros cinco del mes y del año. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS		09/2013	Mensual	http://www.banrep.gov.co/resultados-mensuales-expectativas-analistas-economicos	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Reporte de la Situación del Crédito en Colombia	Resultados de la encuesta de la percepción de los establecimientos de crédito sobre su comportamiento y evolución.	Español	Electrónico	CVS		2005	Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/listado-publicaciones-periodicas/2040	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF1	
			Encuesta Mensual de Expectativas Económicas - Balance de Opinión	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS		10/2005	Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-mensual	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Encuesta de Trimestral de Expectativas Económicas	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad trimestral. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS / PDF		03/2000	Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-trimestral	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
			Encuesta de Proyecciones Macroeconómicas	Encuestas a analistas sobre proyecciones macroeconómicas (PIB, inflación, Tasa de Cambio, entre otros).	Español	Electrónico	CVS		02/2015	Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-proyecciones-macroeconomicas	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 10

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documentales						Desde	Hasta					
	Estadísticas de Mercado Laboral		Serie de vacantes de empleo	Estadística que presenta los resultados mensuales a partir del año 1976, del número de vacantes en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto (principales ciudades del país), dicha información es construida a partir de los avisos clasificados de los principales diarios impresos de cada ciudad.	Español	Electrónico	CVS	1976		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Salarios	Presenta las estadísticas del Salario mínimo legal en Colombia, el índice de salarios nominal de industria y comercio e índice de salario real de la industria.	Español	Electrónico	CVS	2000		Mensual y trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Tasas de empleo y desempleo	Contiene la tasa de empleo y desempleo producidas por el DANE a nivel nacional, 7 áreas metropolitanas y trece ciudades y sus áreas metropolitanas	Español	Electrónico	CVS	2000		Mensual y trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
	Estadísticas de Operaciones del Banco de la República		Serie histórica compras definitivas de TES	Serie histórica subastas compras definitivas de TES.	Español	Electrónico	CVS	1998		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-compras-definitivas-tes	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
	Informes Financieros		Informes especiales de Estabilidad Financiera	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónico	PDF / CVS	09/2012		Semestral	http://www.banrep.gov.co/informes-estabilidad/2014	Departamento de Estabilidad Financiera - DEFJ	Departamento de Estabilidad Financiera - DEFJ	
			Informe de mercados financieros	Informe que contiene estadísticas de Tasas de interés, Agregados monetarios, cambiarios y crediticios, Balanza cambiaria, Posición propia y posición propia de contado del sistema financiero y Estadísticas de variables internacionales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	06/2017		Semanal	http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/informe-de-mercados-financieros	Sección Sector Financiero del Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE y Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Sección Sector Financiero del Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE y Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
			Informe Trimestral de Mercados Financieros	Reporte mediante el cual se presenta un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales.	Español	Electrónico	PDF	2008		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
	Publicaciones Periódicas		Boletín Económico Regional	Boletín con información periódica, confiable y oportuna sobre la evolución de las principales variables de la actividad económica de las regiones del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	12/2003		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/ber	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Reportes del Emisor	Es un boletín mensual dirigido al público en general, que presenta en un lenguaje sencillo versiones abreviadas de las investigaciones realizadas en el Banco de la República, así como los resultados de la encuesta trimestral de expectativas, y otros temas económicos de interés.	Español	Físico y Electrónico	PDF	02/1999		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/2457	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
			Revista de Ensayos Sobre Política Económica (ESPE)	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de alta calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	03/1982		No aplica	http://www.banrep.gov.co/espe	Unidad de Investigación de la Gerencia Técnica	Unidad de Investigación de la Gerencia Técnica	
			Informe de Coyuntura Económica Regional (ICER)	Publicación con información estadística de tipo económico, para los diferentes departamentos del país. Incluye análisis de coyuntura por temas.	Español	Físico y Electrónico	PDF	2000		Anual	http://www.banrep.gov.co/icer	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Documentos de Trabajo sobre Economía Regional	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	2000		No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/dtser	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena	
Investigación Especializada			Ensayos sobre Economía Regional (ESER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	11/1997		No aplica	http://www.banrep.gov.co/eser	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
			Investigaciones sobre Economía Regional de Sucursales (ICER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones	Centros Económicos Regionales	Centros Económicos Regionales	

3.m.v

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 3

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocetos	Temáticas	Serios documentales						Desde	Hasta					
		Documentos de Trabajo	Cuadernos de Historia Económica y Empresarial	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/2435	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagena	
			Borradores de Economía	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web			No aplica	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/3	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Estudios Económicos - SG-EE y Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MI	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Estudios Económicos - SG-EE y Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MI	
			Temas de Estabilidad Financiera	Documentos de trabajo sobre investigación relacionados con la estabilidad financiera.	español	Electrónico	PDF	07/2013		No aplica	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/5734	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	
9. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Cultural y Bibliográfico	Publicación periódica de la BLAA que aborda temas de interés cultural para el país.	Español	Físico y Electrónico	PDF			2 - 3 ejemplares al año	http://www.banrepocultural.org/boletin-cultural/	Subgerencia Cultural - SG-CL	Unidad Administrativa - SG-CL - Publicaciones	
			Boletín Museo del Oro	Publicación de artículos especializados en arqueología, antropología y museos.	Español	Electrónico (Físico hasta 2000)	PDF			Según programación	http://www.banrepocultural.org/museo-del-oro/boletin	Departamento Museo del Oro - DMU	Departamento Museo del Oro - DMU	
11. GESTIÓN HUMANA	Contratación	Procesos de Evaluación de Selección Externa	Administración de Oportunidades Laborales	Ofrece información relacionada con las oportunidades laborales publicadas para cubrimiento de las vacantes en el Banco. Estas son divulgadas a través de la página www.banrep.gov.co y a través del contratista Eempleo.com, plataforma contratada por el Banco para tal fin.	Español	Electrónico	HTML	11/08/2008		Cuando se requiera	http://www.eempleo.com/sitios-em-pesariales/colombia/banco-republica http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/opportunidades-laborales	Sección de Selección del Departamento de Desarrollo Humano y Bienestar - DDH-B	Sección de Selección del Departamento de Desarrollo Humano y Bienestar - DDH-B	Ley 1636 de 2013 por medio de la cual se crea el mecanismo de protección al cesante en Colombia.
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Planeación y Estrategia	Plan de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Información de las necesidades que en materia de contratación de bienes y servicios tienen las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	01/2009		Mínimo semestral	http://www.banrep.gov.co/es/plan-compras	Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
	Control y Seguimiento	Informe de Contrataciones Adjudicadas	Reporte de Contratación	Publicación de información de la contratación formalizada en el Banco de acuerdo con la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).	Español	Electrónico	PDF	01/2011		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/temas-litro-a/6336	Unidad de Contratos - UC, en coordinación con áreas	Áreas del Banco que realizan el reporte mensual	Ley 734 de 2002
		Estructura Organizacional	Organigrama	Estructura Organizacional del Banco.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	06/1998		Cuando se presente un cambio en la estructura organizacional	http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organigrama-y-funciones-por-dependencias	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Descripción de funciones por dependencias	Documento que describe la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Cuando se presente un cambio en la estructura organizacional o las funciones	http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organigrama-y-funciones-por-dependencias	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Estructura salarial	Alternativas de rangos y bandas salariales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	12/2013		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estructura-salarial	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Compensación e Información	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Planeación Estratégica	Plan Estratégico	Definición del marco estratégico, objetivos estratégicos e iniciativas asociados al cumplimiento de las funciones misionales y corporativas con un horizonte de 4 años.	Español	Físico y Electrónico	PDF	07/2006		Cada 4 años	http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Introducción al marco legal y funcionamiento de la entidad en términos de planeación y presupuesto.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	05/2016		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/marco-legal-planeacion-y-presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Resolución 3564 de 2015 - Ministerio de Tecnologías de la Información



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 12

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales						Desde	Hasta					
15. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Direcciónamiento Estratégico	Plan de Acción		Informe de Gestión sobre la evolución del Plan Estratégico, el cual, contiene metas, resultados de la vigencia, responsables y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico (Físico hasta 2010)	PDF	07/2006		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Mecanismos de Participación Ciudadana	Se presentan los mecanismos de participación ciudadana junto con los medios de presentación y las áreas responsables para la orientación y cumplimiento de los mismos.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	03/2016		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-participacion-ciudadana	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S y Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO.	Subgerencia Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO	Ley 1712 de 2014 y Resolución 3564 de 2015 - Gobierno en Línea
	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que recoge las actividades para potenciar la cultura de prevención, detección y respuesta ante actos ilícitos, promover acciones para la lucha contra la corrupción y mejorar la interacción entre el Banco y la ciudadanía, a través del mejoramiento de los mecanismos de atención, transparencia, racionalización de trámites y rendición de informes.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO, Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP y Departamento de Cambios Internacionales - DCIN.	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Leyes 1474 de 2011 (anticorrupción) y 1712 de 2014 (transparencia).
			Manual del denunciante	Manual para instruir a la ciudadanía en el proceso de presentar una denuncia sobre actos de corrupción por parte de empleados de esta institución.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	08/2016		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/manual-del-denunciante	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP.	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción
	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto	Proyección anual del estado de resultados de la entidad.	Español	Electrónico	CVS / PDF	03/1997	12/2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Presupuesto de Operación e inversión	Presupuesto anual de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Ejecución Presupuestal (Estado de Pérdidas y Ganancias)	Estado de Pérdidas y Ganancias para la vigencia.	Español/Inglés	Electrónico	CVS / PDF	03/1997	12/2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Ejecución Presupuesto de Operación e inversión	Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	03/2016		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Estado de situación financiera	Refleja la situación financiera del Banco en una fecha determinada, a través de los conceptos que componen los activos, pasivos y patrimonio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	03/1997		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_valuevaluel&paGerenciaEjecutiva4	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	
			Estados Financieros Anuales del Banco de la República	Comprende el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General ante el Banco, y por una firma de auditoría externa.	Español	Electrónico	PDF			Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	
			Estados Financieros Mensuales del Banco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integrales.	Español	Electrónico	PDF			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_valuevaluel&paGerenciaEjecutiva4	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	
			Dictamen del Auditor General	Documento que contiene el dictamen del Auditor sobre la revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Auditoría General - AU-G	Auditoría General - AU-G	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Notas a los Estados Financieros	Información explicativa de los principales rubros de los estados financieros anuales de la Entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

D. M. V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 3Fecha: **7 JUL 2017****Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS****ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN****ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Informe de los Auditores Independientes	Documento que contiene el dictamen de los auditores externos respecto a la revisión de los estados financieros anuales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Auditoría Externa	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Estado de resultado integral	Muestra el desempeño de la Entidad en un período de tiempo determinado, por medio de los elementos que componen los ingresos y gastos.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/1999		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1885	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Departamento de Contaduría - DCO	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Operaciones Monetaria Efectivas	Información complementaria a los estados financieros, que muestra el efecto monetario de las diferentes actividades realizadas por el Emisor.	Español	Físico y Electrónico	PDF	03/1997		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Estado de cambios en el patrimonio neto	Información relativa al patrimonio de la entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Informe de Operaciones Recíprocas - Contaduría General de la Nación - CGN	Corresponde a la información financiera generada por el Banco, homologada a los modelos estructurados o establecidos por la CGN, a través de los cuales las entidades públicas reportan información de naturaleza cuantitativa y cualitativa. El informe de operaciones recíprocas reporta los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas entre estas entidades, los cuales están asociados con activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos o costos, que son objeto de eliminación en el proceso de consolidación que realiza la CGN.	Español	Electrónico	PDF			Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/operaciones-reciprocas-cgn	Departamento de Contaduría - DCO	Departamento de Contaduría - DCO	
27. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Lineamientos Corporativos	Organismos de Control Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Documento que describe el marco de control de la entidad, su Sistema de Control Interno, la cultura de control, y las labores que diferentes organismos ejercen sobre su gestión.	Español	Electrónico	PDF	10/2016		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-vigilancia-control	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014)
			Informe del Estado del Sistema de Control Interno	Informe pormenorizado del estado del Control Interno en la Entidad.	Español	Electrónico	PDF	11/2011		Cuatrimestral	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estado-sistema-control-interno	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Certificado rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Documento generado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI de la Contraloría General de la República, el cual corresponde a un acuse de recibo de los documentos y formularios electrónicos que conforman la rendición de cuenta fiscal anual que el Banco de la República realiza a través de este sistema.	Español	Electrónico	PDF	03/2014		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/certificado-rendicion-de-lacuenta-fiscal-laccontraloria	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014). Decreto 1081 de 2015 - Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República. Resolución 3564 de 2015 - Gobierno en Línea.
			Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Español	Electrónico	PDF	05/2016		Cuatrimestral	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-anticorrupcion	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014) - Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción - Decreto 124 de 2016
	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Atención al Ciudadano y Estrategia Antitrámites	Lineamientos del Sistema de Atención al Ciudadano, el cual permite de manera integrada, unificada y medible, la comunicación entre la ciudadanía y el Banco de la República en relación con su información, funciones, servicios y actuaciones.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	06/2011	2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEE	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEE	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Informe de Gestión del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC	Informe Anual de la Gestión de PQRS que presentan los ciudadanos.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	12/2013		Semestral	http://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/7958	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEE	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEE	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

D.M.V. 2017



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Hoja 14 - A3 - 14

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales						Desde	Hasta					
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Política Monetaria		Seguimiento al plan de atención al ciudadano	Documento que presenta los avances relacionados con el plan de atención al ciudadano	Español	Electrónico	HTML - Página Web	07/2015	12/2015	Semestral	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitrmites	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Leyes 1474 de 2011 (anticorrupción) y 1712 de 2014 (transparencia).
		Minutas	Minutas de Política Monetaria	Documento mediante el cual se divulgan las consideraciones efectuadas por los miembros de la Junta Directiva en sus decisiones de Política Monetaria y se comunica si la decisión sobre la tasa de intervención se tomó de manera unánime o por mayoría.	Español/inglés	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	06/2007		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/minutas	Junta Directiva - JD-D	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Comunicados de Prensa	Comunicados de Prensa de la Junta Directiva	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones mensuales.	Español/inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	01/2000		Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-junta	Junta Directiva - JD-D	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Presentaciones	Presentación del Gerente General "Situación actual y perspectivas de la economía colombiana"	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria.	Español	Físico y Electrónico	MP4 / PDF	03/2004		Trimestral	http://www.banrep.gov.co/es/presentaciones-actor/309336A9%204W%20C3NADe%20Urbe	Gerencia General - GG y Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
	Banca Central y Asuntos Corporativos	Comunicados de Prensa	Otros comunicados de prensa	Comunicados de prensa relacionados con actuaciones del Banco en las Regiones y otros asuntos de interés para la ciudadanía.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	01/2000		No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador	Gerencia General - GG, Gerencia Ejecutiva GE, Gerencia Técnica - GT y Subgerencias según sus competencias.	Gerencia General - GG, Gerencia Ejecutiva GE, Gerencia Técnica - GT y Subgerencias según sus competencias	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Publicaciones Periódicas	Nota Editorial - Revista del Banco de la República	La Nota Editorial hace parte de la Revista del Banco de la República y es en la cual el Gerente General expresa su posición sobre diversos temas coyunturales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/1942		Mensual	http://www.banrep.gov.co/revista-banco	Gerencia Técnica - GT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Gerencia Técnica - GT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
		Publicaciones Económicas	Cuadernos del Banco de la República	Es una colección de cartillas generadas para estudiantes de primaria con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3858	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
			Guías escolares sobre economía del Banco de la República	Es una colección de guías escolares, generadas para estudiantes de secundaria y primeros semestres de universidad, con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3860	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
	Política Monetaria y Cambiaria	Comunicados de Prensa	Comunicados relacionados con intervención del Banco	Comunicados de prensa en donde se anuncian los resultados de compra y venta de divisas efectuadas por el Banco de la República, correspondientes al mes anterior.	Español	Electrónico	PDF			Mensual	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
	Sistemas de Pago	Boletines informativos	Boletines informativos Depósito Central de Valores - DCV	En una publicación coyuntural que genera el DCV con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?g=3868&tit=7yall	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFI	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFI	
			Boletines informativos Sistema Electrónico de Negociación - SEN	En una publicación coyuntural que genera el SEN con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?g=3867	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFI	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFI	
			Boletín informativo Diario del CEDEC	Boletín estadístico diario, en donde se relaciona el canje de cheques realizado por ciudad participante en el CEDEC.	Español	Electrónico	HTML	24-ago-99		Diaria	http://www.banrep.gov.co/es/cedec-buscador	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
	Planeación y Estrategia	Plan Antifraude	Estrategia Antifraude	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planteada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2011 y 2015.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	10/2011	12/2015	Anual	http://www.banrep.gov.co/es/temas-a/7089	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 3

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Control y Seguimiento	Prevención de Lavado de Activo y Financiación del Terrorismo	Certificación LA/FT	Certificación sobre el sistema de administración de riesgo de LA/FT (SARLAFT) en cumplimiento a las políticas y procedimientos de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico				Anual	http://www.banrep.gov.co/es/sarlat	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	
			Wolfsberg Anti-Money Laundering (AML) Questionnaire	Formato internacional con las respuestas al cuestionario de políticas y procedimientos AML que confirma que el BR cumple con normas y convenios internacionales y que tiene procedimientos anti LA/FT. El grupo Wolfsberg (12 instituciones financieras internacionales) tiene como objetivo el desarrollo de estándares de la industria de servicios financieros y productos relacionados, para conocimiento del cliente, prevención de lavado de dinero y contrarrestar las políticas de financiamiento del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico				Anual	http://www.banrep.gov.co/es/sarlat/en	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	
23. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Sistema de Gestión de Información	Programa de Gestión Documental	Es un documento que contiene el Programa que está desarrollando y desarrollará el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	Español	Electrónico	PDF				http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	
			Registro de Activos de información	Registro que contiene las categorías de información de todos los registros publicados y los registros disponibles para ser solicitados.	Español	Electrónico	CVS	09/2014			http://www.banrep.gov.co/es/registro-activos-informacion	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Instrumentos de gestión de información de la Junta Directiva	Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada de la Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	02/2015			http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-jdr	Diferentes dependencias del Banco	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
		Instrumentos de Gestión Documental	Esquema de Publicación	Es el instrumento mediante el cual se informa a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y el medio a través del cual se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	CVS				http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
			Registro de Publicaciones	Registro de los contenidos publicados en la sección de transparencia y acceso a la información pública de la página web del Banco. Los documentos del registro corresponden a los requeridos por la Ley 1712 de 2014 y los que de forma proactiva el Banco ha considerado necesario publicar en esta sección.	Español	Electrónico	CVS	03/2017		Cuando se requiera	http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014), Decreto 1081 de 2015 - Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República, Resolución 3564 de 2015 - Gobierno en Línea.
			Cuadro de Clasificación Documental	El Cuadro de Clasificación Documental - CCD es un instrumento archivístico que registra la totalidad de los documentos que ha generado el Banco de la República como resultado de sus funciones y actividades, agrupados por series, sub-series o asuntos, con indicación de las dependencias que produjeron la información, independientemente que existan en la actualidad.	Español	Electrónico	PDF	11/2015			http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	
			Tabla de Retención Documental	La Tabla de Retención Documental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la clasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	Español	Electrónico	PDF				http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	
			Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice temático de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el Banco de la República que ha sido calificada como clasificada o reservada.	Español	Electrónico	PDF				http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4Fecha: 7 JUL 2017Destinatario: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS****ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN****REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Resoluciones y Boletines	Boletines de la Junta Directiva	Mecanismos de publicación de resoluciones y demás actos de la Junta Directiva, y demás dependencias del Banco.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-junta
		Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Circulares Reglamentarias Externas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios externos al Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-reglamentacion
			Circulares Reglamentarias Internas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios internos en el Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
			Reglamentos DCV y SEN	Reglamentos y Manuales de operaciones del Depósito Central de Valores DCV y del Sistema Electrónico de Negociación SEN.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/deposito-central-valores-dcv http://www.banrep.gov.co/es/sistema-electronico-negociacion-sen
		Lineamientos Corporativos	Buenas prácticas de transparencia	En el documento se describen los mecanismos de transparencia relacionados con el diseño y ejecución de la política monetaria, cambiaria y crediticia función fundamental del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buenas-practicas-transparencia
			Proceso de toma de decisiones de política monetaria, cambiaria y crediticia del Banco de la República	El documento describe el proceso de toma de decisiones de la política monetaria, cambiaria y crediticia por parte de la Junta Directiva del Banco de la República. Incluye información sobre estrategias, decisiones de política y otros aspectos relevantes de sus funciones.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/node/36287
			Principales órganos decisorios del Banco de la República	En el documento se describe de manera general la integración y funciones de los principales órganos decisorios del Banco de la República -Junta Directiva y Consejo de Administración-.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organos-decisorios
			Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales	Información que describe de forma general el tratamiento de datos personales que realiza el Banco de la República en cumplimiento de las funciones y servicios de Banca Central y culturales que le competen.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	a. http://www.banrep.gov.co/proteccion-datos-personales b. http://www.banrepultural.org/politicas-de-proteccion-de-datos-personales
		Políticas Corporativas	Política de Gestión Ambiental	Políticas ambientales que deben incorporarse a los procesos y actividades del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/pga_2012.pdf
		Regímenes	Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios
			Régimen Presupuestal	Contiene las normas generales de política presupuestal del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/regimen-presupuestal
			Régimen de Conservación de Documentos	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se establece el Régimen de Conservación de Documentos.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
			Régimen de Firmas Autorizadas	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se otorga la facultad a los empleados que ocupan determinados cargos, en propiedad o como suplentes o encargados, para suscribir comunicaciones y documentos internos o externos, según el caso, en ejercicio de sus funciones.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
			Reglamento del Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios

J.M.V.
PM



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 4

Hoja 14 - A4 - 2

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta	
Macroprocesos	Temáticas	Serie documentales								
		Reglamentos y Códigos	Acuerdos de Comportamiento - Adquirir y Contratar Bienes y Servicios	Guía específica de conducta para los empleados participantes de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios en el Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/documentos-guias-contratacion	
			Código de Ética	Código de Ética para todos los empleados del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/el-banco/codigo-de-etica	
			Manual de Convivencia	Mecanismo de prevención, corrección y solución de conductas contrarias a la convivencia laboral.	Español	Físico y electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central	
			Reglamento Operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República	Documento en donde se socializa el reglamento operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/reglamentacion-temas/2189	
	Rendición de Cuentas	Informes de Gestión	Informe de la Junta Directiva al Congreso	La Junta Directiva del Banco de la República, de conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 31 de 1992, presenta a la consideración del Congreso de la República un Informe donde se señalan los resultados macroeconómicos del año respectivo. De la misma manera, se muestran las metas adoptadas por la Junta Directiva para el siguiente año y las perspectivas de las distintas variables macroeconómicas. En los dos últimos capítulos se informa sobre la composición de las reservas internacionales y la proyección de la situación financiera del Banco de la República para el respectivo año.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-al-congreso	
	Banca Central y Asuntos Corporativos	Informes de Gestión	Informes de Sostenibilidad	Reporte del desempeño del Banco y el impacto de su gestión en los ámbitos económico, social, ambiental y financiero.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sostenibilidad	
	Banca central, actividad cultural y administración corporativa		Informe de Gestión 2005-2016	Informe de gestión de las funciones de banca central, de la actividad cultural y de la administración corporativa en el periodo 2005-2016.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicacion/informe-de-gestion-2005-2016	
	1. ACTUAR COMO AGENTE FISCAL, PRESTAR SERVICIOS AL GOBIERNO EN ASUNTOS AFINES A LA NATURALEZA Y FUNCIONES DEL BANCO	Agente Fiscal	Operaciones como Agente Fiscal del Gobierno	Subastas de Títulos de Tesorería - TES	Información relacionada con los resultados de las subastas de TES en el mercado primario administradas por el Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/tes-pesos
	2. ADMINISTRAR LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Administración de las Reservas Internacionales	Informe de Gestión	Informe Administración de Reservas Internacionales	Informe periódico en el que se explica la gestión del Banco de la República en relación con la administración de las reservas internacionales. En él se detalla la política de administración y se presenta la posición de las reservas internacionales con fecha de corte a diciembre del año anterior a su publicación.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-reservas-internacionales
	3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Sistemas de Pago	Servicios Bancarios	Manual Usuario - Compensación de Cheques Internet	Documento con el manual del usuario del servicio de Compensación de Cheques el cual consiste en socializar el mecanismo para capturar directamente a través de una página en INTERNET, las posiciones multilaterales o bilaterales, según corresponda.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/node/24868

p.m.v



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
4. SER PRESTAMISTA DE ÚLTIMA INSTANCIA Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD FINANCIERA	Estabilidad Financiera	Informe de Gestión	Reporte de Estabilidad Financiera	Informe en el que se describe el desempeño y los riesgos a los que se expone el sistema financiero en su conjunto.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad-financiera
			Reporte de Sistemas de Pago	Reporte que describe la estructura y comportamiento de los principales sistemas que componen la infraestructura financiera en Colombia y presenta resultados de proyectos de investigación en esta materia.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/reporte-sistemas-pago
5. PRODUCIR Y DISTRIBUIR EFECTIVO	Control y Seguimiento	Control de Falsificación de Billetes y Monedas	Consulta en línea de especies monetarias retenidas	Servicio en línea que le permite al usuario conocer el estado del estudio de billetes o monedas retenidas por presunta falsedad.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	www.banrep.gov.co/consulta-billetes-monedas-retenidos
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Tasas de intervención de Operaciones de Mercado Abierto (OMA)	Tasa de interés a la cual el Banco de la República ejecuta las operaciones de mercado abierto.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/tasa-intervencion-oma
			Serios Históricas OMAs - Saldos de operaciones de mercado abierto - OMAS	Serios históricas Operaciones de Mercado Abierto (saldos).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/saldo-omas-contraccion-expansi%C3%B3n-monetaria
			Serios Históricas OMAs - Operaciones transitorias de expansión monetaria	Serios históricas Operaciones de Mercado Abierto (operaciones repo aprobadas).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-repos-contraccion-expansion
			Operaciones de Mercado Abierto - Convocatorias para el día	Publicación relacionada con las convocatorias para el día (Incluye convocatoria TES).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/convocatorias.pdf
			Operaciones de Mercado Abierto - OMA de expansión transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de expansión pueden ser de dos tipos: transitorias y permanentes.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/oma-expansion-transitorias
			Operaciones de Mercado Abierto - OMA de contracción transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de contracción pueden ser de dos tipos: transitorias o permanentes.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/oma-contraccion-transitorias
		Informe de Gestión	Informe sobre Inflación	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria. Presenta la visión del equipo técnico sobre la situación económica del país.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion
			Informe del Gerente General	Publicación del Gerente General del Banco de la República dirigida a ciudadanos, analistas e inversionistas nacionales y extranjeros interesados en conocer los acontecimientos más recientes de la coyuntura económica colombiana y sus implicaciones para la toma de decisiones de política monetaria. Se publicará trimestralmente en español y en inglés, y el Anexo Estadístico se actualizará mensualmente.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/informe-del-gerente
		Operaciones de Política Cambiaria	Informe de Operaciones de Compra Venta de Divisas por parte del Banco de la República	Contiene información de compras y ventas de divisas por parte del Banco de la República. Detalla opciones, subastas, intervención discrecional, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-operaciones-divisas
			Intervención en el mercado cambiario	Mecanismos de intervención del Banco de la República en el mercado cambiario y datos de intervención.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/intervencion-mercado-cambiario
			Cartillas Educativas de Cambios Internacionales	Serie de cartillas educativas que explican y divulgan los procedimientos aplicables a las operaciones de cambio y la información cambiaria requerida para el trámite de cada una de ellas.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/cartillas-cambios-internacionales

Handwritten signature and initials

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Instructivos electrónicos para diligenciamiento de formularios	Documentación soporte para que los usuarios del sistema tengan una guía de cómo diligenciar la información en el sistema SEC.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	www.banrep.gov.co/sec
			Enciclopedia de términos cambiarios	Documento que busca divulgar el significado de los términos cambiarios contenidos en la normatividad vigente.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/terminos-regimen-cambiario
			Aviso y citaciones de actos administrativos de cambios internacionales	Contiene la publicación de los avisos de notificación de actos administrativos expedidos por el DCIN y las citaciones para notificación, en virtud de lo previsto en el artículo 69 e inciso final del artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/notificacion-aviso-acto-administrativo
			Conceptos Cambiarios de la Secretaría de la Junta Directiva	Conceptos jurídicos de la reglamentación expedida por el Banco de la República sobre Régimen Cambiario.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/conceptos-secretaria-id
			Preguntas frecuentes	Información relacionada con preguntas que estadísticamente se califican como de consulta frecuente por parte de los usuarios del régimen de cambios e inversiones internacionales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/preguntas-abc%20
	Educación Económica y Financiera	Programas de Educación Económica y Financiera	Campaña billetes y monedas: valor y arte	Campaña educativa de elementos de seguridad y cuidado de los billetes y monedas.	Español	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/billetes_monedas/multimedia/base.html
		Publicaciones Periódicas	Estadísticas - Revista del Banco de la República	Las estadísticas publicadas son una recopilación de las publicadas en la Revista del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/revista-banco
		Catálogo de Estadísticas	Catálogo de Series Estadísticas Publicadas	Relación de las series estadísticas publicadas en la página del Banco.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/catalogo-estadisticas-publicadas
		Estadísticas Financieras	Agregados Monetarios y Crediticios	Estadísticas de base monetaria: reservas internacionales netas, crédito bruto, principales pasivos no monetarios, cuentas patrimoniales y otros activos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/agregados-monetarios-crediticios
			Indicadores Financieros Diarios	Informe que contiene algunos indicadores económicos, tales como: Índice General de la Bolsa de Valores de Colombia, Tasa Representativa del Mercado (TRM), tasas de interés, reservas internacionales, agregados monetarios, entre otros. Esta información se actualiza semanalmente y las cifras son provisionales y sujetas a revisión.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indicadores-financieros-diarios
			Sectorización Sector Financiero	Estadísticas de M1 y M3 en poder del sector privado, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-sistema-financiero
			Sectorización Banco de la República	Estadísticas de reserva monetaria, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-banco-republica
			Tasas de Interés	Información tasa de intervención del Banco de la República, tasas de interés de captación, de colocación, externas, interbancaria y Repos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/tasas-interes
			Indicador Bancario de Referencia (IBR)	El IBR es un indicador del mercado monetario que se calcula a partir de las cotizaciones de los participantes del esquema. Las tasas cotizadas corresponden al interés nominal al cual estas entidades son indiferentes entre prestar y recibir recursos para el respectivo plazo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/ibr

D. M. V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 4**

Fecha:

7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
			Base Monetaria	Agregado monetario definido como efectivo en poder público más reserva bancaria.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
			Reporte de Sectorización Monetaria y Financiera	El reporte de sectorización monetaria y financiera incluye el panorama monetario, el panorama bancario y un panorama financiero restringido.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/page/1-report-sectorizaci-n-monetaria-y-financiera
			Índices del Mercado Bursátil	Índices del Mercado Bursátil en Colombia. COLCAP. IGBC.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/igbc
			Calendario de divulgación de series estadísticas	Calendario de divulgación anticipada para los próximos 12 meses de variables de los sectores Monetario y Financiero, Externo, Índices y Tasas de Interés, Cuentas Financieras y Derivados financieros. Esto se irá expandiendo a otras series más adelante	Español	Electrónico	HTML / CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/calendario-divulgacion-estadisticas
	Estadísticas Sector Externo		Balanza de Pagos	La balanza de pagos de Colombia registra los flujos reales y financieros que el país intercambia con el resto de las economías del mundo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-pagos
			Balanza Cambiaria	Estadística de las operaciones que originan flujos de divisas y que se canalizan a través de los intermediarios del mercado cambiario doméstico. Se presentan cifras de la Balanza Cambiaria detalladas.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria
			Balanza Comercial	Cifras detalladas de la Balanza Comercial (exportaciones e importaciones).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial
			Remesas	Las remesas comprenden las transferencias corrientes realizadas por los emigrantes a su país de origen, ya sea en dinero y/o en especie y hacen parte de las transferencias corrientes registradas en la Balanza de Pagos de Colombia. Ingresos y Egresos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio
			Índice de Términos de Intercambio	Los términos de intercambio se definen como la razón entre el precio de las exportaciones de un país y el precio de sus importaciones. Esta relación refleja la capacidad de compra que tienen los productos domésticos vendidos en el extranjero. Serie y Nota Metodológica.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio
			Posición Propia y Posición Bruta de Apalancamiento	Serie histórica de la posición propia, posición propia de contado y posición bruta de apalancamiento de los intermediarios del mercado cambiario (datos agregados, información diaria).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/posicion-propia-apalancamiento
			Mercado Interbancario de Divisas	Información del mercado interbancario de divisas (tasa de apertura, cierre, promedio, monto transado, número de operaciones).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mercado-interbancario-divisas
			Posición de Inversión Internacional	La posición de inversión internacional es una medida del saldo de los activos y pasivos financieros externos del país en un momento determinado.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/posicion-inversion-internacional
			Flujos de Inversión Directa (desde y hacia Colombia) - Balanza de Pagos	Información de la inversión directa, categoría de inversión internacional asociada con el significativo grado de control que un extranjero (o nacional) adquiere sobre una empresa residente (o fuera del país).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa
			Balance fiscal del sector público no financiero	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superávit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Sector Público No Financiero.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas

D.M.V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4

Fecha:

7 JUL 2017

DM

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documentales							
		Series documentales	Balance fiscal del Gobierno Nacional Central	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superávit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Gobierno Nacional Central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas
			Saldo de deuda externa del Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de la deuda externa del gobierno nacional central en pesos y en dólares.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas
			Saldo de deuda garantizada por el Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de deuda que cuenta con garantía de la nación.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas
			Saldo de deuda interna del Gobierno Nacional Central	Saldo de la deuda interna del gobierno central, incluyendo información sobre desembolsos, amortizaciones y ajustes.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas
			Saldo deuda del Gobierno Nacional Central	Contiene información de la deuda total, interna y externa del gobierno central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas
			Gobiernos territoriales	Las cifras presentadas en esta sección corresponden a ejercicios realizados por la Subgerencia de Estudios Económicos (SGEE) del Banco de la República, a partir de las ejecuciones presupuestales suministradas directamente por las entidades territoriales. Debido a la implementación del Formato Único Territorial (FUT), que a partir de 2009 se encarga de la recolección y consolidación de la información territorial, la SGEE suspendió la elaboración de estas series estadísticas, por lo cual solo se encuentran disponibles hasta el año 2009.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas
		Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Indicador mensual de Actividad Económica (IMACO)	Indicador mensual construido a partir de variables sectoriales, que anticipa los movimientos del crecimiento anual del PIB acumulado cuatro trimestres.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/imaco
			Población	Número de personas residentes en Colombia; es decir, los residentes habituales, los cuales se definen como las personas que viven por más de seis meses en el lugar (en este caso, en territorio Colombiano).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/poblacion
			Unidad de Valor Real (UVR) y Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC)	La Unidad de Valor Real (UVR) es certificada por el Banco de la República y refleja el poder adquisitivo con base en la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) durante el mes calendario inmediatamente anterior al mes del inicio del periodo de cálculo. La Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC) era usada para calcular el costo de algunos de los créditos de vivienda.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/series-estadisticas/see_upac.htm
			Precios (índices de precios y precios metales preciosos)	Índices de precios al consumidor y al productor, inflación básica, índice de precios de la vivienda usada y del precio del suelo en Bogotá. Metales preciosos (oro, plata y platino).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/listado-fecha/3856
		Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Índice de producción industrial	Índice de producción nacional.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/produccion
			Estadísticas Cuentas Financieras	La Cuenta Financiera, como parte del Sistema de Cuentas Nacionales, muestra la forma en que los diferentes agentes económicos colocan sus excedentes mediante la adquisición de activos financieros o la reducción de sus pasivos; así mismo financian sus déficits incurriendo en pasivos o reduciendo sus activos. (salidos y flujos).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/2254

D.M.V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Producto Interno Bruto (PIB)	Producto Interno Bruto por ramas de actividad (precios corrientes y constantes).	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/pib
			Información del Mercado de Derivados - Informe diario del mercado de Forwards	Informe diario: información de los montos negociados, plazos, devaluación implícita, vencimientos.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/forwards-reporte-diario
			Información del Mercado de Derivados - Monto de transado mercado forward y devaluación implícita anualizada	Monto transado y devaluación: base de datos muestra los montos mensuales y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario, desagregados por plazo.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/forwards-montos-devaluaciones
			Información del Mercado de Derivados - Montos del mercado de forwards por sectores	Información por sectores: los montos mensuales negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward peso-USD, desagregados por contraparte. Adicionalmente se presentan los montos mensuales negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado Forward para monedas distintas a peso-USD.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mercado-forwards-sectores
			Negociaciones y devaluación implícita de NDF entre residentes y agentes del exterior	La base de datos muestra los montos diarios y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los residentes distintos de los Intermediarios del Mercado Cambiario con agentes del exterior autorizados. Esta información se encuentra desagregada entre operaciones de compra y venta de USD. Información diaria disponible desde 2011. Los montos están en dólares de Estados Unidos.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/negociaciones-devaluacion-ndf
		Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas del DCV	Información estadística del Sistema DCV (Saldos mensuales y Composición de saldo por Título del DCV y Boletines Diarios).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv
			Estadísticas del SEN	Información estadística del SEN (Negociaciones consolidadas, Valor nominal transado, Resumen de Cierres y Cierres Diarios del SEN).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv
			Boletín Estadístico	Boletín que incluye estadísticas de uso de efectivo, de compensación y liquidación de pagos de alto valor a través del CUD y de bajo valor a través del CENIT, de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional, de operaciones con títulos valores de deuda pública negociadas a través del SEN y liquidadas a través del DCV.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-estadistico-sistemas-pago
			Informe Mensual Estadístico	Boletines que incluyen estadísticas de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional a través del CEDEC.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-mensuales-cedec
		Estadísticas de Producción y Distribución de Efectivo	Estadísticas de producción y circulación de Efectivo	Boletín estadísticos en donde se muestra la circulación de monedas y billetes por denominación, así como el dato de billete y moneda metálica per cápita. También se consigan un histórico a fin de mes y a fin de año.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-produccion-circulacion
			Boletín Deuda Externa	La estadística de deuda externa incluye el financiamiento obtenido bajo las modalidades de préstamos bancarios, créditos comerciales o de proveedor, títulos de deuda (bonos) y arrendamiento financiero. Las estadísticas de deuda externa publicadas no incluye pasivos de corto plazo por inversiones de portafolio en Colombia.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-externa

D.W.V

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
		Series documentales	Resumen Semanal de la Situación Monetaria y Cambiaria	Informe en el que se presentan las principales variables monetarias y cambiarias de Colombia: agregados monetarios, portafolio financiero, cartera neta, reservas internacionales, instrumentos operativos del Banco Central, tasas de interés, TRM, ITCR e inflación.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/resumen-situacion-monetaria-cambiaria
			Informe de Estadísticas Monetarias y Cambiarias	Boletín que contiene cifras de agregados monetarios, tasas de interés, tasas de cambio, precios, situación externa, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias
			Estadísticas Económicas y financieras (NEDD-FMI)	Acuerdo de Divulgación de Datos (sector real, sector externo, sector financiero, sector fiscal y población) con el FMI.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/estad/dsbb/fmicolom.htm
			Informe del Comportamiento de la Balanza de Pagos de Colombia	En este informe se describen los principales resultados de la evolución trimestral y anual de la balanza de pagos del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-comportamiento-balanza-pagos-colombia
			Informe Mensual de Operaciones de Derivados	Documento en el cual se describe el comportamiento del mercado de derivados de tipo de cambio (montos negociados y estructura del mercado, plazos, devaluaciones implícitas, vencimientos, saldos, contrapartes).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-mensual-operaciones-derivados
			Nota Monetaria	Analiza el comportamiento de la tasa interbancaria, operaciones repo y repos en reversa, base monetaria, disponibilidades de la dirección del tesoro nacional.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria
			Nota Cambiaria	Analiza el comportamiento del mercado cambiario.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria
			Boletín Deuda Pública	Estadísticas de deuda Pública por prestamista y prestatario. Saldos, expediciones y pagos de intereses.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-publica
			Boletín de Indicadores Económicos	Comportamiento de los principales indicadores económicos de Colombia. Contiene información estadística, presentada en cuadros y gráficos, sobre el sector real, sector financiero, sector fiscal y sector externo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/bie
			Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero	Muestra los resultados de la encuesta sobre la percepción sobre riesgos del sistema financiero y la confianza de los agentes en su solidez. Se aplica a entidades del sector financiero, gremios, centros de investigación económica y universidades. La idea es identificar riesgos y vulnerabilidades que enfrenta el sistema financiero.	Español	Electrónico	PDF CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-percepcion-riesgo-sistema-financiero
			Reporte de la Situación Actual del Microcrédito en Colombia	Sus resultados muestran la percepción que tienen las entidades que realizan intermediación de microcrédito en Colombia, aunque no sean vigiladas por la Superfinanciera. Permite analizar la evolución y perspectivas del microcrédito.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/6534
			Encuesta de Tráfico Fronterizo	Resultados de la encuesta realizada por el Banco de la República (4 semanas al año/ 1 por trimestre) que permite tener una estadística de flujo de personas y vehículos que transitan en zonas fronterizas y reportes de frecuencia de viaje, motivo de viaje y estadía.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-traffic-fronterizo

D. M. V. [Firma]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serías documentales							
		Encuestas	Encuesta de Banco de Pagos Internacionales (BIS) sobre Operaciones en el Mercado Cambiario	Resultados de la encuesta coordinada por el Banco de Pagos Internacionales (BIS), en la cual participan más de 50 bancos centrales y cuyo propósito es cuantificar el tamaño y la estructura del mercado cambiario y del mercado de derivados de tasa de cambio y tasa de interés sobre el mostrador (OTC).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-bis
			Informe sobre la evolución reciente del endeudamiento externo de los bancos colombianos	Informe en el que se describe la evolución reciente de las líneas de crédito en moneda extranjera de los bancos Colombianos y se presentan los principales resultados de la última Encuesta de Endeudamiento Externo y Cupos, la cual se aplica a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen líneas de crédito en moneda extranjera.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-evolucion-endeudamiento-bancos
			Encuesta mensual de expectativas de analistas económicos	Contiene los resultados mensuales de la encuesta de expectativas de inflación y tasa de cambio. Además, información de inflación con y sin alimentos. Adicionalmente, tasa de intervención para los siguientes doce meses. Se publica el ranking de los primeros cinco del mes y del año. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/resultados-mensuales-expectativas-analistas-economicos
			Reporte de la Situación del Crédito en Colombia	Resultados de la encuesta de la percepción de los establecimientos de crédito sobre su comportamiento y evolución.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/2040
			Encuesta Mensual de Expectativas Económicas - Balance de Opinión	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-mensual
			Encuesta de Trimestral de Expectativas Económicas	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad trimestral. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-trimestral
			Encuesta de Proyecciones Macroeconómicas	Encuestas a analistas sobre proyecciones macroeconómicas (PIB, Inflación, Tasa de Cambio, entre otros)	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-proyecciones-macroeconomicas
		Estadísticas de Mercado Laboral	Serie de vacantes de empleo	Estadística que presenta los resultados mensuales a partir del año 1976, del número de vacantes en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, Barrquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto (principales ciudades del país), dicha información es construida a partir de los avisos clasificados de los principales diarios impresos de cada ciudad.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral
			Salarios	Presenta las estadísticas del Salario mínimo legal en Colombia, el índice de salarios nominal de industria y comercio e índice de salario real de la industria.	Español	Electrónico	CVS	Información publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral
			Tasas de empleo y desempleo	Contiene la tasa de empleo y desempleo producidas por el DANE a nivel nacional, 7 áreas metropolitanas y trece ciudades y sus áreas metropolitanas	Español	Electrónico	CVS	Información publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral
		Estadísticas de Operaciones del Banco de la República	Serías históricas compras definitivas de TES	Serie histórica subastas compras definitivas de TES.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-compras-definitivas-tes

B. M. V. 14/11/17

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
Investigación Especializada	Informes Financieros	Series documentales	Informes especiales de Estabilidad Financiera	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónico	PDF / CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/informes-estabilidad/2014
			Informe de mercados financieros	Informe que contiene estadísticas de Tasas de interés, Agregados monetarios, cambiarios y crediticios, Balanza cambiaria, Posición propia y posición propia de contado del sistema financiero y Estadísticas de variables internacionales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/-estadisticas/Informe-de-Mercados-Financieros
			Informe Trimestral de Mercados Financieros	Reporte mediante el cual se presenta un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros
	Publicaciones Periódicas	Series documentales	Boletín Económico Regional	Boletín con información periódica, confiable y oportuna sobre la evolución de las principales variables de la actividad económica de las regiones del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/ber
			Reportes del Emisor	Es un boletín mensual dirigido al público en general, que presenta en un lenguaje sencillo versiones abreviadas de las investigaciones realizadas en el Banco de la República, así como los resultados de la encuesta trimestral de expectativas, y otros temas económicos de interés.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/2457
			Revista de Ensayos Sobre Política Económica (ESPE)	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de alta calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/espe
			Informe de Coyuntura Económica Regional (ICER)	Publicación con información estadística de tipo económico, para los diferentes departamentos del país. Incluye análisis de coyuntura por temas.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/icer
			Documentos de Trabajo sobre Economía Regional	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/dtser
			Ensayos sobre Economía Regional (ESER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/eser
	Documentos de Trabajo	Series documentales	Investigaciones sobre Economía Regional de Sucursales (CEER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones
			Cuadernos de Historia Económica y Empresarial	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/2435
			Borradores de Economía	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/publicaciones?tid=23
			Temas de Estabilidad Financiera	Documentos de trabajo sobre investigación relacionados con la estabilidad financiera.	español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/5734
			Boletín Cultural y Bibliográfico	Publicación periódica de la BLAA que aborda temas de interés cultural para el país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrepultural.org/boletin-cultural/

D.M.V.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
CULTURAL	Investigaciones	Publicaciones culturales	Boletín Museo del Oro	Publicación de artículos especializados en arqueología, antropología y museos.	Español	Electrónico (Físico hasta 2000)	PDF	Información Publicada	http://www.banrepultural.org/museo-del-oro/boletin
11. GESTIÓN HUMANA	Contratación	Procesos de Evaluación de Selección Externa	Administración de Oportunidades Laborales	Ofrece información relacionada con las oportunidades laborales publicadas para cubrimiento de las vacantes en el Banco. Estas son divulgadas a través de la página www.banrep.gov.co y a través del contratista Empleo.com, plataforma contratada por el Banco para tal fin.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.empleo.com/sitios-empresariales/colombia/banco-republica http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/oportunidades-laborales
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Planeación y Estrategia	Plan de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Información de las necesidades que en materia de contratación de bienes y servicios tienen las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/plan-compras
	Control y Seguimiento	Informe de Contrataciones Adjudicadas	Reporte de Contratación	Publicación de información de la contratación formalizada en el Banco de acuerdo con la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/temas-filtro-a/8338
14. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA	Gestión y Ejecución	Licenciamiento y Derechos de Autor	Certificación al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre software.	Certificación donde el Banco indica el número de equipos de computación existentes y la legalidad del software utilizado.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
	Estructura Organizacional		Organigrama	Estructura Organizacional del Banco.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organigrama-y-funciones-por-dependencias
			Descripción de funciones por dependencias	Documento que describe la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organigrama-y-funciones-por-dependencias
			Estructura salarial	Alternativas de rangos y bandas salariales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estructura-salarial
	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico	Definición del marco estratégico, objetivos estratégicos e iniciativas asociados al cumplimiento de las funciones misionales y corporativas con un horizonte de 4 años.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos
			Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Introducción al marco legal y funcionamiento de la entidad en términos de planeación y presupuesto.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/marco-legal-planeacion-y-presupuesto
			Plan de Acción	Informe de Gestión sobre la evolución del Plan Estratégico, el cual, contiene metas, resultados de la vigencia, responsables y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico (Físico hasta 2010)	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos
			Mecanismos de Participación Ciudadana	Se presentan los mecanismos de participación ciudadana junto con los medios de presentación y las áreas responsables para la orientación y cumplimiento de los mismos.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-participacion-ciudadana
	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que recoge las actividades para potenciar la cultura de prevención, detección y respuesta ante actos ilícitos, promover acciones para la lucha contra la corrupción y mejorar la interacción entre el Banco y la ciudadanía, a través del mejoramiento de los mecanismos de atención, transparencia, racionalización de trámites y rendición de informes.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 4

Hoja 14 - A4 - 12

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Manual del denunciante	Manual para instruir a la ciudadanía en el proceso de presentar una denuncia sobre actos de corrupción por parte de empleados de esta institución.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/manual-del-denunciante
			Presupuesto	Proyección anual del estado de resultados de la entidad.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto
			Presupuesto de Operación e Inversión	Presupuesto anual de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto
			Ejecución Presupuestal (Estado de Pérdidas y Ganancias)	Estado de Pérdidas y Ganancias para la vigencia.	Español/Inglés	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto
			Ejecución Presupuesto de Operación e Inversión	Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto
	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de situación financiera	Refleja la situación financiera del Banco en una fecha determinada, a través de los conceptos que componen los activos, pasivos y patrimonio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&paGerencia Ejecutiva=4
			Estados Financieros Anuales del Banco de la República	Comprende el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General ante el Banco, y por una firma de auditoría externa.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros
			Estados Financieros Mensuales del Banco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integral.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&paGerencia Ejecutiva=4
			Dictamen del Auditor General	Documento que contiene el dictamen del Auditor sobre la revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros
			Notas a los Estados Financieros	Información explicativa de los principales rubros de los estados financieros anuales de la Entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros
			Informe de los Auditores Independientes	Documento que contiene el dictamen de los auditores externos respecto a la revisión de los estados financieros anuales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros
			Estado de resultado integral	Muestra el desempeño de la Entidad en un periodo de tiempo determinado, por medio de los elementos que componen los ingresos y gastos.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1885
			Operaciones Monetaria Efectivas	Información complementaria a los estados financieros, que muestra el efecto monetario de las diferentes actividades realizadas por el Emisor.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros
			Estado de cambios en el patrimonio neto	Información relativa al patrimonio de la entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros

3. M. V. A



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350 ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
			Informe de Operaciones Recíprocas - Contaduría General de la Nación - CGN	Corresponde a la información financiera generada por el Banco, homologada a los modelos estructurados o establecidos por la CGN, a través de los cuales las entidades públicas reportan información de naturaleza cuantitativa y cualitativa. El informe de operaciones recíprocas reporta los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas entre estas entidades, los cuales están asociados con activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos o costos, que son objeto de eliminación en el proceso de consolidación que realiza la CGN.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/operaciones-reciprocas-cgn
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Lineamientos Corporativos	Organismos de Control, Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Documento que describe el marco de control de la Entidad, su Sistema de Control Interno, la cultura de control, y las labores que diferentes organismos ejercen sobre su gestión.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-vigilancia-control
		Informes del Sistema de Control Interno	Informe del Estado del Sistema de Control Interno	Informe pormenorizado del estado del Control Interno en la Entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-estado-sistema-control-interno
			Certificado rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Documento generado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e informes - SIRECI de la Contraloría General de la República, el cual corresponde a un acuse de recibo de los documentos y formularios electrónicos que conforman la rendición de cuenta fiscal anual que el Banco de la República realiza a través de ese sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/certificado-rendicion-de-la-cuenta-fiscal-a-la-contraloria
		Informe de Seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Atención al Ciudadano y Estrategia Antitramites	Lineamientos del Sistema de Atención al Ciudadano, el cual permite de manera integrada, unificada y medible, la comunicación entre la ciudadanía y el Banco de la República en relación con su información, funciones, servicios y actuaciones.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites
			Informe de Gestión del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC	Informe Anual de la Gestión de PQR'S que presentan los ciudadanos.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/7958
			Seguimiento al plan de atención al ciudadano	Documento que presenta los avances relacionados con el plan de atención al ciudadano	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites
	Política Monetaria	Minutas	Minutas de Política Monetaria	Documento mediante el cual se divulgan las consideraciones efectuadas por los miembros de la Junta Directiva en sus decisiones de Política Monetaria y se comunica si la decisión sobre la tasa de intervención se tomó de manera unánime o por mayoría.	Español/Inglés	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/minutas
		Comunicados de Prensa	Comunicados de Prensa de la Junta Directiva	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones mensuales.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-junta
		Presentaciones	Presentación del Gerente General "Situación actual y perspectivas de la economía colombiana"	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria.	Español	Físico y Electrónico	MP4 / PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presentaciones-autor/jos%C3%A9%20Daz%C3%ADo%20Uribe
		Comunicados de Prensa	Otros comunicados de prensa	Comunicados de prensa relacionados con actuaciones del Banco en las Regiones y otros asuntos de interés para la ciudadanía.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador

D.M.V. 2017

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350**
ANEXO No. 4

Fecha: 7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
	Banca Central y Asuntos Corporativos	Publicaciones Periódicas	Nota Editorial - Revista del Banco de la República	La Nota Editorial hace parte de la Revista del Banco de la República y es en la cual el Gerente General expresa su posición sobre diversos temas coyunturales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/revista-banco
		Publicaciones Económicas	Cuadernos del Banco de la República	Es una colección de cartillas generadas para estudiantes de primaria con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3858
			Guías escolares sobre economía del Banco de la República	Es una colección de guías escolares, generadas para estudiantes de secundaria y primeros semestres de universidad, con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3860
	Política Monetaria y Cambiaria	Comunicados de Prensa	Comunicados relacionados con intervención del Banco	Comunicados de prensa en donde se anuncia los resultados de compra y venta de divisas efectuadas por el Banco de la República, correspondientes al mes anterior.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador
	Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletines Informativos Depósito Central de Valores - DCV	En una publicación coyuntural que genera el DCV con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?tid=2048&tid_2=All
			Boletines Informativos Sistema Electrónico de Negociación - SEN	En una publicación coyuntural que genera el SEN con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?tid=2047
			Boletín Informativo Diario del CEDEC	Boletín estadístico diario, en donde se relaciona el canje de cheques realizado por ciudad participante en el CEDEC.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/cedec-buscador
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Planeación y Estrategia	Plan Antifraude	Estrategia Antifraude	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planteada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2011 y 2015.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/temas-a/7089
	Control y Seguimiento	Continuidad del Negocio	Indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad	Documento PDF con los indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad.	Español	Electrónico		Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
		Prevención de Lavado de Activo y Financiación del Terrorismo	Certificación LA/FT	Certificación sobre el sistema de administración de riesgo de LA/FT (SARLAFT) en cumplimiento a las políticas y procedimientos de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sarlaft
			Wolfsberg Anti-Money Laundering (AML) Questionnaire	Formato internacional con las respuestas al cuestionario de políticas y procedimientos AML que confirma que el BR cumple con normas y convenios internacionales y que tiene procedimientos anti LAFT. El grupo Wolfsberg (12 instituciones financieras internacionales) tiene como objetivo el desarrollo de estándares de la industria de servicios financieros y productos relacionados, para conocimiento del cliente, prevención de lavado de dinero y contrarrestar las políticas de financiamiento del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/en/sarlaft-en
		Sistema de Gestión de Información	Programa de Gestión Documental	Es un documento que contiene el Programa que está desarrollando y desarrollará el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica
			Registro de Activos de Información	Registro que contiene las categorías de información de todos los registros publicados y los registros disponibles para ser solicitados.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/registro-activos-informacion

J.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350
ANEXO No. 4

Fecha: **7 JUL 2017**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales							
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Instrumentos de gestión de información de la Junta Directiva	Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada de la Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-jdbr
			Esquema de Publicación	Es el instrumento mediante el cual se informa a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y el medio a través del cual se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica
			Registro de Publicaciones	Registro de los contenidos publicados en la sección de transparencia y acceso a la información pública de la página web del Banco. Los documentos del registro, corresponden a los requeridos por la Ley 1712 de 2014 y los que de forma proactiva el Banco ha considerado necesario publicar en esta sección.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion
			Cuadro de Clasificación Documental	El Cuadro de Clasificación Documental - CCD es un instrumento archivístico que registra la totalidad de los documentos que ha generado el Banco de la República como resultado de sus funciones y actividades, agrupados por series, sub-series o asuntos, con indicación de las dependencias que produjeron la información, independientemente que existan en la actualidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica
			Tabla de Retención Documental	La Tabla de Retención Documental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la clasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica
			Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice temático de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el Banco de la República que ha sido calificada como clasificada o reservada.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica

D.M.V.

DM



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 1

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDO/ASUNTO	MEDIO DE CONSERVACIÓN O SOPORTE /IDIOMA	MOTIVACIÓN	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN/ (¹) (²)	FUNDAMENTO JURÍDICO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA/ ⁽³⁾	DEPENDENCIA RESPONSABLE
I- INFORMACIÓN CLASIFICADA						
A. CLASIFICADA- Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data, como:						
1. CAMBIOS INTERNACIONALES: Operaciones cambiarias y de inversiones internacionales. Operaciones realizadas y registradas en moneda extranjera en el Sistema de Operaciones Internacionales - SOI y en el sistema SWIFT.	- Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos. - Bases de Datos. - Formularios de declaraciones. - Documentos físicos. -Español e inglés.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. La información recibida de los Intermediarios del Mercado Cambiario está cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	- Constitución Política, artículo 15. - Ley 1581 de 2012. - Ley 1266 de 2008. - Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). - Ley 9ª de 1991, artículo 5º. - CPACA, artículo 24, numeral 4. - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	Departamento de Cambios Internacionales.

(¹) **FECHA DE CALIFICACIÓN:** Corresponde a la indicada en la Circular Reglamentaria Externa por la cual se divulga este documento y sus respectivas modificaciones y actualizaciones. La calificación de la información se extiende cuando la misma se encuentre en poder de la Auditoría General del Banco de la República para el ejercicio de las funciones que le competen.

(²) **EXCEPCIÓN PARCIAL:** Se procederá a la revelación parcial de la información respecto de los datos no protegidos, en concordancia con lo señalado en el artículo 31 del Decreto 0103 de 2015.

(³) **FECHA DE GENERACIÓN:** El momento de generación para efectos de contar el plazo de la información señalada como reservada en cada caso depende de la fecha de creación/generación del documento que en concreto contenga la información.

J. M. V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 2

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

2. DEPÓSITO CENTRAL DE VALORES -DCV: Saldos, transacciones y operaciones realizadas o registradas en el DCV.	• Sistemas de información de contenido de registros y archivos electrónicos. • Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Fiduciaria y Valores.
3. SISTEMA ELECTRÓNICO DE NEGOCIACIÓN -SEN: Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el SEN.	• Sistemas de información de contenido de registros y archivos electrónicos. • Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Fiduciaria y Valores.
4. SISTEMA DE CUENTAS DE DEPÓSITO -CUD: Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CUD y en las Cuentas de Depósito.	• Sistema de información de contenido de registros y archivos electrónicos. • Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Sistemas de Pago. • Departamento de Tesorería.

D.M.v

RM



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 3

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

5. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL INTERBANCARIA CENIT: Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CENIT.	• Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos. • Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Sistemas de Pago.
6. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA DE CHEQUES Y DE OTROS INSTRUMENTOS DE PAGO - CEDEC: Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CEDEC.	• Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos. • Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Sistemas de Pago.
7. CÁMARAS DE COMPENSACIÓN: Transacciones y operaciones de la Compensación Interbancaria. (Cámaras de Compensación) Incluye información de delegados canjistas designados por las entidades participantes.	• Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos. • Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Sistemas de Pago.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 4

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

8. SISTEMA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL BANCO DE LA REPÚBLICA - SEBRA: Registro de accesos a sistemas informáticos del Banco de la República a través de SEBRA.	• Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos. • Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Dirección General de Tecnología.
9. ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN CERRADA CA BANREP CA BANREP: Perfiles de usuarios, contraseñas, llaves y certificados de verificación de firma y encriptación otorgados por la CA BANREP.	• Base de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Además su confidencialidad es uno de los elementos requeridos para el acceso y seguridad de medios electrónicos.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Dirección General de Tecnología.
10. TESORERÍA: Operaciones de cambio de efectivo en tesorerías.	• Base de Datos. • Formularios • Documentos físicos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Tesorería y Sucursales con tesorería.
11. ACTIVOS E INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA DE TERCEROS: Sumas de dinero, valores, títulos, derechos de crédito, depósitos en	• Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24,	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Sistemas de Pago. • Departamento de Fiduciaria y

D.M.-V



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 5

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

custodia y otros activos registrados a favor de terceros. Información financiera y tributaria de beneficiarios de pagos.	• Sistema para radicación y pago de facturas y cuentas por pagar. • Sistema de información contable. • Registros contables. • Bases de datos. -Español.	Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.		numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.		Valores. • Departamento de Tesorería.
12. EMBARGOS: Embargos y medidas cautelares ordenados por autoridades judiciales o administrativas sobre sumas de dinero en Cuentas de Depósito, valores o títulos en el DCV, bienes depositados en custodia, derechos de crédito, salarios y demás pagos de carácter laboral, y otros bienes.	• Sistemas de información de contentivos de registros y archivos electrónicos como CUD y DCV. • Bases de Datos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. Puede afectar el debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • C.P.C., artículo 127; CGP, artículo 123. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Sistemas de Pago. • Departamento de Fiduciaria y Valores. • Departamento de Tesorería.

b.m.v. [signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 6

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

13. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ: Solicitud y otorgamiento de Apoyos Transitorios de Liquidez, condiciones y saldos de los mismos, y demás información personal privada recaudada para el efecto.	• Bases de datos. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Comunicaciones y documentos a través de los cuales se instrumentan. • Formatos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículos 15 y 335. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 31 de 1992, artículo 18. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Salvo que se trate de entidades posteriormente objeto de toma de posesión, liquidación o intervención administrativa, o de información general respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.	• Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado. • Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.
14. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ/TÍTULOS VALORES: Títulos valores en descuento o redescuento en desarrollo de Apoyos Transitorios de Liquidez y demás información personal privada de los respectivos deudores y créditos.	• Base de datos. • Formatos. • Títulos y valores. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera. • Departamento de Fiduciaria y Valores.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 7

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

15. OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO Datos personales privados suministrados por las entidades autorizadas para operar en el mercado monetario y cambiario. Operaciones y transacciones celebradas en dichos mercados con las entidades autorizadas.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 31 de 1992, artículos 18 y 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado.
16. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA: - Información suministrada por las instituciones financieras y los intermediarios para operaciones del mercado abierto y del mercado cambiario sobre sus operaciones, así como todos aquellos datos que permitan estimar su situación financiera. - Información suministrada por organismos y dependencias del Estado contentiva de datos personales privados de terceros, requerida para el cumplimiento de las funciones de la Entidad. - Información personal privada recaudada para la producción de información económica y financiera, estadísticas, estudios e investigación económica y financiera.	• Bases de datos. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Formularios • Plataforma en sitio Web para almacenar la encuesta y sus respuestas. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 31 de 1992, artículo 18. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Gerencia Técnica. • Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales. • Subgerencia de Estudios Económicos.

D.M.V. [Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 8

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

Incluye la información recaudada mediante encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información individual y de opinión. - Así mismo, la información personal privada que es recaudada por otras entidades privadas (como Bolsa de Valores de Colombia, entre otras) y públicas (como Superintendencia Financiera, DIAN, DANE, entre otras) y que se suministra a la Entidad calificada como confidencial o clasificada por tales entidades.						
17. FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA-FRECH- ADMINISTRADO POR EL BANCO DE LA REPÚBLICA: -Registro de créditos con cobertura, cuentas de cobro y pago de coberturas a establecimientos de crédito, reportes y demás información personal privada correspondiente a los créditos y a los respectivos deudores beneficiarios de las coberturas. -Operaciones de transferencia temporal de valores (TTV) del	• Base de datos. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Documentos contractuales que contengan dicha información. -Español.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera. • Departamento de Fiduciaria y Valores

D.M.V.
CM
V.17



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 9

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

FRECH con establecimientos de crédito y con la subcuenta FOGAFÍN.						
18. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO - SARLAFT: Información personal privada y análisis efectuados para el cumplimiento de las normas sobre el SARLAFT.	• Bases de datos. • Documentos físicos (expedientes). -Español.	Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • E.O.S.F., artículo 105. • Ley 1581 de 2012, artículo 2°. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Unidad de Análisis de Operaciones.
19. DATOS RECAUDADOS POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD: Información personal privada recaudada en desarrollo de las funciones del Sistema de Seguridad propio de la Entidad (como datos personales suministrados para el ingreso a instalaciones y los captados por las cámaras y demás sistemas de grabación y registro)	• Bases de datos. • Libros de registro. • Documentos físicos. • Sistema de videograbación. -Español.	Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Protección y Seguridad. • Dirección General de Tecnología.
20. DATOS DE CONTACTO: Información personal privada recaudada en desarrollo de las funciones de la Entidad, como datos de contacto, listas de correo y distribución para divulgación de normatividad, información económica y cultural; y realización de eventos, entre otros.	• Bases de datos. • Listas de correos. • Formularios. • Documentos físicos. -Español.	Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Gerencia Técnica. • Subgerencia Cultural. • Departamento de Comunicación y Educación Económica y Financiera.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 10

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

						• Departamento de Gestión Documental.
21. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS: Encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información personal privada y de opinión, para la medición de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios de la Entidad.	• Bases de datos. • Listas de correos. • Formularios. • Documentos físicos. • Español.	Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Dependencias a cargo de trámites y servicios.
22. RED DE BIBLIOTECAS/ CONSULTAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO: -Datos personales privados de los usuarios de las bibliotecas y centros de documentación e información que conforman la Red de Bibliotecas, incluyendo la suministrada para afiliaciones a la Red de Bibliotecas. -Información y recursos que tales usuarios buscan o reciben en consulta, toman en préstamo, adquieren o transmiten.	• Bases de datos. • Documentos físicos. -Español.	Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 1379 de 2010, artículo 6 numeral 3°. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Red de Bibliotecas.
23. PRÉSTAMOS A EMPLEADOS: Créditos para vivienda y otros préstamos otorgados a empleados y pensionados de la Entidad, condiciones y saldos de los mismos, documentos a través de los cuales se instrumentan y demás información personal privada recaudada para el efecto.	• Bases de datos. • Títulos Valores. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos • Documentos contractuales a través de las cuales	Información que contiene datos personales privados y semiprivados que contiene datos protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera. • Dirección General de Gestión Humana.

D.M.V



ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

	se instrumentan. Expedientes. -Español.			35, numeral 21.		
24. BENEFICIOS/SALUD A EMPLEADOS: Información personal privada para beneficios en materia de salud de empleados, pensionados y familiares, que otorga la Entidad.	- Bases de datos. - Documentos físicos. -Español.	Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	- Constitución Política, artículo 15. - Ley 1581 de 2012. - CPACA, artículo 24, numeral 4. - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	Unidad de Gestión de Salud.
25. BENEFICIOS/SALUD A EMPLEADOS/HISTORIAS CLÍNICAS: Historias Clínicas de empleados, pensionados y familiares para los beneficios en materia de salud que otorga la Entidad.	- Bases de datos. - Documentos físicos - Expedientes- Historias Clínicas. -Español.	Información que contiene datos médicos privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	- Constitución Política, artículo 15. - Ley 1581 de 2012. - CPACA, artículo 24, numeral 4. - Ley 23 de 1981, artículo 34. - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	Unidad de Gestión de Salud.
26. SALUD OCUPACIONAL A EMPLEADOS: Información personal privada recaudada para fines de salud ocupacional.	- Bases de datos. - Documentos físicos - Expedientes- Historias Clínicas. -Español.	Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	- Constitución Política, artículo 15. - Ley 1581 de 2012. - CPACA, artículo 24, numeral 4. - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	Dirección General de Gestión Humana.
27. GESTIÓN HUMANA/PROCESOS DE SELECCIÓN: Hojas de vida presentadas	Documentos físicos. -Español.	En cuanto contiene datos personales privados y sensibles, protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal	- Constitución Política, artículo 15. - Ley 1581 de 2012. - Ley 1266 de 2008.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la	Dirección General de Gestión Humana.

D. M. V.



ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

durante procesos de selección de personal y demás información personal privada obtenida en dichos procesos, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012.			a).	• CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Ley 1712 de 2014.	
28. GESTIÓN HUMANA/DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS: Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de empleados de la Entidad.	• Formularios de declaración. -Español.	Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. Sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículos 15 y 122. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 190 de 1995, artículo 15. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Dirección General de Gestión Humana.
29. GESTIÓN HUMANA/INFORMACIÓN PERSONAL PRIVADA: Contrato de trabajo, evaluaciones de desempeño, expedientes pensionales y demás información personal privada de empleados, pensionados, beneficiarios y particulares, recaudada para diversas funciones y servicios de la Entidad, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012.	• Bases de datos. • Documentos físicos. -Español.	En cuanto contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15. • Ley 1581 de 2012. • Ley 1266 de 2008. • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Dirección General de Gestión Humana.

3. M.V.
CM



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 13

ANEXO No. 5

7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

B. CLASIFICADA- Información que involucra secretos comerciales e industriales o sujeta a propiedad intelectual, como:						
30. BANCO DE EMISIÓN/PROCESOS DE PRODUCCIÓN: Condiciones técnicas de las materias primas y de los procesos de producción de especies monetarias, incluido su análisis químico y pruebas de laboratorio de control de calidad específicas.	• Documentos físicos. • Documentos contractuales. -Español e inglés.	Información relacionada con secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas. Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • CPACA, artículo 24, numeral 1. • Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. • Código Penal, artículo 308. • Ley 31 de 1992, artículos 6 a 11. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.	• Fábrica de Moneda. • Imprenta de Billetes. • Departamento Técnico Industrial.
31. METALES PRECIOSOS/PROCESOS: Proceso de análisis, refinación y procesamiento de metales preciosos.	• Documentos físicos. • Documentos contractuales. -Español e inglés.	Información relacionada con secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas. Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • CPACA, artículo 24, numeral 1. • Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. • Código Penal, artículo 308. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.	• Departamento Técnico Industrial
32. RESERVAS INTERNACIONALES: Metodologías, estrategias, análisis, conceptos, opiniones y puntos de vista presentados por	• Documentos físicos. • Bases de datos. • Documentos contractuales.	Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas. Además puede encontrarse	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • CPACA, artículo 24, numeral 1. • Decisión 486 de 2000	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.	• Departamento de Inversiones Internacionales.

D. M. V. ✓

2017



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 14

ANEXO No. 5

7 JUL 2017

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

los administradores y contratistas para la gestión de las reservas internacionales.	-Español e inglés.	amparada por derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.		Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. • Código Penal, artículo 308. • Ley 31 de 1992, artículo 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina. Salvo que se trate de información sobre los lineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.	
33. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN PETROLERA (FAEP) Y DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (FAE): Metodologías, estrategias, análisis, concepto, opiniones y puntos de vista presentados por los administradores y contratistas para la gestión de los portafolios de inversión.	• Documentos físicos. • Bases de datos. • Documentos contractuales. -Español e inglés.	Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas. Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • CPACA, artículo 24, numeral 1. • Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. • Código Penal, artículo 308. • Ley 31 de 1992, artículo 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina. Salvo que se trate de información	• Departamento de Inversiones Internacionales

D. M. V. [Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 15

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

					sobre los lineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.	
34. PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA-FRECH-ADMINISTRADO POR EL BANCO DE LA REPÚBLICA: Políticas, lineamientos de Inversión, metodologías, instrucciones y estrategias para gestionar el portafolio de inversión del FRECH.	• Documentos físicos. • Bases de datos. • Documentos contractuales que contengan dicha información. -Español.	Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas. Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • CPACA, artículo 24, numeral 1. • Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. • Código Penal, artículo 308. • Ley 31 de 1992, artículo 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.	• Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera. • Departamento de Fiduciaria y Valores.
35. CONTRATACIÓN/MÉTODOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN: Las características, métodos, estrategias o procesos de productos o servicios propios de la actividad de oferentes o contratistas y de la Entidad.	• Bases de datos. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Documentos contractuales que contengan dicha información.	Información que contiene secretos comerciales e industriales de terceros. Además se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual de éstos.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • CPACA, artículo 24, numeral 1. • Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. • Código Penal, artículo 308.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de	• Dirección General de Logística e Infraestructura. • Departamento de Inversiones Internacionales. • Departamento de Gestión de Portafolios y

D. M. V. OT M



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 16

ANEXO No. 5

7 JUL 2017
Fecha:

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

	-Español e inglés.			• Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	2000 Comisión de la Comunidad Andina.	Cartera.
36. DERECHOS DE AUTOR: -Obras protegidas por los derechos de autor que no se han hecho públicas. -Obras respecto de las cuales su divulgación, comunicación, reproducción y distribución debe efectuarse por el titular de los derechos patrimoniales de autor o con su autorización conforme a las normas especiales que los regulan.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Sistemas de videograbación. • Sistemas de audiograbación y fonogramas. • Fotografías. -Español, inglés y otros.	Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual. La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • Código Civil, artículo 671. • Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91. • Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 a 18. • Ley 594 de 2000, artículo 42. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.	• Subgerencia Cultural. • Gerencia Técnica. • Dependencias que adquieran o produzcan obras protegidas por el derecho de autor.
37. SISTEMAS INFORMÁTICOS: -El diseño, modelo de gestión, programación y operación interna de los sistemas DCV, SEN, CUD, CEDEC, CENIT, SEBRA y de la Entidad de Certificación Cerrada CA BANREP. -Sistemas de auditoría informática.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Documentos contractuales que contengan dicha información. -Español.	Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual. La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	• Constitución Política, artículo 61. • Código Civil, artículo 671. • Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91. • Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 a 18. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.	• Departamento de Fiduciaria y Valores. • Departamento de Sistemas de Pago. • Dirección General de Tecnología.
38. DISEÑO DE ENCUESTAS Y OTROS MECANISMOS: El diseño de encuestas y otros	• Documentos físicos. • Documentos	Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014,	• Constitución Política, artículo 61. • Código Civil, artículo	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del	• Gerencia Técnica.

D.W.V. [Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 17

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

mecanismos de recolección de datos personales privados y de opinión, para la producción de información económica, estadísticas y la investigación económica y financiera.	- electrónicos. - Documentos contractuales que contengan dicha información. -Español.	La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	artículo 18 literal c).	671. - Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91. - Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 a 18. - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.	
39. PROVEEDORES DE INFORMACIÓN: Información económica y financiera adquirida a proveedores de información o mediante suscripción, con restricciones contractuales de uso.	Bases de datos. -Español e inglés.	Información cuyo acceso y uso se obtiene con el alcance de la respectiva autorización, licencia o suscripción, según el caso.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	- Constitución Política, artículo 61. - Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265. - Código Penal, artículo 308. - CPACA, artículo 24, numeral 1. - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.	Gerencia Técnica.
40. CONTRATACIÓN/CONTRATOS SUJETOS A LEY EXTRANJERA: Información sujeta a obligación de confidencialidad en contratos sometidos a la ley extranjera.	- Documentos físicos. - Documentos contractuales. -Español e inglés.	Información cuyo acceso y confidencialidad se regulan por la ley extranjera. El Banco de la República puede en la ejecución de los contratos que celebre y cuyo objeto principal haga relación con negocios u operaciones de carácter económico o financiero, someterse al derecho o tribunales extranjeros.	CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	- Ley 31 de 1992, artículo 52. - Régimen General de Contratación del Banco de la República. - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	El término pactado en el contrato o el previsto en la ley extranjera a la cual se sujete.	- Gerencia Técnica. - Departamento de Inversiones Internacionales. - Dirección General de Logística e Infraestructura.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

		Los contratos celebrados para ser ejecutados en el exterior se podrán someter a las normas y tribunales extranjeros. Así mismo, los contratos celebrados con gobiernos o con personas jurídicas públicas extranjeras u organismos de cooperación, asistencia o ayuda internacionales, podrán someterse a las normas y reglamentos de tales gobiernos, entidades u organismos.				
II- INFORMACIÓN RESERVADA						
A. RESERVADA -Información relacionada con el Sistema de Seguridad Propio de la Entidad, como:						
1. SISTEMA DE SEGURIDAD: -La vigilancia, para el control de accesos y alrededores de los edificios del Banco, las escoltas, el cubrimiento perceptivo directo, el apoyo inmediato y la observación de los sistemas mecánicos, auditivos, visuales y electrónicos de seguridad. -El diseño, mantenimiento, operación y supervisión de los sistemas mecánicos, auditivos, visuales, informáticos (información y plataforma tecnológica) y electrónicos de seguridad. -El transporte de valores y, por extensión, el transporte operativo. -Las investigaciones especiales y	• Bases de datos. • Sistemas de videgrabación. • Sistemas electrónicos y de comunicaciones. • Planos. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Documentos contractuales que contengan dicha información. • Repositorios de información de usuarios. • Repositorios de documentación de	Información reservada por razones de defensa y seguridad de la Entidad como órgano del Estado. Por la especial naturaleza y cuidado de las funciones que tiene que cumplir, el Banco de la República cuenta con un Sistema de Seguridad Propio, cuya organización tiene como objetivo principal la protección integral de sus dependencias y valores y recibirá el apoyo que requiera de las fuerzas militares y de policía y de las autoridades en general. El Sistema de Seguridad Propio es inherente a la especial naturaleza constitucional y legal de la Entidad. La revelación de dicha	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literales a) y b).	• CPACA, artículo 24, numeral 2. • Ley 31 de 1992, artículos 45 y 54, en concordancia con artículos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993). • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014. Mientras se mantengan las condiciones materiales que justifican la reserva.	• Departamento de Protección y Seguridad. • Dirección General de Tecnología. • Subgerencia General de Servicios Corporativos.

D.M.V. [Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

la atención de los procesos penales y de los que adelanten los organismos estatales de supervisión y control, que se deriven de aquellos o puedan presentar incidencia penal, en los cuales el Banco tenga interés. -La coordinación con organismos nacionales e internacionales de prevención e investigación penal en actividades de interés para el Banco, como la lucha contra la falsificación de moneda. -La colaboración con autoridades judiciales y/o administrativas para el esclarecimiento de hechos ilícitos que afecten a la Entidad o perturben el cumplimiento de sus funciones constitucionales, legales y estatutarias.	arquitectura y plataforma tecnológica (ARIS, Sharepoint). • Repositorios de llaves asimétricas de cifrado y firma digital. • Sistemas de autenticación y autorización. • Registros de auditoría de sistemas de seguridad. -Español.	información podrá afectar el interés constitucionalmente protegido. La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de protección que componen el Sistema de Seguridad.				
---	---	--	--	--	--	--

3. M.V. [Signature]

MD



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 20

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

2. BANCO DE EMISIÓN:/ MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD: -Medidas técnicas de seguridad de especies monetarias y de los procesos de diseño, producción, almacenamiento, distribución, protección y destrucción. -Información previa relativa a nuevas emisiones de billetes y monedas, antes de su divulgación oficial por funcionarios autorizados de la Entidad.	• Documentos físicos. • Documentos contractuales. -Español.	Información reservada por razones de defensa y seguridad. La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de seguridad propios de la elaboración de la moneda legal. La revelación de dicha información puede afectar el interés constitucionalmente protegido. La aplicación de la reserva sobre la información preliminar o previa al lanzamiento de las nuevas emisiones es necesaria para preservar la autonomía y el adecuado cumplimiento de la función de emisión.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literales a) y b) y parágrafo.	• CPACA, artículo 24, numeral 2. • Ley 31 de 1992, artículos 6 a 11. • Ley 31 de 1992, artículos 45 y 54, en concordancia con artículos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993). • Código Penal, artículo 273. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	• Fábrica de Moneda. • Imprenta de Billetes. • Departamento Técnico Industrial.
B. RESERVADA -Información relacionada con la estabilidad macroeconómica y financiera del país, como:						
3. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ: Información del Banco de la República relativa a Apoyos Transitorios de Liquidez solicitados y otorgados.	• Bases de datos. • Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Documentos a través de los cuales se instrumentan. • Formatos. -Español.	Información que puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera y el cumplimiento de las funciones de la Entidad como banquero y prestamista de última instancia.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h). Decreto 103 de 2015, artículo 28, numeral (1) y (2). EXCEPCIÓN PARCIAL	• Ley 31 de 1992, artículo 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva. Salvo que se trate	• Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado. • Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.

d.m.v. [Signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

					de entidades posteriormente objeto de toma de posesión, liquidación o intervención administrativa, o de información general respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.	
4. DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE LAS OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO. Diseño e instrumentación de las operaciones en los mercados monetario y cambiario.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan. -Español.	Información que puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera y el cumplimiento de las funciones de la Entidad.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h). Decreto 103 de 2015, artículo 28, numeral (1). EXCEPCIÓN PARCIAL	• Ley 31 de 1992, artículo 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	• Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado.

D.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

5. RESERVAS INTERNACIONALES: -Información detallada de inversiones, títulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios. -Decisiones de política de inversión en proceso de implementación.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Bases de datos. • Documentos contractuales. -Español e inglés.	Información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país, la eficacia en el cumplimiento de la función del Banco como administrador de las reservas internacionales. La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h). Decreto 103 de 2015, artículo 28, numeral (1).	• Ley 31 de 1992, artículos 14 y 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	• Departamento de Inversiones Internacionales.
6. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN ADMINISTRADOS: -Información detallada de inversiones, títulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios. -Decisiones de política de inversión en proceso de implementación.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. • Bases de datos. • Documentos contractuales. -Español e inglés.	Información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país y la eficacia en el cumplimiento de las funciones del Banco como administrador de portafolios de inversión y del FRECH, FAEP y FAE. La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h). Decreto 103 de 2015, artículo 28, numeral (1).	• Ley 31 de 1992, artículo 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	• Departamento de Inversiones Internacionales. • Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.

[Handwritten signature]



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 23

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

C. RESERVADA -Información relativa a la investigación de faltas disciplinarias, como:						
7. PROCESOS Y ACTUACIONES DISCIPLINARIAS: Información relacionada con investigaciones disciplinarias.	• Documentos físicos (expedientes). -Español.	Información reservada por razones de prevención, e investigación de faltas disciplinarias.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal d).	• Ley 734 de 2002 (CDU), artículo 95. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta que se formule pliego de cargos o se ordene el archivo definitivo. En el procedimiento verbal hasta la decisión de citar a audiencia.	• Unidad de Control Disciplinario Interno. • Gerentes de Sucursales y Agencias Culturales. • Director de Fábrica de Moneda. • Subgerencia General de Servicios Corporativos. • Gerencia Ejecutiva.
D. RESERVADA -Información relacionada con el debido proceso e igualdad de las partes en los procesos judiciales:						
8. DEFENSA JUDICIAL/ESTRATEGIAS: Información relativa a estrategias de defensa relacionadas con procesos o actuaciones que involucran a la Entidad.	• Documentos físicos (expedientes). • Documentos electrónicos. • Documentos contractuales que contengan dicha información. -Español e inglés.	Información reservada por razones de debido proceso e igualdad de las partes en los procesos judiciales.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal e) y párrafo.	• Constitución Política, artículo 29. • CPC, artículos 37, numerales 2 y 5, y 127. • CGP, artículo 123. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	• Departamento Jurídico. • Secretaría Junta Directiva. • Subgerencia General de Servicios Corporativos.

J.M.V.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DGD-350

Hoja 14 – A5 - 24

ANEXO No. 5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 JUL 2017

ASUNTO: 14 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

E. RESERVADA -Información que contiene opiniones o puntos de vista propios del proceso deliberativo de los funcionarios de la Entidad, como:						
9. OPINIONES: -Documentos o partes de documentos que contienen opiniones, recomendaciones, puntos de vista, análisis y juicios de valor, lo cual incluye supuestos, proyecciones, pronósticos y los resultados de los modelos, los cuales hacen parte del proceso deliberativo para la toma de decisiones. -Actas de comités asesores. -Actas de comités decisorios en los apartes que contengan opiniones, recomendaciones, puntos de vista y análisis producidos dentro del proceso deliberativo.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. -Español.	Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, parágrafo.	• CPACA, artículo 24, numeral 3. • Ley 31 de 1992, artículo 54. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	• Secretaría del Consejo de Administración - • Secretarios de los comités. • Dependencias que emitan conceptos y opiniones.
10. CONCEPTOS: Conceptos de abogados y de otros profesionales de la Entidad o contratados.	• Documentos físicos. • Documentos electrónicos. -Español e inglés.	Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.	RESERVADA Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h) y parágrafo. Decreto 103 de 2015, artículo 28.	• CPACA, artículo 24, numeral 3. • Constitución Política, artículo 74. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	• Departamento Jurídico. • Secretaría Junta Directiva. • Departamento de Contaduría. • Unidad de Gestión Ambiental. • Dependencias que contraten abogados externos y otros profesionales.

J. W. V. [Signature]